



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 02 lutego 2023 r.

Poz. 1290

### UCHWAŁA NR 729/LVI/2023 RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE

z dnia 30 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust.2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Radzyminie w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów w Radzyminie nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**mgr Elżbieta Darka**

Załącznik do uchwały Nr 729/LVI/2023  
Rady Miejskiej w Radzyminie  
z dnia 30 stycznia 2023 r.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Radzymin.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie**

§ 2. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 7 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Radzymin.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

§ 3. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Członków Rady przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Radzymin;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku, które to podmioty i organizacje pozarządowe działają na terenie Gminy Radzymin na rzecz osób starszych, zwane dalej „podmiotami”.

2. Grupa mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia.

3. Podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na listach poparcia zawierających: nazwę podmiotu dokonującego zgłoszenia, imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów, ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Listy poparcia podpisywane są przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

4. Po weryfikacji zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 2-3, Burmistrz Radzymina ogłasza informację w Biuletynie Informacji Publicznej o składzie osobowym członków Rady, w liczbie nie więcej niż 7 osób zgłoszonych przez grupy mieszkańców i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

5. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin na dokonywanie zgłoszeń kandydatów.

§ 4. 1. Burmistrz Radzymina ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Radzymina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie**

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Radzymina, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie. Sposób dokonywania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz Radzymina lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) udziela i odbiera głos;
- 6) zaprasza gości;
- 7) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 8) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

11. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 6. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) wyniki głosowania;
- 4) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

§ 7. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;

- 4) wyniki głosowań;
- 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
- 6) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.