



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 grudnia 2023 r.

Poz. 13910

UCHWAŁA NR LXXVI.1025.2023 RADY GMINY NADARZYN

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) – Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb, przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nadarzyn lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, składają Wójtowi Gminy Nadarzyn odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Nadarzyn informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych według stanu na 5 dzień danego miesiąca, w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Nadarzyn rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organy prowadzące, o których mowa w § 1 są zobowiązane do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji; ” Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nadarzyn w kwociezł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez osobę prowadzącą.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2023, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2024 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

6. Rozliczenie o którym mowa w ust.1 i 2 organ prowadzący składa w formie elektronicznej i papierowej.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Nadarzyn na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nadarzyn, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo:

- a) dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) dokonywania przy udziale dyrektora jednostki lub upoważnionego pracownika, oględzin związanych z przedmiotem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca organ lub osoba upoważniona.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Nadarzyn w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Nadarzyn rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Nadarzyn wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XL.499.2018 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1961).

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Nadarzyn

Danuta Wacławiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
LXXVI.1025.2023
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 29 listopada 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w
szkolepodstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego* na rok**

.....

I. Dane organu prowadzącego:

.....

1. Dane wnioskodawcy:

1) Osoba prawna/osoba fizyczna

.....

2) Nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

3) Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) Imię i nazwisko

.....

2) Tytuł prawny (pełnomocnictwo)

.....

II. Nazwa i adres placówki

.....

III. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

IV. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	W tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń – sierpień				
Wrzesień – grudzień				

V. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....(data, czytelny podpis)

- Podkreślić właściwe

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXXVI.1025.2023

Rady Gminy Nadarzyn

z dnia 29 listopada 2023 r

Termin złożenia:
do 10. każdego miesiąca

....., dnia r.

A)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na
piąty dzień miesiąca roku**

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa:	
Adres:	
REGON:	
Rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, inna forma wychowania):	
Liczba uczniów ogółem w tym:	
niepełnosprawnych	
objętym wczesnym wspomaganie rozwojowym	
Inne informacje dotyczące wysokości dotacji: • Liczba uczniów - Kl. I - Kl. II - Kl. III - Kl. IV - Kl. V - Kl. VI - Kl. VII - Kl. VIII • Uczniowie w Edukacji Domowej • Dodatkowe informacje mające wpływ na wysokość dotacji	

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie:

Liczba dzieci spoza gminy Nadarzyn:

2) Wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:

Nr orzeczenia	Data wydania	Data wpływu	Rodzaj niepełnosprawności dotyczący kształcenia specjalnego

3) Wykaz opinii dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Nr opinii	Data wydania	Data wpływu

Informację sporządził(a):

Imię i nazwisko.....
/Podpis/.....
/Pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę bądź osoby
upoważnionej/**CZĘŚĆ B****Wykaz uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXXVI.1025.2023
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 29 listopada 2023 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/*

.....
.....
.....,

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do r.,
b) za..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana nauczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana..... zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub placówki,

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

* podkreślić właściwe

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
10.	zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

* podkreślić właściwe

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LXXVI.1025.2023

Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 29 listopada 2023 r**Termin złożenia:**

- do 15 dnia roku następującego po roku udzielenia dotacji

- 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji lub przekazania jednostki innemu podmiotowi

....., dnia r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji rok

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa:	
Adres:	
REGON:	

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowy	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
1. Kwota dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych,	1. Kwota dotacji wykorzystanej na uczniów pełnosprawnych,	
2. Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne,	2. Kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne,	
3. Kwota dotacji otrzymanej na organizację wczesnego wspomagania rozwoju,	3. Kwota dotacji wykorzystanej na organizację wczesnego wspomagania rozwoju,	
RAZEM		

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

	Rodzaj wydatku	Kwota rozliczona z dotacji	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
1	Wydatki bieżące inne niż wynagrodzenia				
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego				
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników				
4	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy				
5	Inne rodzaje				
	RAZEM:	0,00			
6	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				
	RAZEM:	0,00			
7	Wydatki poniesione na organizację wczesnego wspomagania rozwoju				
	RAZEM:	0,00			

Sprawozdanie sporządził(a):

.....
Imię i nazwisko

.....
/Pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę bądź osoby upoważnione

.....
/Podpis/

Adnotacje urzędowe	
Zatwierdzam rozliczenie.	Uwagi:
..... /data/ /Pieczętka i podpis osoby zatwierdzającej/	