



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 listopada 2023 r.

Poz. 12908

UCHWAŁA NR XLVIII/280/2023 WÓJTA GMINY CZERWONKA

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw na terenie Gminy Czerwonka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw na terenie Gminy Czerwonka:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Statut sołectwa Dąbrówka stanowiący załącznik | Nr 1 do uchwały |
| 2. Statut sołectwa Czerwonka stanowiący załącznik | Nr 2 do uchwały |
| 3. Statut sołectwa Jankowo stanowiący załącznik | Nr 3 do uchwały |
| 4. Statut sołectwa Cieciorzki stanowiący załącznik | Nr 4 do uchwały |
| 5. Statut sołectwa Krzyżewo-Marki stanowiący załącznik | Nr 5 do uchwały |
| 6. Statut sołectwa Krzyżewo-Jurki stanowiący załącznik | Nr 6 do uchwały |
| 7. Statut sołectwa Kałęczyn stanowiący załącznik | Nr 7 do uchwały |
| 8. Statut sołectwa Budzyno-Lipniki stanowiący załącznik | Nr 8 do uchwały |
| 9. Statut sołectwa Budzyno-Bolki stanowiący załącznik | Nr 9 do uchwały |
| 10. Statut sołectwa Budzyno stanowiący załącznik | Nr 10 do uchwały |
| 11. Statut sołectwa Janopole stanowiący załącznik | Nr 11 do uchwały |
| 12. Statut sołectwa Perzanowo stanowiący załącznik | Nr 12 do uchwały |
| 13. Statut sołectwa Ciemniewo stanowiący załącznik | Nr 13 do uchwały |
| 14. Statut sołectwa Sewerynowo stanowiący załącznik | Nr 14 do uchwały |
| 15. Statut sołectwa Tłuszcz stanowiący załącznik | Nr 15 do uchwały |
| 16. Statut sołectwa Lipniki stanowiący załącznik | Nr 16 do uchwały |
| 17. Statut sołectwa Soje stanowiący załącznik | Nr 17 do uchwały |
| 18. Statut sołectwa Adamowo stanowiący załącznik | Nr 18 do uchwały |
| 19. Statut sołectwa Ponikiew Wielka stanowiący załącznik | Nr 19 do uchwały |
| 20. Statut sołectwa Mariampole stanowiący załącznik | Nr 20 do uchwały |
| 21. Statut sołectwa Guty Duże stanowiący załącznik | Nr 21 do uchwały |

22. Statut sołectwa Guty Małe stanowiący załącznik

Nr 22 do uchwały

23. Statut sołectwa Ulaski stanowiący załącznik

Nr 23 do uchwały

§ 2. Statuty sołectw w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą mają zastosowanie do nowej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc uchwały: Nr V/27/2003 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwom; Nr XXIII/102/2005 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia sołectwa Krzyżewo Marki; Nr IX/71/2011 Rady Gminy Czerwonka z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu sołectwom oraz uchwałę w sprawie utworzenia sołectwa; Nr IV/39/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie zmiany statutów sołectw.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Widomski

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Dąbrówka, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Dąbrówka.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CZERWONKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Czerwonka, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Czerwonka Włościańska i Czerwonka Szlachecka.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5.

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17.

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:
 - 1) Zrzeczenia się mandatu;
 - 2) Śmierci;
 - 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.**Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego****§ 23.**

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należyтым stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.
2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JANKOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Jankowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Jankowo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 4 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CIECIÓRKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Cieciorzki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Cieciorzki Szlacheckie i Cieciorzki Włościańskie.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. . Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 5 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYŻEWO-MARKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Krzyżewo-Marki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Krzyżewo-Marki.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 6 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYŻEWO-JURKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Krzyżewo-Jurki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Krzyżewo-Jurki.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5.

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeczkiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeczkiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeczkiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 7 do Uchwały
Nr XLIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KAŁĘCZYN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Kałęczyn, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Kałęczyn.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 8 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BUDZYNO-LIPNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Budzyno-Lipniki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Budzyno-Lipniki i Nowe Zacisze.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 9 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BUDZYNO-BOLKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Budzyno-Bolki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Budzyno-Bolki.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 10 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BUDZYNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Budzyno, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Budzyno.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 11 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JANOPOLE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Janopole, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Janopole.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 12 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PERZANOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Perzanowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Perzanowo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 13 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CIEMNIEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Ciemniewo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Ciemniewo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 14 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SEWERYNOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Sewerynowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Sewerynowo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 15 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA TŁUSZCZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Tłuszcz, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Tłuszcz.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 16 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA LIPNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Lipniki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Lipniki.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 17 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SOJE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Soje, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Soje.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołectwa.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołectkiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 18 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ADAMOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Adamowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Adamowo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji

4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 19 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PONIKIEW WIELKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Ponikiew Wielka, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Ponikiew Wielka.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 20 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MARIAMPOLE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Mariampole, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Mariampole.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5.

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 21 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GUTY DUŻE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Guty Duże, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Guty Duże.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 22 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GUTY MAŁE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Guty Małe, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Guty Małe.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

Załącznik Nr 23 do Uchwały
Nr XLVIII/280/2023 Rady Gminy Czerwonka
z dnia 23 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ULASKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Ulaski, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Ulaski.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.**Organy sołectwa****§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 2) Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
 - 5) współpraca z organami Gminy.

§ 15.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16.

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa****§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 23.

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 24.

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 28.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.