



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lutego 2023 r.

Poz. 1747

UCHWAŁA NR XXXV/263/2023 RADY GMINY ŁYSE

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Jednostce Usług Komunalnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się jednostce organizacyjnej gminy Łyse pn. "Gminna Jednostka Usług Komunalnych" statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XII/104/2004 Rady Gminy Łyse z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Jednostce Usług Komunalnych (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 192, poz. 5060);
- 2) uchwała Nr VII/53/2015 Rady Gminy Łyse z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Jednostce Usług Komunalnych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 4868);
- 3) uchwała Nr L/303/2018 Rady Gminy Łyse z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Jednostki Usług Komunalnych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 6737).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Eugeniusz Lisek

Załącznik do uchwały Nr XXXV/263/2023

Rady Gminy Łyse

z dnia 31 stycznia 2023 r.

S T A T U T

GMINNEJ JEDNOSTKI USŁUG KOMUNALNYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Jednostka Usług Komunalnych, zwana dalej "Jednostką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 4) innych przepisów prawa, określających zasady funkcjonowania jednostek budżetowych;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Jednostka jest jednostką organizacyjną gminy Łyse.

2. Jednostka jest jednostką budżetową, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Siedzibą Jednostki jest miejscowość Łyse, ul. Adama Chętnika 32.

4. Jednostka nie posiada osobowości prawnej.

5. Jednostka jest "Pracodawcą" w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6. Jednostka może używać nazwy skróconej „GJUK”.

§ 3. Jednostka działa na obszarze gminy Łyse i na bazie mienia komunalnego, będącego w jej posiadaniu świadczy usługi w celu zaspokajania potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej w zakresie określonym w Statucie.

§ 4. Kontrolę nad działalnością Jednostki sprawuje Rada Gminy.

§ 5. Nadzór nad działalnością Jednostki sprawuje Wójt Gminy.

II. Przedmiot i zakres działania Jednostki

§ 6. 1. Przedmiotem działania Jednostki jest realizacja zadań Gminy w zakresie:

- 1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę:
 - a) zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
 - b) budowy i remontów infrastruktury wodociągowej,
 - c) eksploatacji i utrzymania w należytym stanie infrastruktury wodociągowej;
- 2) kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych:
 - a) zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - b) usuwania ścieków ze zbiorników bezodpływowych,
 - c) budowy i remontów infrastruktury kanalizacyjnej,
 - d) eksploatacji i utrzymania w należytym stanie infrastruktury kanalizacyjnej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w gminie:
 - a) utrzymania czystości i porządku na terenach stanowiących własność komunalną,
 - b) utrzymania w należytym stanie urządzeń sanitarnych,
 - c) utrzymania zieleni na terenach komunalnych;

4) ochrony środowiska:

- a) działalności w zakresie zwiększania świadomości ekologicznej i upowszechnianie rozwiązań z zakresu ochrony środowiska,
- b) likwidacji nielegalnych wysypisk odpadów,
- c) rekultywacji terenów po nielegalnych składowiskach odpadów;

5) dróg gminnych będących we władaniu gminy:

- a) budowy, przebudowy i remontów dróg gminnych,
- b) utrzymania dróg gminnych,

6) prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Jednostka wykonuje zadania wynikające z rocznych i wieloletnich programów działania Gminy.

3. Jednostka wykonuje zadania w zakresie likwidacji klęsk żywiołowych, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska oraz innych zdarzeń nadzwyczajnych.

4. Jednostka wykonuje zadania, inne niż określone w ust. 1-3 określone przez Wójta Gminy z katalogu zadań własnych gminy.

III. Organizacja Jednostki

§ 7. 1. Działalnością Jednostki kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika.

3. Kierownik zarządzając Jednostką jednoosobowo ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności i osiągnięte przez tę jednostkę wyniki w okresie pełnienia funkcji.

4. Zatrudnienie Kierownika jest równoznaczne z udzieleniem mu w trybie art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, pełnomocnictwa do podejmowania czynności faktycznych i prawnych związanych z funkcjonowaniem Jednostki.

5. W zakresie objętym ust. 4 Kierownik może udzielać pełnomocnictw pracownikom zatrudnionym w Jednostce, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa.

6. Kierownik jest upoważniony do zaciągnięcia zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie dochodów i wydatków.

7. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Jednostki, w rozumieniu art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy.

8. Kierownik może wyznaczyć lub upoważnić pracownika do wykonywania określonych czynności i obowiązków niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Jednostki w czasie jego nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 8. Do obowiązków Kierownika należy, w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Jednostki;
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Jednostki i kierowania jej działalnością oraz reprezentowania wobec osób trzecich;
- 3) należyte zabezpieczenie powierzonego majątku oraz ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek oraz rzetelne, celowe i legalne gospodarowanie mieniem Jednostki;
- 4) zorganizowanie systemu kontroli wewnętrznej, ochrony mienia oraz zasad prowadzenia rachunkowości;
- 5) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów;
- 6) składanie w imieniu Jednostki oświadczeń w zakresie spraw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w zatwierdzonym planie dochodów i wydatków;
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;

- 8) wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości;
- 9) terminowe sporządzanie planów dochodów i wydatków Jednostki;
- 10) terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.

§ 9. 1. Kierownik zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy działa w ramach udzielonych przez Kierownika pełnomocnictw, kierując samodzielnie zagadnieniami wynikającymi z zakresu jego czynności.

3. Dokumenty określające czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych winny posiadać kontrasygnatę Głównego Księgowego lub innej osoby do tego upoważnionej.

4. Kierownik może wyznaczyć lub upoważnić innego pracownika do wykonywania określonych czynności i obowiązków Głównego Księgowego niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Jednostki w czasie jego nieobecności.

§ 10. 1. Regulamin organizacyjny Jednostki ustala Kierownik w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

2. Zasady wynagradzania pracowników Jednostki, określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 11. 1. Jednostka jest jednostką budżetową samobilansującą i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Jednostka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazanych z budżetu gminy.

3. Środki na działalność prowadzoną przez Jednostkę przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy Jednostki i wykorzystywane przez Jednostkę do wysokości określonej w planie dochodów i wydatków.

4. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Likwidacja Jednostki następuje na zasadach określonych w przepisach prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Eugeniusz Lisek