



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 listopada 2023 r.

Poz. 12075

UCHWAŁA NR LXVII/649/23 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Grójec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i nie stanowiącym własności Gminy Grójec;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Grójec;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Grójec na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Grójec mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Grójec;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Grójec;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Grójec na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:

- 1) w przypadku opisanym w ust. 2, Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 2) w przypadku opisanym w ust. 3, Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Grójec wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Grójec.

§ 5. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, na który udzielona ma być dotacja.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Grójec.

4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

5. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski, osobno na każdy zabytek.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

7. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec są poddawane wstępnej analizie formalnej i merytorycznej przez właściwych pracowników urzędu a następnie są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw budżetu i finansów.

8. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Grójcu w drodze uchwały.

2. Wysokość tych dotacji jest każdorazowo zapisana w uchwale Rady Miejskiej w Grójcu wraz z określeniem nazwy podmiotu oraz rodzaju prac lub robót budowlanych, na które przyznano dotację.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Grójec.

§ 8. 1. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Gminy i Miasta Grójec zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Grójec, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.).

3. Nie podpisanie umowy przez beneficjenta w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

4. Podmiot, któremu przyznano dotację ma obowiązek zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów oraz umieszczenia informacji na obiekcie o dofinansowaniu prac lub robót budowlanych z budżetu Gminy Grójec, na zasadach określonych w umowie.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 9, ust. 1, pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;

- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, potwierdzenie zapłaty, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Sprawozdanie może być złożone po dokonaniu komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przedstawiciela Gminy Grójec.
5. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż pięć lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji, licząc od dnia jej rozliczenia.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Grójec na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Grójcu.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Grójec i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Karol Biedrzycki

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXVII/649/23
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 30 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY GRÓJEC NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA
OBSZARZE
GMINY GRÓJEC**

Uwaga! Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” lub „-”.

A. DANE ZABYTKU

1. Dokładny adres zabytku:

dokładny adres:

kod pocztowy:

gmina:

2. Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

3. Nr w rejestrze zabytków:

Wpis z dnia:

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej:

Nr:

W Sądzie Rejonowym w:

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

2. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko/funkcja:

Nr tel.:

E-mail:

3. Adres wnioskodawcy:

Dokładny adres:

Kod pocztowy:

Gmina:

4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy i Miasta Grójec:

Imię:

Nazwisko:

Nr tel.:	E-mail:
----------	---------

5. Nr NIP - obowiązkowo oraz Regon

NIP:	REGON:
------	--------

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:

7. Uzyskane pozwolenia:**a/ pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:**

Nr:	Z dnia:
-----	---------

b/ pozwolenie na budowę:

Nr:	Z dnia:
-----	---------

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZABYTKU ORAZ ZAKRES PRAC:**1. krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, itp.):**

--

2. opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

--

3. dostępność i wykorzystanie zabytku ¹:

--

¹ Obiekt ogólnodostępny o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie/ dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe

4. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

--

5. Harmonogram i kosztorys całkowitych kosztów zadania:

Ip.	Termin realizacji zadania		Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
	data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac			Kwota wnioskowana ze środków Gminy Grójec (brutto)	Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
1							
2							

6. Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych²:

--

D. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT.

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość	źródło

² Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych (w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 4 uchwały Nr Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 30 października 2023 r., w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Grójec).

E. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);	
3.	Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;	
4.	Kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;	
5.	Kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez wnioskodawcę;	
6.	Dodatkowy dokument ³ dla wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%;	
7.	Dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;	
8.	W przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;	
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób fizycznych;	

G. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przeznaczonych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

☐

dotyczy

☐

nie dotyczy

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 30 października 2023r., w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Grójec.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Oświadczam, że wszystkie zadeklarowane środki finansowe, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty dotacji, są faktycznie posiadanymi środkami.

.....
(czytelne podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(miejscowość, data)

³ w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych, Wnioskodawca dołącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego zgodnie z § 4 Uchwały nr Rady miejskiej w Grójcu z dnia 30 października 2023 r., w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Grójec.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXVII/649/23
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 30 października 2023 r.

Pieczęć beneficjenta

**I. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

	Nazwa Beneficjenta:			
	Nr umowy:		z dnia:	
	Termin zakończenia zadania (zgodnie z umową):			

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych dotacją:

--

2. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane:

--

3. Termin realizacji zadania:

data rozpoczęcia prac	data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:**

całkowity koszt	zł.
koszty pokryte z dotacji (z budżetu Gminy Grójec)	zł.
pozostałe koszty	zł.

2. Rozliczenie zadania według rodzajów kosztów i źródeł finansowania :

Lp.	Nazwa kosztu	Całość zadania			
		koszt całkowity	w tym z dotacji (z budżetu Gminy Grójec)	środki własne	inne źródła
ŁĄCZNIE					

3. Zestawienie rachunków i faktur oraz potwierdzenie zapłaty

Nr pozycji kosztorysu	nr dokumentu księgowego	data wystawienia	Data zapłaty	nazwa wydatku	Kwota w zł.	w tym ze środków pochodzących z

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania.

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Zgodnie z zawartą umową, w ramach rozliczenia należy przedłożyć sprawozdanie końcowe oraz następujące dokumenty:

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót podpisany przez Beneficjenta /zleceńbiiorcę/ i wykonawcę;
2. protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy i Beneficjenta /zleceńbiiorcy/;
3. kopie dowodów księgowych (rachunków, faktur) potwierdzających poniesione wydatki¹;
4. kopie dowodów zapłaty dla wykonawców zadania;
5. dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone były prace oraz zdjęcie przedstawiające tablicę informującą o

dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Gminy Grójec

¹ kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (potwierdzone za zgodność z oryginałem), powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Beneficjenta /zleceniobiorcy/ i zawierać sporządzony w sposób trwały opis: „Nazwa wydatku zgodnie z kosztorysem, został sfinansowany w kwocie ... zł. ze środków Gminy Grójec. Umowa dotacji nr..... z dnia.....Pozostała kwota zł. została pokryta ze środków własnych. Zakup został dokonany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych”.

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Grójec zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

☐

dotyczy

☐

nie dotyczy

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć Beneficjenta)

(podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

V. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA SPRAWOZDANIA

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)

Uwagi osoby przyjmującej sprawozdanie