



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 03 listopada 2023 r.

Poz. 11867

UCHWAŁA NR LVI/482/2023 RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688), art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 oraz 2023 r. poz. 951, poz. 1688) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Burmistrz – należy rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
- 2) pomoc *de minimis* – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 3) pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);

§ 2. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może zostać przyznana na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w latach następnych

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa oraz w wieloletnia prognoza finansowa Miasta i Gminy na kolejne lata.

2. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) Jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 2) Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, który zawiera:

- 1) Informacje o wnioskodawcy (nazwa / imię i nazwisko, siedziba / adres, telefon, nr konta / adres e-mail);
- 2) Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 3) Informacje o zabytku (nazwa, miejsce położenia/adres, nr działki, nr w rejestrze lub gminnej ewidencji, data wpisu, opis zabytku, opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót, dostępność i wykorzystanie zabytku);
- 4) Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku;
- 5) Rodzaj wymaganego pozwolenia;
- 6) Określenie nazwy zadania, oraz uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót na które ma być udzielona dotacja;
- 7) Termin wykonania prac lub robót;
- 8) Przewidywane koszty prac lub robót przy zabytku (całkowity koszt, wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca, wysokość udziału środków własnych, wysokość środków z innych źródeł);
- 9) Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku;
- 10) Wykaz wymaganych dokumentów do wniosku obejmuje:
 - a) decyzje o wpisie do rejestru zabytków lub dokument, że zabytek którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków
 - b) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
 - c) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
 - d) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinii właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
 - e) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
 - f) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
 - g) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
 - h) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku;

- i) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);
- j) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- k) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą;
- l) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- m) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010 Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.2010 Nr 121 poz. 810).

§ 7. 1. Burmistrz powołuje komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz określa jej skład i tryb pracy.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Gminy Białobrzegi w formie uchwały.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Białobrzegi

Marcin Osowski

Załącznik
do Uchwały Nr LVI/482/2023
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 27 września 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

W N I O S E K

O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE

**KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM
SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA
I GMINY BIAŁOBRZEGI**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Nazwa/ imię nazwisko wnioskodawcy	
Siedziba / adres	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adresu e-mail	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adresu, nr konta)	
Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr działki ewidencyjnej	

Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Opis zabytku (czas powstania, przebudowy)	
Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót	
Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie/ dostępny wyłącznie z zewnątrz/ niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe)	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	

2. Uzyskane pozwolenia

Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prac			

**NAZWA ZADANIA NA, KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA CELOWA
(nazwa tożsama z określeniem w kosztorysie)**

3. Uzasadnienie celowości wykonywania prac lub robót**IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT**

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku					100 %
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca					%
3. Wysokość udziału środków własnych					%
4. Wysokość środków z innych źródeł					%
VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacje	Środki własne	Inne źródła (wskazać, jakie)

VII. ZAŁĄCZNIKI
1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub dokument, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku Wnioskodawców niebędących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem).
3. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami
4. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji
5. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia
6. Program prac konserwatorskich, (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
7. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
8. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku (przed rozpoczęciem prac, w trakcie i po zakończeniu)
9. Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków),
10. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
11. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą
12. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac
13. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Białobrzegi określonymi w uchwale Rady i Gminy Białobrzegi
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu)