



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 2448

UCHWAŁA NR LXIV/393/2023 RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 12 pkt 11 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2022 poz. 1526) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022, poz. 840) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się w granicach administracyjnych powiatu grójeckiego zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. 1. O przyznanie dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje celowe określa uchwała budżetowa Powiatu Grójeckiego.

3. Dotacja celowa przyznawana jest na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonywanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r., nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30.06.2024 r.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Grójeckiego ogłasza w drodze uchwały otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji. Informacja o ogłoszeniu naboru jest podawana do publicznej wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Zarządu Powiatu Grójeckiego wniosek o przyznanie dotacji zawierający:

- 1) imię, nazwisko (względnie nazwę) miejsce zamieszkania (lub siedzibę) wraz z danymi telefonicznymi oraz adresem poczty elektronicznej wnioskodawcy;
- 2) opis zabytku;
- 3) projekt lub określenie rodzaju prac, które zostaną przeprowadzone przy zabytku;
- 4) określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku;
- 6) kosztorys planowanych prac przy zabytku, wraz kwotą całkowitą;
- 7) decyzję konserwatora zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wniosków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru) lub opinię albo pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków);
- 8) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w § 5;
- 9) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 10) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 11) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (min. 4 sztuki).

§ 7. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

3. Dokumentacja dołączona do wniosków nie podlega zwrotowi.

4. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników;

5. Obsługę formalną wniosków prowadzi będzie pracownik wyznaczony przez Starostę Powiatu Grójeckiego.

§ 8. 1. Złożone wnioski prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Opiniującą powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Grójeckiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na cele określone w niniejszej uchwale;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
- 4) racjonalność zamierzenia Wnioskodawcy, w tym kosztów planowanych prac lub robót;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
- 6) dostępność oraz użyteczność zabytku dla lokalnej społeczności.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Grójeckiego, przedstawia Radzie Powiatu Grójeckiego wnioski wraz z opinią Komisji.

2. Rada Powiatu Grójeckiego podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji.

3. Uchwała Rady Powiatu Grójeckiego w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

4. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Grójeckiego w oraz BIP;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 12. Traci moc uchwała nr LXIII/388/2023 Rady Powiat Grójeckiego z dnia 26 stycznia 2023 r. (Dz. Urz. 2023, poz. 1056).

Przewodniczący Rady Powiatu

Janusz Karbowiak