



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 listopada 2023 r.

Poz. 12437

UCHWAŁA NR L.419.2023 RADY GMINY W PRZYTYKU

z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Przytyk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) - Rada Gminy Przytyk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Przytyk.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Przytyk mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Przytyk.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4.1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Przytyk.

2. Dotacja z budżetu Gminy Przytyk może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Przytyk oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
- 3) Pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rybołówstwie będzie udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r., natomiast pomoc de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2028. Zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.).

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Przytyk.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Przytyk.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Przytyk na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przytyk.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytyk.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Wlazło

Załącznik do uchwały Nr L.419.2023

Rady Gminy w Przytyku

z dnia 10 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW, POŁOŻONYM
NA OBSZARZE GMINY PRZYTUK**

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:
- Adres Wnioskodawcy:
- NIP:
- Numer REGON:
- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko/funkcja:
 - c) numer telefonu:
 - d) e-mail:
- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy :
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) e-mail:
- Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

..... (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:

.....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym

dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Przytyk (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne Źródła (w zł)
(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)
Koszty ogółem:			(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)	(do uzupełnienia)

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Lp.	Źródła finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
2	Środki własne:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
3	Środki z innych źródeł	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
	- w tym pochodzące z sektora finansów publicznych	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
4	Całkowity koszt zadania: (suma wierszy 1, 2, 3)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Przytyk określonymi w uchwale Rady Gminy Przytyk oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

- Dokument potwierdzający przez Wnioskodawcę tytuł prawny do zabytku lub oświadczenie

o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego wraz z kserokopią potwierdzającą tytuł prawny potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- Kosztorys planowanych prac lub robót,

- Aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,

- Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – zaświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimi w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu

informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. poz. 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r.

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis
w rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz.810).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)