



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 01 lutego 2023 r.

Poz. 1201

### UCHWAŁA NR LXVII/526/23 RADY GMINY IZABELIN

z dnia 31 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie powołania Izabelińskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się gminną radę seniorów o nazwie: Izabelińska Rada Seniorów.
- § 2. Dla Izabelińskiej Rady Seniorów nadaje się statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Izabelin

**Joanna Białas**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/526/23

Rady Gminy Izabelin

z dnia 31 stycznia 2023 r.

## **Statut Izabelińskiej Rady Seniorów**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Celem Izabelińskiej Rady Seniorów (dalej: **Rada**) jest reprezentowanie interesów seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Izabelin (dalej: **Gmina**).

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej w Gminie;
- 2) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Gminy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Gminy;
- 3) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o problemach i oczekiwaniach seniorów;
- 5) występowanie do Rady Gminy z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska w sprawach dotyczących środowiska osób starszych oraz podejmowania na ich rzecz wspólnych inicjatyw lokalnych.

### **§ 2. Kadencja i skład Rady**

1. Kadencja członka Rady rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyników wyborów do Rady przez Wójta Gminy Izabelin.

2. Kadencja każdego radnego Rady kończy się 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym upływa trzeci rok pełnienia funkcji przez członka Rady.

3. Członkami Rady mogą zostać osoby, które najpóźniej w dniu wyboru ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Członkami Rady mogą być też przedstawiciele podmiotów, działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, bez limitu wieku

5. Rada składa się z 5-9 członków, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej 1 członek Rady jest przedstawicielem podmiotów, działających na rzecz osób starszych.

### **§ 3. Zgłaszanie kandydatów do Rady**

1. Informację o naborze do Izabelińskiej Rady Seniorów ogłasza Wójt Gminy Izabelin, określając termin na dokonywanie zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od momentu ogłoszenia, miejsce dokonywania zgłoszeń oraz liczbę członków Rady, którzy będą wybierani w danych wyborach, zgodnie z § 2 ust. 5 statutu.

2. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy oraz każdej organizacji społecznej, działającej na rzecz osób starszych.

3. Zgłoszenia kandydata należy dokonać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego statutu. Formularze są dostępne w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Do zgłoszenia kandydata należy załączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie oraz:

- 1) listę poparcia kandydata (co najmniej 25 mieszkańców Gminy) – jeżeli kandydatem jest mieszkaniec Gminy; albo
- 2) informację od podmiotu rekomendującego (czyli organizacji społecznej) – jeżeli kandydatem jest przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

5. Wypełnione zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia oraz załączników. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

6. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Izabelin pozostawia się bez rozpoznania.

#### **§ 4. Wybory do Rady**

1. Wyboru członków Rady, spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatów, dokonuje Wójt Gminy Izabelin, kierując się następującymi kryteriami (kryteria mają jednakową wartość, natomiast nie muszą być spełnione łącznie):

- 1) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych lub wiedza kandydata z zakresu polityki senioralnej;
- 2) reprezentacja organizacji i środowisk senioralnych z Gminy Izabelin (preferencja kandydatów ze środowisk lub organizacji lokalnych);
- 3) doświadczenie kandydata w pracy społecznej.

2. Wójt Gminy Izabelin jest zobowiązany do wyboru co najmniej 5 członków Rady.

3. W przypadku liczby zgłoszeń niewystarczającej do zapewnienia minimalnego składu Rady zgodnie ze statutem, Wójt Gminy Izabelin ogłasza dodatkowy nabór, wskazując termin składania wniosków i miejsce ich składania. Dodatkowy nabór można ponawiać według tej samej procedury aż do osiągnięcia minimalnej liczby poprawnych zgłoszeń.

4. W przypadku poprawnego zgłoszenia kandydatów jedynie w minimalnej liczbie członków Rady, Wójt Gminy Izabelin, według swojego uznania – ogłasza dodatkowy nabór albo dokonuje wyboru wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów. W przypadku dodatkowego naboru postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Każdy z wybranych kandydatów składa pisemną zgodę na objęcie mandatu radnego Rady. Brak pisemnej zgody oznacza rezygnację z objęcia mandatu w Radzie.

6. Wyniki wyborów do rady Wójt Gminy Izabelin podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

7. Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór wniosków na członków Rady na co najmniej 1 miesiąc przed upływem kadencji urzędujących członków Rady.

8. Niezależnie od postanowień ust. 7, w przypadku gdy Rada liczy mniej niż 9 członków, Wójt Gminy Izabelin może w dowolnym momencie ogłosić wybory uzupełniające do Rady.

#### **§ 5. Członkostwo w Radzie**

1. Członkowie Rady pracują na rzecz całej społeczności seniorów w Gminie.

2. Praca członka Rady ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje dieta, wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie (za wyjątkiem zwrotu kosztów wyjazdów na szkolenia/konferencje), jeżeli zostały one uprzednio uzgodnione i zaakceptowane przez koordynatora do spraw senioralnych powołanego zarządzeniem Wójta Gminy Izabelin.

3. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji członka;
- 2) odwołania przez Wójta Gminy Izabelin, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady.

4. Odwołanie członka Rady wymaga pisemnego uzasadnienia Wójta Gminy Izabelin.

5. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu stwierdza pisemnie Wójt Gminy Izabelin.

6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, Wójt Gminy Izabelin zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 7. Postanowienia § 4 statutu stosuje się odpowiednio. Zarządzenie wyborów uzupełniających nie jest konieczne, jeżeli liczba pozostałych członków Rady wynosi co najmniej 5 osób.

7. Nie uzupełnia się wakatów w Radzie, jeżeli w momencie opróżnienia miejsca w Radzie pozostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji Rady.

## **§ 6. Zasady pracy Rady**

1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy Izabelin w terminie 3 miesięcy od dnia ukonstytuowania się Rady.

2. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Pod nieobecność Wiceprzewodniczącego posiedzeniami kieruje Sekretarz. Wójt Gminy Izabelin lub osoba przez niego wyznaczona przewodniczy pierwszemu posiedzeniu Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. O posiedzeniu Rady zawiadamia się wszystkich członków Rady z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem, na wskazane adresy poczty elektronicznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia, miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany tryb obradowania, zgodnie z ust. 7 zd. 1.

4. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.

5. Posiedzenia są protokołowane. W protokole z posiedzenia wskazuje się co najmniej:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu;
- 5) uchwały, sprzeciwy do uchwał oraz wnioski wpisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

7. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub za pomocą środków komunikowania się na odległość (zdalnie lub hybrydowo). Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady.

8. W celu zapewnienia sprawnego działania Rady, na pierwszym posiedzeniu Rada, w głosowaniu tajnym, wybiera ze swojego grona Prezydium składające się z: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

9. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) kieruje bieżącymi pracami Rady;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy obradom Rady;
- 3) otwiera i zamyka posiedzenia Rady;
- 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.

10. Przewodniczący Rady przewodniczy obradom pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

11. Wiceprzewodniczący Rady realizuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność.

12. Sekretarz Rady w szczególności:

- 1) przygotowuje protokoły z posiedzeń;
- 2) przechowuje i archiwizuje dokumentację;
- 3) realizuje komunikację wewnątrz Rady;
- 4) przygotowuje sprawozdania;

5) wykonuje inne zadania zlecone przez Radę lub Przewodniczącego.

6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek ½ składu Rady;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Izabelin.

7. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady (kworum). W sprawach osobowych zarządza się głosowanie tajne.

8. Każdy członek Rady na posiedzenie Rady może zaprosić osoby niebędące jej członkami.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdania przekazywane są Radzie Gminy Izabelin oraz Wójtowi Gminy Izabelin do końca pierwszego kwartału roku następnego.

2. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Izabelin.

3. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Wójt Gminy Izabelin.

4. Prawidłową współpracę merytoryczną organów Gminy z Radą zapewnia koordynator do spraw senioralnych powołany zarządzeniem Wójta Gminy Izabelin.

5. Zmiana statutu odbywa się w formie i w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

Załącznik  
do Statutu Izabelińskiej Rady Seniorów

<b>DANE KANDYDATA (wypełnia kandydat)</b>	
<b>IMIĘ</b>	
<b>NAZWISKO</b>	
<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>DANE KONTAKTOWE KANDYDATA</b>	
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY</b>	
<b>ADRES MAIL</b>	
<b>NR TELEFONU</b>	

## LISTA POPARCIA KANDYDATA

LP	IMIĘ	NAZWISKO	ADRES	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<b>PODMIOT REKOMENDUJĄCY (wypełnia podmiot rekomendujący, wypełnić w przypadku zgłoszenia przez organizację społeczną, w przypadku zgłoszenia indywidualnego dołączyć listę poparcia)</b>	
<b>NAZWA</b>	
<b>SIEDZIBA</b>	

Oryginał dokumentu rekomendującego (np. uchwała zarządu, uchwał walnego zgromadzenia, oświadczenia woli itp.) wraz z podpisami osób uprawnionymi do reprezentowania należy załączyć do niniejszego zgłoszenia

**ZGODA NA POWOŁANIE DO IZABELIŃSKIEJ RADY SENIORÓW** (wypełnia kandydat)

Wyrażam zgodę na powołanie w skład Izabelińskiej Rady Seniorów

MIEJSCOWOŚĆ I DATA		PODPIS KANDYDATA	
-----------------------	--	------------------	--