



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 11781

UCHWAŁA NR LXXV/761/2023 RADY MIASTA MARKI

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Marki i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1), ust. 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Marki.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Marki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Burmistrz Miasta Marki zarządza pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Marki w terminie do 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Marki

Agnieszka Lużyńska

Załącznik do uchwały Nr LXXV/761/2023

Rady Miasta Marki

z dnia 25 października 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA MARKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Marki, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Marki, a także szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Marki na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżowej Rady Miasta Marki.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Marki jest organem samorządnym reprezentującym uczącą się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych młodzież zamieszkałą na terenie Miasta Marki.

3. Młodzieżowa Rada Miasta Marki jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada Miasta Marki nie posiada osobowości prawnej.

5. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Marki jest Urząd Miasta Marki.

6. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady Miasta Marki zapewnia Urząd Miasta Marki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Marki,
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki,
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Marki,
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, dla których organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta Marki,
- 5) Młodzieżowym Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Marki,
- 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Marki,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Marki.

Rozdział 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Rada liczy nie mniej niż 13 i nie więcej niż 17 Młodzieżowych Radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 4. 1. Działalność Rady jest nieodpłatna z zastrzeżeniem zapisów wynikających z ust.2 i opiera się na pracy społecznej młodzieżowych radnych.

2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę określa rozdział 7 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), do zadań Rady należy:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży,

- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, poprzez inicjowanie działań oraz inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych,
- 3) reprezentacja interesów młodzieży,
- 4) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 5) organizowanie pomocy charytatywnej,
- 6) promocja kultury, ochrona środowiska, przeciwdziałanie uzależnieniom, kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży,
- 7) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Rady,
- 8) współpraca z organami samorządowymi,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży,
- 10) współpraca z krajowymi oraz zagranicznymi radami młodzieżowymi oraz innymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 11) obejmowanie patronatem wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży.

2. Rada może zgłosić do Burmistrza Miasta Marki wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

3. W sprawach dotyczących Miasta Rada może kierować do organów Miasta zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

§ 6. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-2 Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących następuje na pierwszym posiedzeniu danej kadencji Rady.

3. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady tworzą Prezydium.

§ 7. 1. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady.

2. Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której został złożony wniosek o odwołanie.

3. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Rady. Złożenie rezygnacji z funkcji w Prezydium nie wymaga przyjęcia rezygnacji w formie uchwały.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

5. Wybór nowego członka Prezydium lub całego Prezydium musi odbyć się najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i ust. 6.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium na tej samej sesji, na której stwierdzono wygaśnięcie mandatu.

§ 8. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał.

§ 9. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 3) zwoływanie sesji Rady oraz przygotowanie porządku obrad i przewodniczenie obradom,
- 4) organizowanie pracy Prezydium,

5) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady, wskazany przez Przewodniczącego.

3. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności,
- 2) wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego,
- 3) koordynowanie działań zespołów problemowych.

§ 10. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, ze wskazaniem przewodniczącego zespołu, zakres zadań i czas jego działania określa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 11. 1. Młodzieżowy Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy, które rozpatruje Rada,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje, dotyczące działalności Rady,
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady Rady tematów i spraw do dyskusji, w szczególności tych, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Miasta,
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych.

2. Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Rady i zespołów problemowych, do których należy,
- 4) informować uczniów swojej szkoły o działalności Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Mieście,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowy Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Marki wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, dla dobra i pomyślności, reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Młodzieżowi Radni wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Młodzieżowi Radni mogą dodać formułę: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Młodzieżowi Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Młodzieżowi Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 3. Sesje Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Posiedzenia mogą się odbywać stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość (tzw. tryb zdalny).

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 Młodzieżowych Radnych.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miasta.

5. O sesji Przewodniczący Rady powiadamia radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając pocztą elektroniczną zawiadomienia o terminie i proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Młodzieżowym Radnym.

6. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

7. W sesjach mogą brać udział przedstawiciele Rady Miasta oraz Burmistrza Miasta Marki.

8. W nadzwyczajnym przypadku, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia, sesja może być zwołana bez zachowania terminu, określonego w ust. 5.

§ 15. Obrady Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na 3 dni przed sesją poprzez informację na stronie internetowej Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. W przypadku zwołania sesji w trybie, o którym mowa w § 14 ust. 8, termin wskazany w zdaniu poprzedzającym może zostać skrócony do jednego dnia.

§ 16. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa statutowego składu Rady (quorum).

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o ile inny tryb głosowania nie wynika z niniejszego Statutu.

3. W głosowaniu jawnym Młodzieżowi Radni głosują przez podniesienie ręki chyba, że głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu systemu elektronicznego. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady podając liczbę głosów „za”, liczbę głosów „przeciw” oraz liczbę głosów „wstrzymujących się”. Do obliczenia wyników w głosowaniu jawnym odbywanym bez wykorzystania systemu elektronicznego Przewodniczący Rady może wyznaczyć Młodzieżowego Radnego.

4. W głosowaniu tajnym Młodzieżowi Radni głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady chyba, że głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu systemu elektronicznego. Kart do głosowania nie może być więcej niż Młodzieżowych Radnych obecnych na sesji. Za głosy ważne uznaje się karty, na których Młodzieżowi Radni głosowali w sposób określony przez Radę dla danego głosowania.

5. Głosowanie tajne, przy użyciu kart do głosowania, przeprowadza powołana na sesji spośród Młodzieżowych Radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 17. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wskazany przez Przewodniczącego Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Marki”.

§ 18. 1. Na początku sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności Młodzieżowych Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, przewodniczący obrad przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad oraz poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji wyznaczając termin jej kontynuacji.

§ 19. 1. Młodzieżowi Radni mogą zgłaszać interpelacje.

2. Interpelacje Młodzieżowi Radni składają w sprawach istotnych, o znaczeniu zasadniczym. Adresatem jest Prezydium Rady. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 30 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

3. Młodzieżowi Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zadawać pytania skierowane do Burmistrza Miasta Marki lub Rady Miasta, dotyczące funkcjonowania samorządu lokalnego.

4. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

5. W miarę możliwości Przewodniczący Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na tej samej sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 20. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Młodzieżowym Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym Młodzieżowymi Radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) sprawdzenie quorum;
- 2) przeliczenie głosów;
- 3) zarządzenie przerwy w obradach;
- 4) odroczenie i przerwanie obrad;
- 5) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji.

§ 22. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Marki”.

§ 23. 1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od dnia zakończenia sesji. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący Rady przedstawia je do rozstrzygnięcia Radzie podczas najbliższej sesji. Rada zatwierdza protokół z sesji najpóźniej na pierwszej sesji po sesji, której protokół dotyczy.

Rozdział 4. Uchwały

§ 24. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Rady, Prezydium, co najmniej 2 Młodzieżowych Radnych lub zespół problemowy.

3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 samorządy uczniowskie szkół.

4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

§ 25. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,

- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) termin wejścia w życie uchwały,
- 5) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer kolejny uchwały, numer sesji oraz rok ich podjęcia. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku - cyframi arabskimi.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria wyboru Młodzieżowych Radnych Rady

§ 26. Wybrany do Rady może być mieszkaniec Miasta, który w dniu wyborów jest uczniem co najmniej 6 klasy szkoły podstawowej, a nie ma ukończonych 18 lat.

§ 27. Młodzieżowych Radnych do Rady wybierają uczniowie, którzy w dniu wyborów uczęszczają co najmniej do 6 klasy szkoły podstawowej i nie ukończyli 18 lat, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 28. 1. Tworzy się następujące okręgi wyborcze:

- 1) Okręg Nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego,
- 2) Okręg Nr 2 – Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żołnierzy AK II Rejonu „Celków”,
- 3) Okręg Nr 3 – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku,
- 4) Okręg Nr 4 – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota”,
- 5) Okręg Nr 5 – Zespół Szkół nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia,
- 6) Okręg Nr 6 – Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II,
- 7) Okręg Nr 7 – pozostały, dla młodzieży, która nie uczęszcza do szkół, dla których organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta Marki, a są mieszkańcami Miasta.

2. W poszczególnych okręgach wyborczych przysługuje prawo wyboru następującej liczby Młodzieżowych Radnych:

- 1) Okręg Nr 1 – 2,
- 2) Okręg Nr 2 – 2,
- 3) Okręg Nr 3 – 2,
- 4) Okręg Nr 4 – 2,
- 5) Okręg Nr 5 – 2,
- 6) Okręg Nr 6 – 2,
- 7) Okręg Nr 7 – 5.

§ 29. W przypadku braku kandydatur w danym okręgu wyborczym, wolne mandaty z tego okręgu są przyznawane kolejnym kandydatom, którzy nie uzyskali mandatu w swoim okręgu, a którzy uzyskali największą liczbę głosów spośród wszystkich kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu tak, aby skład Rady wynosił nie mniej niż 13 i nie więcej niż 17 Młodzieżowych Radnych.

§ 30. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta Marki nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory do Rady poprzedza kampania wyborcza.
3. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów do Rady.

4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód w mieniu i szkód podmiotom trzecim.

§ 31. 1. Wybór Młodzieżowych Radnych jest prowadzony w dwóch etapach:

1) etap 1: ocena zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na Młodzieżowych Radnych, pod kątem spełnienia warunków określonych w § 26.

2) etap 2: głosowanie na kandydatów na Młodzieżowych Radnych w wyborach powszechnych.

2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Rady odpowiada Urząd.

3. W zarządzeniu o wyborach do Rady Burmistrz Miasta Marki określi:

1) wzór zgłoszeń aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

2) zasady przeprowadzania głosowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,

3) kalendarz wyborczy, w tym harmonogram zgłoszeń do Rady oraz termin wyborów,

4) wzór protokołu z wyborów.

4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap 1, jest równa liczbie mandatów w tym okręgu, nie przeprowadza się etapu 2, a wszyscy kandydaci w tym okręgu zostają Młodzieżowymi Radnymi.

5. W przypadku powstania wakatów mandat w danym okręgu obsadzany jest zgodnie z zasadami opisanymi w § 38 ust. 3.

§ 32. 1. Etap 1 przeprowadza Komisja Wyborcza, która jednocześnie sprawuje nadzór nad jej przebiegiem.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 5 osób wskazanych przez Burmistrza Miasta Marki.

3. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji Wyborczej zwołuje jej Przewodniczący.

5. Regulamin Komisji Wyborczej zostaje przez nią określony na pierwszym posiedzeniu.

6. Miejscem pracy Komisji Wyborczej jest siedziba Urzędu.

§ 33. 1. Wyboru Młodzieżowych Radnych dokonują, osoby spełniające kryterium, o którym mowa w § 27 spośród kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap 1.

2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Marki.

3. Uprawnionym do głosowania, którzy nie mają dostępu do internetu, Urząd zapewnia możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu lub innym wskazanym miejscu.

4. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów głosowania są publikowane na stronie internetowej Miasta.

§ 34. Każdy uprawniony może oddać maksymalnie dwa głosy:

1) jeden na kandydata z okręgów od Nr 1 do Nr 6,

2) jeden na kandydata z okręgu Nr 7.

§ 35. 1. Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu informatycznego.

2. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów odbywa się za pomocą systemu informatycznego.

3. W przypadku awarii systemu informatycznego trwającej bez przerwy co najmniej 3 godziny głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

§ 36. 1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów w danym okręgu.

2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie list obejmujących wszystkich kandydatów w danym okręgu wraz z liczbą uzyskanych przez nich głosów.

§ 37. 1. Młodzieżowymi Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymali w danym okręgu wyborczym największą liczbę głosów stosownie do liczby mandatów przypadających w tym okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Młodzieżowego radnego równej liczby głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat Młodzieżowego Radnego. Przeprowadzenie losowania Komisja Wyborcza odnotowuje w protokole.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Marki.

Rozdział 6.

Zasady wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radego

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Młodzieżowego Radego następuje:

- 1) z dniem, w którym przestaje on być uczniem szkoły, w której otrzymał mandat,
- 2) z dniem ukończenia 19 roku życia,
- 3) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady,
- 4) wskutek nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 5) wskutek odmowy złożenia ślubowania;
- 6) wskutek śmierci,
- 7) z dniem zakończenia kadencji Rady,

8) wskutek prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;

9) w momencie uzyskania mandatu radnego jednostki samorządu terytorialnego,

10) wskutek zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radnego przed upływem kadencji Rady, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała w tym samym okręgu kolejną największą liczbę głosów w wyborach do Rady, w którym wyłoniono Młodzieżowego Radnego, a nie dostała mandatu Młodzieżowego Radnego, a w przypadku gdy nie ma takiej osoby, mandat otrzymuje osoba, która miała największą liczbę głosów spośród kandydatów ze wszystkich okręgów wyborczych, którzy nie uzyskali mandatu. Kadencja tej osoby wygasa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 7.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę

§ 39. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku Młodzieżowego Radnego, który nie ma ukończonych 18 lat - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

§ 40. Delegacji dla Młodzieżowego Radnego udziela Burmistrz Miasta Marki lub upoważniony przez Burmistrza Miasta Marki pracownik Urzędu, na wniosek Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 41. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

§ 42. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu za korzystanie z pojazdu prywatnego w celach służbowych.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, o których mowa w § 39, a także przejazd z powrotem,

z uwzględnieniem przysługującej Młodzieżowemu Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

3. Wniosek o zwrot kosztów Młodzieżowy Radny składa w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 do Burmistrza Miasta Marki za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Radę. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty, o których mowa w ust. 1.

4. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, po jego akceptacji przez Burmistrza Miasta Marki.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji, chyba, że Rada nowej kadencji postanowi inaczej.

2. Po zakończonej kadencji, ustępujący Przewodniczący Rady przekazuje całość dokumentacji Rady i informacje dot. spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji, nowo wybranemu Przewodniczącemu Rady w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.

§ 44. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.