



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 listopada 2023 r.

Poz. 12421

UCHWAŁA NR 905/LXIX/2023 RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.)

Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Lesznowola.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą udzielono dotacji z budżetu Gminy Lesznowola na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Lesznowola mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na terenie gminy Lesznowola oraz wpisany jest do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku określone jako nakłady konieczne w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot zobligowany do finansowania prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który m. in. prowadzi działalność wytwórczą w rolnictwie, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L.2013.1 z 24 grudnia 2013 r.) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45, ze zm.).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Lesznowola na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy jednym zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent otrzymuje również inne środki publiczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Lesznowola wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków - dotyczy obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków,
- 2) kopię karty adresowej z gminnej ewidencji zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,
- 4) pisemne pełnomocnictwo (w przypadku występowania w imieniu podmiotów posiadających tytuł prawny, o którym mowa w pkt.3),
- 5) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (jeśli jest wymagane),
- 6) pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane),
- 7) uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 8) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem skierowanych do innych organów,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł,
- 10) zgłoszenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z projektem budowlanym (jeśli jest wymagane),
- 11) przedmiar i kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (na całość prac przy zabytku lub na etap wnioskowany w ramach dotacji),
- 12) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 5 wyraźnych zdjęć).

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r.

Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Lesznawola w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego - w przypadku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. W roku 2023 r. wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Lesznawola w terminie do 30 listopada 2023 r.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lesznawola (kancelaria urzędu, e-PUAP).

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności lub pilnej potrzeby ratowania zabytku.

5. Złożone wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja Opieki nad Zabytkami, powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Lesznawola.

6. Rozpatrzenie wniosków następuje w terminie do 2 miesięcy.

§ 7. 1. Dotacji udziela Rada Gminy Lesznawola w odrębnej uchwale.

2. Przy ustalaniu wysokości udzielanych dotacji, Rada Gminy Lesznawola uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Lesznawola.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Lesznawola.

§ 9. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Lesznawola sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót wraz z protokołem ich odbioru.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznawola.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznawola

Bożenna Maria Korlak

Załącznik do uchwały Nr 905/LXIX/2023

Rady Gminy Lesznówola

z dnia 26 października 2023 r.

Wniosek

o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Lesznówola

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

3) Adres

.....

4) Nr telefonu oraz adres e-mail

.....

5) Aktualny numer rachunku bankowego

.....

6) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i zawierania umów

.....

.....

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu)

.....

.....

3) Dane zabytku uwidocznione w gminnej ewidencji zabytków (m.in. data sporządzenia karty adresowej zabytku)

.....

.....

4) Tytuł prawny do zabytku (prawo własności/ użytkowanie wieczyste/ trwałe zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/ stosunek zobowiązaniowy):

.....

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.:

1) Całkowity docelowy koszt planowanych prac przy zabytku:
.....

2) Koszt realizacji planowanego zadania mieszczący się w jednym roku budżetowym na podstawie złożonego wniosku:

a) w tym wnioskowana wysokość dotacji z budżetu Gminy Lesznowola:
.....

b) w tym wysokość środków własnych:

c) w tym wysokość środków pozyskanych z innych źródeł:
.....

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
	Ogółem		100 %

4. Szczegółowe informacje o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
.....
.....

2) Uzasadnienie celowości wydatku poprzez podanie kategorii nakładów koniecznych wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:
.....
.....

5. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:
.....

3) Planowany termin zakończenia prac:
.....

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

L.p.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót
1.				

2.				
3.				

7. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że nie zalegam z podatkami wobec Gminy Lesznówola;
- 2) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

.....

Data i Podpis

8. Wykaz załączników:

Nazwa załącznika	TAK	NIE
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - dotyczy obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków		
Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego		
Kopia karty adresowej z gminnej ewidencji zabytków		
Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (jeśli jest wymagane)		
Uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku		
Pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane)		
Zgłoszenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z projektem budowlanym (jeśli jest wymagane)		
Przedmiar i kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (na całość prac przy zabytku lub na etap wnioskowany w ramach dotacji)		
Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca aktualny stan zabytku (minimum 5 wyraźnych zdjęć)		
W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały		
Dokument potwierdzający przyznanie środków publicznych z innych źródeł		
Pełnomocnictwo		
Inne		

..... (miejscowość,
data).....
(podpis, pieczęć)