



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 12938

UCHWAŁA NR 241/LIV/2023 RADY GMINY PACYNA

z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), w związku z uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024 -2028 (M. P z 2023r. poz. 881) uchwala się,co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni program osłonowy „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacyna.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2024 roku traci moc Uchwała NR 24/III/2018 Rady Gminy Pacyna z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia programu osłonowego w zakresie dożywiania na lata 2019 -2023 oraz Uchwała Nr 43/V/2019 z dnia 28 czerwca 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia programu osłonowego w zakresie dożywiania na lata 2019 -2023.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Obidowska

Załącznik do uchwały Nr 241/LIV/2023

Rady Gminy Pacyna z dnia 24 listopada 2023 r.

WIELOLETNI PROGRAM OSŁONOWY „POSILEK W SZKOLE I W DOMU” NA LATA 2024-2028

Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program jest programem wieloletnim w rozumieniu art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.). Wieloletni program osłonowy "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028, zwany dalej "Programem", jest programem, który realizuje zadania określone w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672).

Program będzie realizowany w latach 2024-2028 i obejmie swoim zasięgiem Gminę Pacyna.

Rozdział 2. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest udzielanie dzieciom, uczniom, młodzieży oraz osobom dorosłym, zwłaszcza osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, osobom samotnym wsparcia w postaci:

- 1) posiłku;
- 2) świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności;
- 3) świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Istotnym elementem Programu jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole.

Rozdział 3. OCENA SYTUACJI WARUNKUJĄCA REALIZACJĘ PROGRAMU

W roku 2022 wsparciem z zakresu dożywiania objęto 124 osób, w tym 50 dzieci i młodzieży. Z pomocy w postaci posiłku spożywanego w placówkach oświatowych skorzystało 31 uczniów. W ramach realizowania dożywiania w 2022 roku w trybie udzielenia pomocy w formie posiłku bez wydawania decyzji administracyjnej i przeprowadzania wywiadu środowiskowego objęto wsparciem 3 uczniów. Ubóstwo rodzin, zjawisko niedożywiania dzieci i uczniów, a także znaczące wydatki na żywność pogarszają standard życia rodzin, a tym samym ograniczają możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Wobec tego objęcie dzieci i uczniów zgłaszających chęć zjedzenia posiłku pozwoli na zabezpieczenie ich podstawowych potrzeb żywieniowych.

Rozdział 4. MODUŁY PROGRAMU

Program ma charakter modułowy. W jego skład wchodzi trzy moduły, z których każdy ma charakter indywidualny i kierowany jest do innej grupy adresatów.

1. MODUŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1.1. W ramach Programu gmina udziela wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej

- w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

1.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia wymagań, o których mowa powyżej, a wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia lub dziecka, o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

1.3. Przyznanie pomocy, o której mowa w ust. 1.2., nie wymaga wydania decyzji administracyjnej w sprawie i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przyznana pomoc ma charakter doraźny.

1.4. Liczba dzieci i uczniów, którym udzielono pomocy zgodnie z ust. 1.2., nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

2. MODUŁ DLA OSÓB DOROSŁYCH

2.1. Ze środków przekazywanych w ramach Programu gmina udziela wsparcia w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy, osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2.2. Gmina może zorganizować dowóz posiłków dla tych grup osób, które same nie mogą odebrać posiłku bądź skorzystać w miejscu spożywania posiłku, w szczególności dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych.

3. MODUŁ ORGANIZACJI STOŁÓWEK ORAZ MIEJSC SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W SZKOŁACH

3.1. Moduł 3 dotyczący wzmocnienia opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej przez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole.

W ramach modułu 3 Program przewiduje następujące działania:

- 1) doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek (własna kuchnia i jadalnia) lub doposażenie stołówek, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione, lub stworzenie nowych stołówek;
- 2) wsparcie w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, tzw. jadalni.

Wsparcia dla danej szkoły udziela się w ramach tylko jednego działania.

Realizacja ww. działań może być prowadzona w formie zakupu:

- 1) usług remontowo-adaptacyjnych służących poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub miejsc spożywania posiłków;
- 2) niezbędnego wyposażenia kuchni w stołówkach szkolnych, w tym w szczególności;
 - a) stanowisk mycia rąk, m.in. umywalka z instalacją ciepłej i zimnej wody,
 - b) stanowisk sporządzania potraw i napojów, m.in. stoły produkcyjne, trzony kuchenne z piekarnikami, zlewozmywaki z instalacją zimnej i ciepłej wody, zestawy garnków i innych naczyń kuchennych, zestawy noży kuchennych, chłodziarka z zamrażarką, zmywarka do naczyń, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, naświetlacz do jaj, robot kuchenny wieloczynnościowy,
 - c) stanowisk obróbki wstępnej brudnej, m.in. zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej, drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania warzyw i owoców, krajalnice z przystawkami, stanowisko produkcji potraw z mięsa, stanowisko produkcji ciast,
 - d) stanowisk obróbki cieplnej, m.in. zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, taborety podgrzewcze, trzony kuchenne z wyciągami, patelnie elektryczne,

- e) stanowisk ekspedycji potraw i napojów, m.in. stół do ekspedycji potraw, podgrzewacze do potraw i talerzy, pojemniki i termosy gastronomiczne,
- f) stanowisk mycia naczyń, m.in. zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, zmywarka do naczyń, sprzęt do dezynfekcji;
- 3) niezbędnego wyposażenia miejsc spożywania posiłków, w szczególności stołów, krzeseł, zastawy stołowej, tac, koszy na odpady, termosów gastronomicznych.

Katalog określono w takiej formie, aby zapewnić realizację poszczególnych działań w optymalny sposób, np. zakup termosów gastronomicznych do kuchni (w przypadku działania 1) w celu umożliwienia dostarczania posiłków uczniom lub adaptacji pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków w szkołach, w których nie ma kuchni (w przypadku działania 2).

W przypadku działania 1, oprócz zakupu wyposażenia kuchni, możliwe jest również doposażenie lub adaptacja jadalni. W przypadku działania 2 modułu 3 Programu zakłada się zorganizowanie, adaptację lub doposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków przez uczniów. Powinny być one wyposażone w stoły i krzesła umożliwiające uczniom wygodne spożywanie posiłków, zastawę stołową, kosze na odpady. Można zakupić również termosy gastronomiczne. W każdym z działań można też zakupić usługi remontowo-adaptacyjne, np. malowanie ścian, wymiana posadzki, ułożenie kafelków.

Rozdział 5.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

I. PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM W SYSTEMIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

W celu realizacji modułu 1 oraz modułu 2 Programu konieczne jest łączenie samorządowych i rządowych źródeł finansowych. Koordynatorem Programu jest wójt.

Program realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacynie przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych gminy.

II. ZADANIA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROGRAM W SYSTEMIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Do zadań gminy należy:

- 1) koordynowanie modułu 1 i 2 Programu w gminie;
- 2) przyznawanie pomocy określonej Programem za pośrednictwem kierowników ośrodków pomocy społecznej;
- 3) przekazywanie rocznej informacji o realizacji modułu 1 i 2 Programu w gminie do właściwego wojewody.

III. PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM W SYSTEMIE OŚWIATY

W celu realizacji modułu 3 Programu konieczne jest łączenie samorządowych i rządowych źródeł finansowych.

Realizatorem modułu 3 Programu jest organ prowadzący publiczne szkoły podstawowe.

IV. ZADANIA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH PROGRAM W SYSTEMIE OŚWIATY.

1. Zadania organów prowadzących:

- 1) weryfikacja wniosków dyrektorów szkół pod względem prawidłowości i kompletności danych zawartych w tych wnioskach;
- 2) wystąpienie do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) kontrola sposobu i terminowości wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie;
- 4) ocena efektów realizacji modułu 3 Programu i złożenie sprawozdania wojewodzie.

Rozdział 6.

FINANSOWANIE REALIZACJI MODUŁU 1 ORAZ MODUŁU 2 PROGRAMU W LATACH 2024-2028

1. Wsparcia finansowego dla gminy z Programu udziela się na podstawie art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Na realizację działań przewidzianych Programem gmina może otrzymać dotację, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 40% przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Na uzasadniony, pisemny wniosek wójta wojewoda może wyrazić zgodę na zwiększenie dotacji, z tym że udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Na uzasadniony, pisemny wniosek wójta wojewoda może wyrazić zgodę na zwiększenie dotacji do 5% środków finansowych z przeznaczeniem na dowóz posiłków w gminie dla osób, o których mowa w rozdziale 4, module 2, ust. 2.2., że udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2.
5. Dotację przyznaje wojewoda na wniosek wójta.
6. Wysokość dotacji jest ustalana między wojewodą a wójtem, z uwzględnieniem w szczególności liczby dzieci i młodzieży oraz innych osób wymagających pomocy, kosztów dowozu posiłków, a także sytuacji finansowej gminy.
7. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 7.

FINANSOWANIE REALIZACJI MODUŁU 3 PROGRAMU W LATACH 2024-2028

1. Program zakłada obowiązkowy wkład finansowy lub rzeczowy organów prowadzących szkoły w wysokości 20% środków niezbędnych na realizację dotowanego zadania w Programie. Zakres realizowanych zadań modułu 3 mogą stanowić wyłącznie wydatki bieżące.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 8.

MONITORING PROGRAMU

I. MONITORING MODUŁU 1 I MODUŁU 2 PROGRAMU

1. Wójt przekazuje roczną informację o realizacji Programu do wojewody w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia w szczególności dane:
 - 1) rzeczywistą liczbę osób objętych pomocą w ramach Programu w podziale na grupy osób korzystających z pomocy;
 - 2) koszt realizacji pomocy - ogółem, w tym ze środków własnych i z dotacji budżetu państwa;
 - 3) koszt posiłków;
 - 4) liczbę posiłków;
 - 5) rodzaj posiłku;
 - 6) koszt dowozu posiłków dla osób dorosłych;
 - 7) liczbę osób, którym dowieziono posiłek;
 - 8) średni koszt jednego posiłku;
 - 9) wielkość środków wydatkowanych na zasiłki celowe w ramach realizacji pomocy;
 - 10) liczbę zasiłków celowych;

- 11) koszt świadczeń rzeczowych - ogółem, w tym ze środków własnych i z dotacji budżetu państwa;
- 12) inne koszty - ogółem;

3. Informacje są przekazywane w postaci elektronicznej.

II. MONITORING MODUŁU 3 PROGRAMU

Po zakończeniu realizacji Programu planowane jest przeprowadzenie ewaluacji ex post, której celem będzie weryfikacja przyjętego w module 3 Programu modelu interwencji oraz trwałości projektu, a także zaproponowanie ewentualnych kolejnych działań.

W Programie przyjęto następujący model logiczny interwencji:

Jeżeli uruchomimy moduł 3 Programu, mający na celu zachęcenie organów prowadzących szkoły podstawowe do odtworzenia bazy stołówkowej w szkołach, w tym miejsc spożywania posiłku, to wzrośnie liczba działających stołówek szkolnych i miejsc spożywania posiłków i dzięki temu wzrośnie odsetek uczniów szkół podstawowych jedzących posiłki.

Metoda ewaluacji: analiza ilościowa i jakościowa sprawozdań z realizacji Programu corocznie oraz na koniec realizacji Programu.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Obidowska