



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 13883

UCHWAŁA NR KE.LVII.0007.531.2023 RADY GMINY W DĘBEM WIELKIM

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Dębe Wielkie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 81 ust. 1, oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Dębe Wielkie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej *uchwały*,
- 2) wzór wniosku o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Dębe Wielkie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej *uchwały*,

§ 2. Wykonanie *uchwały* powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr L/256/2010 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 30.06.2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie

Mirosław Sylwester Siwik

Załącznik nr 1 do uchwały

Nr KE.LVII.0007.531.2023

Rady Gminy Dębe Wielkie

z dnia 30 listopada 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Dębe Wielkie.

§ 1

1. Z budżetu gminy Dębe Wielkie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze gminy Dębe Wielkie.
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) posiada wartość historyczną, artystyczną lub naukową dla Gminy Dębe Wielkie.

2. Dotacja, o której mowa w ust.1 może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust.1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy Gminą a dotowanym.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku albo w roku następnym, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku złożenia wniosku o dotację w 2024r. w terminie wskazanym w par 5 ust. 2 dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku 2024.

§ 3

1. Dotacja z budżetu gminy Dębe Wielkie na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Jeżeli zabytek spełniający warunki z § 2 ust. 1 pkt 1-3 posiada szczególnie wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową lub wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub gdy sytuacja, w tym jego stan techniczny wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, aby nie uległ on zniszczeniu lub takiemu stopniu degradacji, że nie będzie się nadawał do remontu, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dębe Wielkie wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, przy czym w przypadku, o którym mowa w ust.1 kwota dotacji Gminy nie może przekroczyć 50%, a w przypadku, o którym mowa w ust.2 kwota dotacji Gminy nie może przekroczyć 90%.

§ 4

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na zasadach określonych w niniejszej *uchwale* wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.
3. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:
 - 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);

2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn.zm.);

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str 45, z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 5

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Dębe Wielkie.
2. Wnioski o dotację powinny być złożone najpóźniej do dnia 29 lutego 2024 r.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 lub złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę lub dotyczące zabytku niewypisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków, nie będą rozpoznawane.
4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Wnioski o przyznanie dotacji weryfikuje Wójt Gminy Dębe Wielkie.
6. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:
 - 1) merytoryczną wartość z złożonego wniosku;
 - 2) wartości historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Dębe Wielkie;
 - 3) stan techniczny budynku;
 - 4) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót;

5) kompleksowość planowanych prac i robót;

7. Wójt Gminy Dębe Wielkie mając na względzie wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Dębe Wielkie na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz stan ich wykorzystania, może zaproponować wnioskodawcy udzielenie dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana.

8. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w niższej wysokości niż wskazana we wniosku, Wójt Gminy Dębe Wielkie, w formie pisemnej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, chyba że wnioskodawca zapewni finansowanie pełnego zakresu pierwotnych prac z innych źródeł przy uwzględnieniu uzyskania dotacji w mniejszej wysokości niż wskazana we wniosku.

§ 6

1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Dębe Wielkie.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Dębe Wielkie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Dębe Wielkie oraz stan jej wykorzystania na moment podejmowania uchwały.

3. W przypadku zwiększenia w danym roku w budżecie Gminy Dębe Wielkie kwoty przeznaczonej na dotację, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski ocenione pozytywnie, złożone w terminie, o którym mowa w § 5 ust.1, a którym dotacja nie została udzielona.

4. W przypadku niewykorzystania w danym roku pełnej kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Dębe Wielkie na dotacje lub jej zwiększenia, Wójt Gminy Dębe Wielkie może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków.

5. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych dotacją podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dębe Wielkie, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr KE.LVII.0007.531.2023
Rady Gminy Dębe Wielkie
z dnia 30 listopada 2023 r.

WÓJT GMINY DĘBE WIELKIE

.....
(wnioskodawca)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze Gminy Dębe Wielkie**

NAZWA ZADANIA

(wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU (wg. Decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytku)

2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW (jeśli dotyczy)

3. Nr w Gminnej Ewidencji Zabytków

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

B. DANE WNIOSKODAWCY:

1. IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA:

2. ADRES/ SIEDZIBA/ ADRES DO KORESPONDENCJI (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail):

3. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1) FORMA PRAWNA:

2) NAZWA I NR REJESTRU PRZEDSIĘBORCÓW / CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ : (jeżeli dotyczy):

3) NR REGON:

4) NR NIP:

4. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

nr telefonu, e-mail

5) OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY W SPRAWIE WNIOSKU

Imię i nazwisko

nr telefonu, e-mail

C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

księga wieczysta (wskazać Sąd i nr KW)

D. BANK WNIOSKODAWCY (nazwa, adres, nr konta):

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

A. OPIS PLANOWANYCH PRAC:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

(Należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Dębe Wielkie)

C. TERMIN REALIZACJI PRAC

Planowany termin rozpoczęcia:

Planowany termin zakończenia:

D. Szczególne okoliczności złożenia wniosku wynikające z § 3 ust. 2 obowiązujących w Gminie Dębe Wielkie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Dębe Wielkie:

1. Szczególnie wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku:

TAK/NIE

Jeśli zaznaczono TAK proszę podać uzasadnienie:

2. Zabytek wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,

TAK/NIE

Jeśli zaznaczono TAK proszę podać uzasadnienie:

3. Sytuacja, w tym jego stan techniczny wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, aby nie uległ on zniszczeniu lub takiemu stopniu degradacji, że nie będzie się nadawał do remontu

TAK/NIE

Jeśli zaznaczono TAK proszę podać uzasadnienie:

E. PLANOWANE LUB/I PONIESIONE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

wyszczególnienie	Kwota (netto / brutto)	udział w całości kosztów (w %)
OGÓŁEM		
WNOSKOWANA KWOTA O DOTACJĘ ZE ŚRODKÓW GMINY DĘBE WIELKIE		
UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH		
UDZIAŁ ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ PUBLICZNYCH (wymienić z jakich)		

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu ostatnich 5 lat, w odniesieniu do zabytku będącego przedmiotem wniosku **zostały/nie zostały** wydane (właściwe podkreślić):

1) decyzje nakazowe organu ochrony zabytków

(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany)

.....

2) zalecenia pokontrolne organu ochrony zabytków
(podać nr decyzji, datę i treść zaleceń oraz informację, czy zostały wykonane)

.....
.....
.....

) decyzje nakazowe wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej
(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany)

.....
.....
.....

IV. ZAŁĄCZNIKI

(Uwaga! Kopie dokumentów poświadczyć za zgodność z oryginałem)

Lp.	treść załącznika	szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wymagana przepisami prawa) / nie dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – nie starszy niż 10 miesięcy lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych).	
3.	Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót.	
4.	Kopia ważnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa).	
5.	Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót.	
6.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót.	
7.	Dokumenty potwierdzające osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację: 1) kopie dokumentów nadania numerów NIP i REGON;) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);) zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych);) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu).	
8.	Informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).	
9.	Inne (wymienić).	

V. Oświadczenia:

Oświadczam że:

1. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Gminy Dębe Wielkie z dnialistopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Dębe Wielkie.

2. Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Dębe Wielkie zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu udzielonej dotacji.

**WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO
REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI:**

Imię i nazwisko	Stanowisko/ funkcja	Podpis – pieczęć imienna

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Dębe Wielkie** (tel. 25 756 47 00, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Kamilą Rudzińską-Kępka pod adresem email: iod.debewielkie@edukompetencje.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zawartych umów, a w pozostałych przypadkach w zakresie i celu określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa lub którym dane osobowe zostały powierzone na podstawie zawartej umowy.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Urząd Gminy Dębe Wielkie oraz określony przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami archiwalnymi.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy jest wymogiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

Wójt

Krzysztof Kalinowski