



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 13746

UCHWAŁA NR LXXVII/433/2023 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Solcu nad Wisłą i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2a pkt 2 i art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą, uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów w Solcu nad Wisłą.
- § 2. Radzie Seniorów w Solcu nad Wisłą nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą

Tadeusz Szczerba

Załącznik do uchwały Nr LXXVII/433/2023
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
z dnia 27 listopada 2023 r.

Statut Rady Seniorów w Solcu nad Wisłą

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w niniejszym Statucie Rady Seniorów jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów w Solcu nad Wisłą,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miejskiej Rady Seniorów w Solcu nad Wisłą,
- 5) organach gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Solcu nad Wisłą,
- 7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów w Solcu nad Wisłą,
- 8) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705).

§ 2.

Statut określa tryb i kryteria wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Solcu nad Wisłą, zasady i tryb działania, długość kadencji Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

§ 3.

Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 4.

Siedzibą Rady jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą.

§ 5.

Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 6.

1. Rada liczy od 7 do 9 członków.
2. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są zarządzeniem Burmistrza, przy czym w skład Rady wchodzi:
 - 1) od 5 do 7 przedstawicieli zgłoszonych przez osoby starsze zamieszkałe na terenie Gminy;
 - 2) 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 7.

1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego odrębnie dla każdej z grup, o których mowa w § 6 ust. 2, wzór poparcia dla kandydata oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który wraz z załącznikami składany jest w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.
4. Termin zgłoszenia kandydatów upływa po 21 dniach licząc od daty podania zarządzenia Burmistrza do publicznej wiadomości.

§ 8.

Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi.

§ 9.

1. Kandydatem na członka Rady, jako przedstawiciela osób starszych jest osoba, która:

- 1) ukończyła 60 rok życia;
- 2) jest mieszkańcem/mieszkanką Gminy;
- 3) dołączyła rekomendację – poparcie co najmniej 8 innych osób starszych, mieszkańców Gminy.

2. Kandydatem na członka Rady jako przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych może być osoba, która:

- 1) reprezentuje uprawniony podmiot;
- 2) wyraziła zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.

Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Burmistrz wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkować nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 11.

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 6 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin, miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

§ 12.

1. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
 2. W zebraniu wyborczym udział biorą wszyscy kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały wymogi formalne.
 3. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
- Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady, pieczęć Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz instrukcję dotyczącą sposobu głosowania.
4. Do przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną spośród zgłoszonych kandydatów do Rady.
 5. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos na maksymalnie 9 kandydatów, przy czym na 5 do 7 przedstawicieli, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, i 2 przedstawicieli, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.
 6. Do Rady wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
 7. Wyboru członków Rady spośród grup, o których mowa w § 6 ust. 2 dokonuje się odrębnie.

§ 13.

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków prowadzący zebranie wyborcze zarządza uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.
2. Głosowanie uzupełniające jest tajne.
3. W głosowaniu uzupełniającym każda osoba uprawniona do głosowania może oddać wyłącznie jeden głos na jednego z kandydatów.
4. W przypadku, kiedy w głosowaniu uzupełniającym, ze względu na równą liczbę głosów nie uda się wyłonić kandydatów do Rady - przeprowadza się losowanie. Osoba wylosowana wchodzi w skład Rady.

§ 14.

Komisja skrutacyjna sporządza podpisany przez członków komisji protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół wraz z kartami do głosowania podlega przekazaniu Burmistrzowi.

§ 15.

1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 7 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin do zgłaszania kandydatów.
2. W przypadku braku zgłoszeń po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 uzupełnienia składu do Rady dokonuje Burmistrz.

§ 16.

Skład wybranej Rady Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację w tej sprawie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 14 dni od wybrania członków Rady.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 17.

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. Rada wykonuje swoje zadania do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady, z wyjątkiem powołania Rady po raz pierwszy.

§ 18.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. O posiedzeniu Rady członkowie informowani są na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz nie później niż 30 dni od dnia wyboru Rady.
2. Obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 3/4 składu Rady.

§ 20.

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 19 ust. 3, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 21.

1. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady;
 - 3) otwiera i zamyka posiedzenie;
 - 4) kieruje bieżącymi sprawami Rady;
 - 5) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.

§ 22.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w danej sprawie w formie uchwały.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
3. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie uchwały w sposób określony w ust. 4
 - 2) tytuł,
 - 3) treść merytoryczną,
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

UCHWAŁA NR...../ROK

RADY SENIORÓW W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia

5 . Numerację uchwał kontynuuje się do końca trwania danej kadencji.

§ 23.

1. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie omawianych spraw;
- 4) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) nr i treść podjętych uchwał,
- 7) podpisy Przewodniczącego Rady i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady.

§ 24.

Na posiedzenie Rady mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami jednak bez prawa do głosowania.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 25.

1. Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady;
- 3) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań;

- 4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania;
 - 6) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady, śmierci członka Rady.
2. Burmistrz uzupełnia skład Rady w trakcie trwania kadencji w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-6, z zachowaniem zasad określonych w rozdziale 2.
 3. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 26.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady, wymaga on poparcia co najmniej 2/3 składu Rady.