



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 12719

UCHWAŁA NR XLII/458/23 RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU

z dnia 16 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sławomir Archacki

Załącznik do uchwały Nr XLII/458/23
Rady Miejskiej w Myszyńcu
z dnia 16 listopada 2023 r.

Roczny program współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024

WSTĘP

Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, dlatego stanowią znakomitą bazę dla rozwoju społeczności lokalnych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przepisy wyżej cytowanej ustawy konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Myszyniec obowiązek corocznego przygotowania „Rocznego programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. W tym dokumencie są zawarte szczegółowe informacje regulujące współpracę pomiędzy Gminą Myszyniec a funkcjonującymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ileokroć w programie współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057);
- 3) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Myszyniec;
- 5) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy;
- 7) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Myszyńcu w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Myszyniec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) stronie internetowej Gminy Myszyniec – należy przez to rozumieć adres internetowy www.myszyniec.pl.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców poprzez kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych oraz zwiększanie aktywności lokalnej.
2. Cel główny programu, o którym mowa w pkt 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnych form współdziałania Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
 - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

- 4) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzenie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 5) realizację zadań publicznych określonych w § 6 programu;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych;
 - 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określenia sposobów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach oraz przyjmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty;
 - 3) partnerstwa – rozumianej jako prowadzenie między podmiotami programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 4) efektywności – rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystania przeznaczonych na to środków publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych, dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
 - 6) jawności – rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
2. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Burmistrz Myszyńca z własnej inicjatywy lub uwzględniając wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich

realizację.

4. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Burmistrz Myszynca opublikuje stosowną informację:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyncu www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl;

- 2) na tablicy ogłoszeń;

- 3) na stronie internetowej Gminy Myszyniec www.myszyniec.pl.

oraz przesyła tą informację drogą elektroniczną do wszystkich organizacji działających na terenie Gminy Myszyniec, które udostępnią Urzędowi Miejskiemu adres skrzynki poczty elektronicznej.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Myszynca, które opublikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyncu www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl;

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyncu;

- 3) na stronie internetowej Gminy Myszyniec www.myszyniec.pl.

oraz przesyłane są drogą elektroniczną do wszystkich organizacji działających na terenie Gminy Myszyniec, które udostępnią Urzędowi Miejskiemu adres skrzynki poczty elektronicznej.

Ponadto ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego

7. Realizując zlecone przez Gminę Myszyniec zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Myszyniec środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania;

- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

- 3) realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

8. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa o której mowa określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą 30 dni od określonego w umowie dnia jej wykonania.

10. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz Myszyńca może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Burmistrza Myszyńca tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust 2 i 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł;
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

11. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu współpracy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Myszyniec i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Myszyniec.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:
 - 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów programu w zakresie określonym uchwałą.
3. Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielenie pożyczek, poręczeń i gwarancji finansowych.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).
5. Udzielenie przez samorząd wsparcia niefinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń budynków i innych obiektów użyteczności publicznej, oddelegowanie pracowników).
6. Przekazywanie informacji o możliwości korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych.
7. Promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, stronie internetowej Gminy Myszyniec i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.
8. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
9. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Myszyniec.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecone do realizacji w ramach programu w roku 2024:

- 1) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej;
- 3) wspieranie działań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania z wyłączeniem szkolnictwa wyższego;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i integracyjnych na terenie Gminy Myszyniec;
- 5) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7

Okres realizacji programu

Okres realizacji programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi trwa od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 8

Sposób realizacji programu

Za realizację i opracowanie programu i sposób jego realizacji odpowiedzialny jest:

Burmistrz Myszyńca w szczególności zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 2) dysponowania środkami na dane zadanie, w ramach budżetu Gminy;
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych;
- 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) ustalania składu Komisji Konkursowych;
- 6) zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowych;
- 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 8) bieżących kontaktów z organizacjami;
- 9) przygotowania, co roku projektu programu współpracy;
- 10) koordynowania i promocji programu współpracy;

- 11) przygotowania regulaminów konkursowych;
- 12) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 13) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
- 14) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert;
- 15) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym;
- 16) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 17) przekazywanie informacji o aktualnych konkursach grantowych;
- 18) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację postanowień programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku Rada Miejska przeznacza kwotę w wysokości **450.000,00 zł**.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Myszyniec na 2024 rok. Po uchwaleniu budżetu na rok 2024 wysokość tych środków może ulec zmianie.

§ 10

Sposób oceny i realizacji programu

1. Burmistrz Myszyńca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Burmistrz Myszyńca w terminie do dnia **31 maja** roku następnego przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań

przez organizacje pozarządowe;

4) liczba zadań zleconych w trybie art. 19a ustawy.

4. Burmistrz Myszyńca prześle sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 drogą elektroniczną do wszystkich organizacji działających na terenie Gminy Myszyniec, które udostępnią Urzędowi Miejskiemu adres skrzynki poczty elektronicznej.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Myszyniec.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Myszyniec: www.myszyniec.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w zakładce „Obwieszczenia, ogłoszenia” oraz przesłany drogą elektroniczną do wszystkich organizacji działających na terenie Gminy Myszyniec, które udostępniły Urzędowi Miejskiemu adres skrzynki poczty elektronicznej.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mieli możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:
 - 1) poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, Punkt Obsługi Mieszkańca - hol budynku;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@myszyniec.pl.
4. W przeciągu całego okresu trwania konsultacji nie wpłynęły wnioski czy uwagi do projektu programu.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Myszyńca powołuje skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Gminy Myszyniec, mogą w niej uczestniczyć również przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Myszyniec oraz reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).

W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Burmistrza Myszyńca.

5. Oferent otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2024 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Archacki