



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 14448

UCHWAŁA NR LX/433/2023 RADY GMINY SUCHOŻEBRY

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Suchożebry uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024” w brzmieniu określonym w Załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchożebry.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i chodzi w życie z 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Suchożebry

Bogdan Wysocki

Załącznik do uchwały Nr LX/433/2023

Rady Gminy Suchożebry

z dnia 23 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie na rok 2024, zwany w dalszej części „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Suchożebry.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suchożebry,
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchożebry,
- 5) wójcie gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchożebry,
- 6) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 3) wzmocnienie działań organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w gminie,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,

- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych gminy, realizowanych na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań,
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) użyczanie sprzętu, udostępnianie pomieszczeń należących do gminy na potrzeby realizacji zadań na rzecz jej mieszkańców,
- 6) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- 10) promowanie przez gminę osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Na rok 2024 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz dzieci i młodzieży,
 - b) zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego z rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży,
 - c) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży,
 - d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizowanie zajęć sportowych dla mieszkańców gminy,
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek, turniejów o charakterze gminnym i ponadgminnym, oraz innych imprez o podobnym charakterze z elementami promocji zdrowego trybu życia,
 - c) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizacja działań edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców w tym podczas wakacji letnich i ferii zimowych,
- 4) ratownictwo i ochrona ludności:
- a) wspieranie działań ochotniczych straży pożarnych,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów poprzez organizację działań profilaktycznych, usprawniających i rehabilitacyjnych, tworzenie grup wsparcia, pomocy psychologicznej, organizację różnych form wypoczynku i spędzania czasu wolnego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych:
 - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez wójta gminy i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

§ 10. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) rada gminy w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) wójt gminy w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.

§ 11. 1. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe wójtowi gminy i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym określa uchwała budżetowa. W roku 2024 planowana kwota wynosi **35 000 zł**.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Wójt gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań powierzanych lub wspieranych na zasadach określonych w ustawie.

3. Po zakończeniu realizacji programu wójt gminy w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi radzie gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2024 rok.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem wójta gminy,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Przygotowanie programu przez wójta gminy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych w sposób określony w uchwale Nr XXVIII/178/2010 Rady Gminy Suchożebry z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) podjęcie przez radę gminy uchwały.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Wójt gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest w szczególności sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalnym, ocena merytoryczna złożonych ofert oraz przedłożenie wójtowi gminy wyników konkursu.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyłoniony przez komisję.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Przewodniczący komisji przedstawia wójtowi gminy opinię w sprawie złożonych ofert.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Suchożebry

Bogdan Wysocki