



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 2483

UCHWAŁA NR LX/468/2023 RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40), art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022 poz. 1634 z późn. zm.), Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czosnów lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, oraz organ i osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Dłużnika - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności cywilnoprawnych na rzecz Gminy Czosnów lub jej jednostek organizacyjnych;
- 2) wierzyciela - rozumie się przez to Gminę Czosnów lub jej jednostki organizacyjne;
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą (sprzedaż dóbr i usług), w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 4) należnościach - rozumie się przez to należności wynikające ze stosunków cywilnoprawnych i z umów cywilnoprawnych, przypadające Gminie Czosnów lub jego jednostkom organizacyjnym od jednego dłużnika: należność główna wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), w tym koszty procesu, rekompensatę za koszty odzyskiwania zaległości;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności cywilnoprawnych;
- 6) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury Gminy Czosnów;
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.)

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części, termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy.

2. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT:

- 1) umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT, a warunkiem udzielenia tej ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT;
- 2) warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uregulowanie przez dłużnika w pierwszej kolejności podatku VAT.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek od tej zaległości. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty tej należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić należności.

7. Udzielenie ulgi poprzez odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności.

8. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie poprzez odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty. Odsetki do dnia złożenia wniosku są rozkładane na taką samą ilość rat jak należność główna, płatne w takich samych terminach.

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności, dłużnik składa do wójta gminy Czosnów.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) jego imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wskazanie rodzaju ulgi oraz kwoty wnioskowanej ulgi, a w przypadkach: odroczenia terminu płatności - datę do kiedy płatność należności ma być odroczone, rozłożenia na raty - ogólną kwotę ulgi, ilość rat, daty płatności;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 5) inne okoliczności uzasadniające składany wniosek;
- 6) wykaz złożonych załączników.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika - dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - według określonego załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika - dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, której zadłużenie przekracza 2 000,00 zł - według określonego załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - dla dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody na podstawie, których organ udzielił ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie albo nie uiszczył w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Czosnów, jej jednostek budżetowych, samorządowego zakładu budżetowego oraz samorządowej instytucji kultury.

6. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia podpisania dokumentów o których mowa § 8 ust. 2.

§ 5. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt. 5 i art. 59 ust. 1 ustawy, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 1, z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.);
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 9, z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoce *de minimis*, wraz z wnioskiem, o którym mowa w §4, jest zobowiązany do złożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.);
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.). Załącznik do powyższego rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem, o którym mowa w §4, jest zobowiązany do złożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.);
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.). Załącznik do powyższego rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub 3, lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ lub osoba upoważniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. Pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 6. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek od tej zaległości.

§ 7. 1. Uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminów płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, uprawniony jest Wójt Gminy Czosnów.

2. Wójt Gminy może upoważnić dyrektorów jednostek organizacyjnych do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminów płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki, jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1 000,00 zł, z wyjątkiem dłużników będących pracownikami Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych oraz radnych w dniu podpisania dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 8. 1. Podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, winno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie co najmniej jednej z przesłanek do przyznania ulgi.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli).

3. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5 ustawy, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt. 3 ustawy, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

6. W przypadku udzielenia ulgi przedsiębiorcy stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, komórka merytoryczna lub jednostka organizacyjna wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy w dniu podpisania dokumentu o którym mowa w § 8 ust. 2., o którym mowa w ust. 2, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2018r. poz. 350).

§ 9. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych dotychczasową uchwałą.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIII/84/2015 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Czosnów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Zielski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/468/2023

Rady Gminy Czosnów

z dnia 31 stycznia 2023 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ**I. Dane identyfikacyjne (niewłaściwe skreślić):**

- 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i Nazwisko
- 2) PESEL
- 3) Adres zamieszkania
.....
- 4) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)
.....

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwę firmy
- 2) REGO.....
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
.....
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)
.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu
(dochody brutto za 3 miesiące) kwota łączna, w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu-średnia brutto za ostatnie miesiące
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/Renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc społeczna	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, ich łączny dochód brutto (średnia za ostatnie 3 miesiące)
3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....
4. Wykaz zobowiązań (obciążeń) finansowych miesięcznych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:
- a. Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu łącznie....., w tym:
- Czynsz
 - opłaty za media..... w tym:
 - woda-.....
 - energia-.....
 - gaz-.....
 - ogrzewanie-.....
- b. Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, itp.)- łącznie obciążenie miesięczne-
..... w tym:
.....
.....
.....

c. Pozostałe informacje o wysokości wydatków:

.....
.....
.....

5. Czy dłużnik / zobowiązany korzystał dotychczas z ulg- jeśli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi:

.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czosnów reprezentowana przez Wójta Gminy Czosnów z siedzibą w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@czosnow.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały Rady Gminy Czosnów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LX/468/2023
Rady Gminy Czosnów
z dnia 31 stycznia 2023 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. Dane identyfikacyjne (niewłaściwe skreślić):

- 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i Nazwisko.....
- 2) PESEL.....
- 3) Adres zamieszkania.....

4) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail).....

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwę firmy.....
- 2) REGON.....
- 3) NIP.....
- 4) Adres siedziby.....
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail).....

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika .

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu
(dochody brutto za 3 miesiące) kwota łączna, w tym:

Rodzaj dochodu	Kota dochodu-średnia brutto za ostatnie miesiące
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/Renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc społeczna	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
ich łączny dochód brutto (średnia za ostatnie 3 miesiące)
3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....
4. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Wartość/współwłasność (udział)/ najem/leasing/inne- jakie?

5. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunty), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Wartość/współwłasność (udział)/ na-jem- inne- jakie?

6. Wykaz zobowiązań (obciążeń) finansowych miesięcznych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:
 - 1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu-łącznie....., w tym:
 - a) Czynsz
 - b) Opłaty za media..... w tym:
 - woda-.....
 - energia-.....
 - gaz-.....
 - ogrzewanie-.....

2) Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, itp.)- łącznie obciążenie miesięczne-
..... w tym:

.....
.....
.....
.....

3) Pozostałe informacje o wysokości wydatków:

.....
.....
.....
.....

7. Czy dłużnik / zobowiązany korzystał dotychczas z ulg- jeśli tak, to należy podać rodzaj ulgi
(m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), rodzaj należności i kwotę
przyznanej ulgi:

.....
.....
.....
.....

8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

data

.....

podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czosnów reprezentowana przez Wójta Gminy Czosnów z siedzibą w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@czosnow.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały Rady Gminy Czosnów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LX/468/2023

Rady Gminy Czosnów

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/ JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

I. Dane identyfikacyjne:

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON.....
- 3) NIP.....
- 4) ADRES SIEDZIBY.....
.....
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu/ adres e-mail).....
- 6) PKD.....
- 7) Nr KRS.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika.

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach, w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku :

1) Majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku (nazwa, marka)	Rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa	Wartość/współwłasność (udział)/ najem/leasing/inne- jakie?

2) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj Nierucho- mości	Sposób nabycia(kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Wartość/ Współwła- sność (udział)/ najem Inne- jakie?

3) Pozostały majątek:

.....

.....

.....

3. Wykaz zobowiązań (obciążeń) finansowych miesięcznych, w tym:

a) Z tytułu kredytów i pożyczek- łącznie,

W tym:

.....

.....

.....

b) Z tytułu dostaw i usług – łącznie,

W tym:

.....

.....

.....

.....

c) Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń- łącznie.....

W tym:

.....

.....

.....

d) Z tytułu wynagrodzeń- łącznie.....

e) Inne jakie?

.....

.....

.....

.....

4. Zobowiązania długoterminowe (kwota pozostała do zapłaty):

a) Z tytułu kredytów i pożyczek- łącznie, w tym:

.....

.....

.....

b) Inne jakie?- łącznie-.....w tym:

5. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) Należności długoterminowe:

.....

.....

2) Należności krótkoterminowe, w tym:

a) Z tytułu dostaw i usług:

.....
.....
.....

b) Inne jakie?

.....
.....
.....

6. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg- jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy):

.....
.....
.....
.....

7. Wskazanie powodów uzasadniających udzielanie aktualnie wnioskowanej ulgi:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

data

.....

podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czosnów reprezentowana przez Wójta Gminy Czosnów z siedzibą w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@czosnow.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały Rady Gminy Czosnów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.