



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 października 2023 r.

Poz. 11665

UCHWAŁA NR LI/305/23 RADY GMINY W GNIEWOSZOWIE

z dnia 27 września 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40, 572) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się *Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.*, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewoszków.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy w Gniewoszowie

Maciej Baran

*Załącznik do Uchwały Nr LI/305/23
Rady Gminy w Gniewoszowie
z dnia 27 września 2023 r.*

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Program obejmuje współpracę gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Gniewoszków i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 r.

§ 2

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Gniewoszków;
- 2) Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewoszków;
- 3) Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewoszków;
- 4) Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gniewoszowie;
- 5) Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację celową w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1270)
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to mieszkańca gminy Gniewoszków.
- 10) **Programie** – należy przez to rozumieć *Program współpracy gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.*

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Głównym celem współpracy gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 4

Cele szczegółowe współpracy:

- 1) Umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) Zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców.
- 3) Wzmocnienie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi gminy.
- 4) Uzupełnienie działań gminy w obszarach mniej zagospodarowanym przez samorząd.
- 5) Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych oraz wspieranie organizacji, które pozyskują środki inne niż z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych, będących zadaniami gminy.

- 6) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 5

Współpraca pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **Pomocniczości i suwerenności stron** – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **Partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) **Efektywności** – organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) **Jawności** – organy samorządu gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.
- 5) **Uczciwej konkurencji** - zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej

informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne**

§ 6

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania o charakterze lokalnym w zakresie:

1) Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- a) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, w tym udzielanie pomocy żywnościowej osobom ubogim pozyskanej min. z „Banków Żywności”;
- b) wspieranie rodzin ubogich, wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci, w tym pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych, wyjazdów integracyjnych, kolonii i zimowisk dla dzieci.

2) Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, wypoczynek dzieci i młodzieży

- a) prowadzenie, organizowanie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- b) prowadzenie dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych zajęć, w tym organizowanie imprez, zimowisk z elementami socjoterapeutycznymi;
- c) organizowanie dla dzieci i młodzieży ze środowisk dysfunkcyjnych - wycieczek, zajęć z elementami socjoterapii, wypoczynku letniego (obozów, kolonii, półkolonii).

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka i krajoznawstwo:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród; dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;

- b) rozwój bazy sportowej;
- c) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnienie obiektów sportowych;
- d) organizację obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży;
- e) promowanie walorów turystycznych i przyrodniczych gminy oraz budowa infrastruktury turystycznej.

4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności, uczestnictwa w życiu społecznym i samodzielności osób starszych;

5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- a) działania służące upowszechnianiu historii, edukacji obywatelskiej w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym związane ze świętami narodowymi, wojskowym oraz rocznicami historycznych wydarzeń, propagowania historii Gminy Gniewoszków;
- b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskich zespołów artystycznych oraz ruchów kultywujących i upowszechniających tradycję lokalną;
- c) promowanie dzieł twórców lokalnych oraz kultury regionalnej;
- d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury oraz pomoc przy organizacji imprez promujących Gminę.

6) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł poza samorządowych na rzecz i potrzeby mieszkańców.

7) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz rozwój społeczności lokalnej:

- a) nowatorskie programy edukacyjne i wychowawcze adresowane do dzieci i młodzieży najzdolniejszych lub sprawiających trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum z gminy Gniewoszków,
- b) upowszechnianie czytelnictwa poprzez opracowanie i wydawanie niskonakładowych publikacji związanych z gminą Gniewoszków.

8) Ekologia:

- a) edukacja na temat gospodarki odpadami w kontekście niskiej emisji, propagowanie odnawialnych źródeł energii, oszczędności energii elektrycznej i wody pitnej oraz prowadzenia ekologicznego gospodarstwa domowego;
- b) wdrożenie akcji mających na celu poprawę estetyki gminy np.: „Światowe Dni Ochrony Środowiska”, „Dzień Ziemi”, „Sprzątanie Świata”.

Rozdział V Zakres podmiotowy

§ 7

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada** w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzenie, wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia programu
- 2) Wójt** w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;
- 3) Organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 8

- 1. Wójt realizuje program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
- 2. W Urzędzie pracownik wyznaczony przez Wójta współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi

- 2) opracowywanie i konsultowanie projektu programu;
- 3) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;
- 4) organizowanie spotkań i konferencji;
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział VI **Formy współpracy**

§ 9

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10

Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i odbywa się w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:

1. wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie: pozyskania lokalu odpowiedniego dla rodzaju i zakresu prowadzonej działalności na okres dający możliwość stabilnej działalności, nie krócej niż na 2 lata:
 - a) organizowania szkoleń na temat możliwości korzystania z dofinansowania i zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych;
 - b) pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej;
 - c) diagnozowanie potrzeb społecznych;

2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
 - a) gromadzenie danych i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych;
 - b) publikowanie ważnych informacji, dotyczących sfery działalności pożytku publicznego, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl) - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz innych działań, dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności przygotowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy, a także zasięgnięcie opinii organizacji przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących;
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu gminy Gniewoszków.

§ 12

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 13

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 14

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 6 wynosi 3 000 zł.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

§ 15

1. Wspieranie i powierzanie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.
4. Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: *Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków.*
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku ogłoszeniem konkursu.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Komisja konkursowa w szczególności:

- 1) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert;
- 2) przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 17

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków.

§ 18

1. Komisja konkursowa dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.
2. Po dokonaniu oceny formalnej oferty podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,

- c) strukturę wydatków,
- d) zgodność oferty z celami konkursu,
- e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- f) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.

§ 19

1. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) termin i miejsce otwarcia ofert;
 - 2) skład komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 - 5) wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową;
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
 - 7) ewentualne uwagi członków komisji;
 - 8) podpisy członków komisji.
2. Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 20

1. Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie.
3. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy

z wnioskodawcą, opracowanej przez gminę zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

Rozdział X **Sposób oceny realizacji programu**

§ 21

1. Realizacja programu będzie oceniana przez wójta Gminy.
2. Ocena będzie przeprowadzona w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach;
 - 3) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 4) liczbę osób będących adresatami działań;
 - 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy.

§ 22

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu, w tym zadań realizowanych w ramach konkursów.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań zawartych w programie zajmuje się pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
3. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.
4. Osoby kontrolujące uprawnione są do dokonywania okresowej kontroli i oceny stanu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w okresie ich wykonywania oraz kontroli i oceny po jego zakończeniu, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
5. Do zadań osób odpowiedzialnych za kontrolę należy w szczególności:
 - 1) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje pozarządowe rozliczeń, sprawozdań i innych dokumentów;

- 2) ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji pozarządowych lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu;
 - 3) egzekwowanie przestrzegania przez organizacje pozarządowe postanowień zawartych w przepisach rangi ustawowej, w wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, w umowach i w programie;
 - 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.
6. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

§ 23

1. Wójt przedłoży Radzie nie później niż do 31 maja 2025 roku sprawozdanie z realizacji programu zawierające ocenę stanu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wnioski wynikające ze współpracy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 24

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd.
2. Projekt programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.
4. Z konsultacji sporządzono sprawozdanie, które przedkłada się Wójtowi Gminy oraz opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy Urzędu.

5. Wyniki konsultacji przedstawione są w uzasadnieniu projektu uchwały w sprawie uchwalenia programu.
6. Uchwałę w sprawie uchwalenia programu podejmuje Rada.

Przewodniczący Rady Gminy w Gniewoszowie
Maciej Baran