



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 05 grudnia 2023 r.

Poz. 13345

UCHWAŁA NR LV/417/2023 RADY GMINY ZABRODZIE

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabrodzie

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 i 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabrodzie.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Zabrodzie mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabrodzie.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Zabrodzie.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wójt wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Zabrodzie.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Zabrodzie w drodze uchwały.

2. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Zabrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabrodzie.

§ 9. 1. Uchwała, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Zabrodzie a podmiotem, któremu przyznano dotację, zwanego dalej „Beneficjentem”.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Zabrodzie

Sylwia Maria Marciszewska

Załącznik do uchwały Nr LV/417/2023
Rady Gminy Zabrodzie
z dnia 21 listopada 2023 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabrodzie**

Nazwa zadania:

.....
.....

Dane wnioskodawcy:

- Pełna nazwa wnioskodawcy:
- adres wnioskodawcy:
- NIP:
- REGON:

- Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko:
- b) stanowisko/funkcja:
- c) numer telefonu¹:
- d) e – mail²:

- Numer rachunku bankowego :

.....

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek
.....
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:
.....
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):
.....
5. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:
6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/o ograniczonym
dostępem/ dostępny okazjonalnie/ dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny,
wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe,

¹ Dane nieobowiązkowe

² Dane nieobowiązkowe

usługowe):

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):
.....
2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, Restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana Kwota z budżetu Gminy Zabrodzie (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne i z innych źródeł		
Całkowity koszt zadania:		

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na obszarze Gminy Zabrodzie, określonymi w uchwale Rady Gminy Zabrodzie oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/osób
Upoważnionych do składania oświadczenia woli
w imieniu Wnioskodawcy)

Wykaz załączników

do wniosku w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) – zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zabrodzie reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie, tel. 297571261, e-mail: urząd@zabrodzie.pl
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych – adres e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl
3. Dane osobowe:
 - 1) wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą Nr LV/417/2023 Rady Gminy w Zabrodziu z dnia 21 listopada 2023 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabrodzie;
 - 2) osób upoważnionych przez wnioskodawców do ich reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotem uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz administratora.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadania z pkt. 3. Następnie dane będą przechowywane wieczyście – kategoria archiwalna A – na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18

stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Panu/Pani, w zależności od charakteru przetwarzania prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku.
8. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.