



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 lutego 2023 r.

Poz. 1872

UCHWAŁA NR LXIV.321.2023 RADY GMINY RYBNO

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rybno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2028, z 2022 r. poz.1549), po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie postanowieniem z dnia 13.01.2023 r. (znak: WA.RZT.71.195D.2023) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rybno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwia Anna Feliga

Załącznik do uchwały Nr LXIV.321.2023

Rady Gminy Rybno z dnia 30 stycznia 2023r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rybno**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§.1.1 Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Rybno.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorców korzystających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzających ścieki na obszarze Gminy Rybno.

Rozdział 2.**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;

2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w Regulaminie zapewnić dostarczanie wody z sieci pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa (1,0 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;

3) dostarczyć wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach

nieprzekraczających wymienionych wartości : żelazo: 200 µg/l; jon amonowy: 0,5

mg/l; mętność: 1 NTU; odczyn : 6,5-9,5; przewodność 2500 µS/cm; Escherichia coli- 0

jtk/100ml; barwa, smak , zapach –akceptowalne przez konsumentów i bez

nieprawidłowych zmian;

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) zapewniać ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami

2) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez

odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,

3) zapewnienia odprowadzania z nieruchomości przyłączonej do sieci kanalizacyjnej

ścieków komunalnych spełniających co najmniej następujące parametry:

BZT5 – 40 mg/l, ChZT5 – 150 mg/l, Zawiesina ogólna – 50 mg/l

4) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a Usługobiorcą.

4. Usługobiorca powinien odprowadzać ścieki zgodnie z warunkami określonymi w umowie na odprowadzanie ścieków.

5. Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i/lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawarta z Usługobiorcą stanowi inaczej.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usługi

§ 3. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i doprowadzanie ścieków zawartej między Gminą a odbiorcą usług.

2. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i /lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;

2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;

3) praw i obowiązków stron umowy;

4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia;

6) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych i lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług.

3. Umowa o której mowa powyżej, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

5. W przypadku zmiany Odbiorcy, korzystającego z nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, Gmina zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 4. 1. W rozliczeniach strony Umowy stosują aktualnie obowiązującą taryfę, bez konieczności zmiany Umowy. Rozliczenia są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcą na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Rozliczenie starej i nowej taryfy w okresie między odczytowym następować będzie proporcjonalnie w zależności od ilości dni obowiązywania starej i nowej taryfy w perspektywie danego okresu rozliczeniowego.

3. Usługodawca zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rybnie .

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. Gmina stosuje kwartalne okresy obliczeniowe, chyba że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.

6. Opłata stała (abonamentowa) naliczana jest za okres rozliczeniowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę/ wprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym czy też nie.

7. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji do faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

8. W przypadku braku poboru wody oraz braku odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w kolejnych okresach rozliczeniowych Gmina może wystawić fakturę zbiorczą na

opłatę abonamentową, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

9. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia wody bezpowrotnie zużytej ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt własny Odbiorcy.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 5.1 Wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci w terminach określonych w art.19a ustawy.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może wystąpić osoba, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba która korzysta z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Gmina udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

4.Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa w Gminie wniosek o przyłączenie , który zawiera co najmniej:

- 1) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy;
- 2) Rodzaj przyłączenia (wodociągowe);
- 3) Planowaną wielkość poboru , wymagane ciśnienie wody oraz jej przeznaczenie;
- 4) Opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności jej lokalizacja i przeznaczenie (mieszkalne, użytkowe, inne);
- 5) Wskazanie planowanego poboru wody;
- 6) Podpis wnioskodawcy.

5 . Do wniosku o którym mowa, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określający usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

6. Warunki przyłączenia do sieci określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej;
- 2) dobową ilość wody z wyszczególnieniem celów jej zużycia;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
- 4) dobową ilość ścieków i ich rodzaj;

5) termin ważności warunków przyłączenia.

7. Gmina nie pobiera opłat za wydanie warunków przyłączenia do sieci, a także ich zmianę , aktualizację lub przeniesienie na inny podmiot.

8. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany zapewnia sporządzenie planu sytuacyjnego o którym mowa w art. 29a ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz.1333) przez osobę mającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie , np. uprawnienia projektanta.

9. Plan sytuacyjny, o którym mowa wymaga uzgodnienia z Gminą pod kątem zgodności z wydanymi warunkami technicznymi.

10. Plan sytuacyjny zawiera:

- 1) część tekstową: opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza , sposobu odprowadzania ścieków z nieruchomości;
- 2) w części rysunkowej: profile przyłączy, sieci, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego.

11. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 6.1 Dostępność usług wodociągowych lub usług kanalizacyjnych uzależniona jest od technicznych warunków urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych , posiadanych przez Gminę.

2. Warunkami technicznymi umożliwiającymi dostęp do usług wodociągowo- kanalizacyjnych są:

- 1) stan techniczny urządzeń wodociągowych;
- 2) zdolność produkcyjna;
- 3) lokalizacja nieruchomości;
- 4) przepustowość urządzeń wodociągowych.

3. Techniczne możliwości świadczenia usług zachodzą , gdy pomimo przyłączenia nowego odbiorcy usług zostanie zachowany (nieobniżony i niepogorszony) minimalny poziom usług tj.

- 1) zachowanie minimalne ciśnienie wody;
- 2) zachowana minimalna ilość dostaw wody na dobę;
- 3) zachowania dotychczasowa jakość dostarczanej wody;
- 4) zachowana minimalna ilość odbieranych ścieków na dobę.

4. Szczegółowe techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych ustalane są

w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej , o których mowa w Rozdziale 5 niniejszego regulaminu.

5. Budowy, przebudowy wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą.

6. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Gmina informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.

7. W przypadku braku warunków świadczenia usług, Gmina nie wydaje warunków przyłączenia.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 7. 1.W trakcie odbioru przyłączy Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci oraz planem sytuacyjnym/ projektem technicznym.

2.Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza.

3.Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole odbioru.

5. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek inwestora. Ustalony termin odbioru nie może być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej: datę odbioru, imię i nazwisko (nazwa) inwestora, adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie, wskazanie numeru oraz stanu wodomierza, długość przyłącza wodociągowego do wodomierza włącznie, podpisy osób uprawnionych (Inwestor, Gmina).

7. Gmina nie pobiera opłat za odbiór przyłącza wodociągowego , a także za włączenie powyższego przyłącza do sieci.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 8.1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Usługodawca winien uprzedzić Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

2. Usługodawca powiadamia Usługobiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych

przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 2) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów;
- 4) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń;
- 5) uszkodzenia instalacji odbiorczej grożącej niebezpieczeństwem.

3. Usługodawca zwolniony jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w wypadku, gdy przewidywany czas trwania przerw wynosi do czterech godzin.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Usługobiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 9 .1 Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Usługobiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

2. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem i umową lub przerw w dostawach wody, Usługobiorca może złożyć reklamację (pisemnie, osobiście w siedzibie Usługodawcy, pocztą elektroniczną lub telefonicznie).

3. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Usługobiorcy, przedmiot reklamacji, przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie, numer i datę Umowy, podpis Usługobiorcy.

5. Usługodawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługodawca powiadamia Usługobiorcę o wyniku rozpatrzenia .

8. Informacja o wynikach badanych próbek i jakości wody jest na bieżąco wywieszana na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rybnie.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 10 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Usługodawcy są jednostki straży pożarnej.

3. Podmioty uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe są zobowiązane do półrocznego przekazania informacji o ilości wody pobranej do celów gaśniczych z wodociągów gminnych, ze wskazaniem wodociągu z którego została ona pobrana.