



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 16 lutego 2023 r.

Poz. 2034

### UCHWAŁA NR LXII/368/2023 RADY GMINY STARA KORNICA

z dnia 20 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Stara Kornica**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Stara Kornica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie gminy Stara Kornica, będącym obiektem dostępnym publicznie i nie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej i rolniczej.

**§ 2.** Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów sakralnych.

**§ 3. 1.** Dotacje określone w § 1 mogą być przeznaczone na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022, poz. 840) i mogą być udzielone do wysokości 100% tych nakładów.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Stara Kornica wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) projekt techniczny, pozwolenie na budowę /ewentualnie zgłoszenie robót/ jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 8) kosztorys przewidywanych robót wraz z harmonogramem prac,

- 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Stara Kornica.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 października każdego roku, poprzedzającego rok na który udzielana jest dotacja.

3. Termin, o którym mowa w pkt.2 nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

**§ 6.** O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w Starej Kornicy w drodze uchwały, uwzględniając kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

**§ 7.** W oparciu o uchwałę Rady Gminy Stara Kornica oraz dane zawarte we wniosku o dotację - Wójt zawiera z beneficjentem umowę.

**§ 8.** W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Stara Kornica, określające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Stara Kornica;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót oraz przez przedstawiciela Wójta Gminy Stara Kornica;
- 4) obmiar przeprowadzonych prac lub robót;
- 5) kserokopie faktur i rachunków;
- 6) oryginały faktur i rachunków do wglądu;
- 7) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem nazwy wystawcy rachunku lub faktury, numeru księgowego, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę;
- 8) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

**§ 9.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Stara Kornica na zasadach określonych w umowie.

**§ 10. 1.** Termin składania wniosków zawarty w §5, ust.2 nie dotyczy wniosków składanych o przyznanie dotacji w 2023r.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w 2023r należy składać do 31.01.2023r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Zofia Szpura**