



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 2627

UCHWAŁA NR LIX.378.2023 RADY GMINY BRAŃSZCZYK

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr XVI.119.2020 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 stycznia 2020 r.
w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
dla których Gmina Brańszczyk jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 131 ust. 2, ust. 4 i ust. 6, art. 150 ust. 1 i ust. 2, art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) Rada Gminy Brańszczyk uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę Załącznika nr 2 do Uchwały Nr XVI.119.2020 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Brańszczyk jest organem prowadzącym, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańszczyk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Brańszczyk

Paweł Szydlik

Załącznik do Uchwały Nr LIX.378.2023

Rady Gminy Brańszczyk

z dnia 27 lutego 2023 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica.....
Adres do korespondencji**Dyrektor**.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego
szkole podstawowej¹ w roku szkolnym/.....**

I - Dane osobowe kandydata i rodziców²

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imię i nazwiska rodziców ³ kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ⁴	kod pocztowy		
		miejscowość		

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzicakandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 8 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-7 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 8, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, pod pojęciem rodziców, należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 1 Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

		ulica		
		ulica		
		nr domu/mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania matki	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		nr domu/mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
			nr domu/mieszkania	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁵

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.⁶

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

.....

adres przedszkola/szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

⁶ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych formach wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

..... adres
przedszkola/szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola/szkoły podstawowej
..... adres
przedszkola/szkoły podstawowej

III – Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe⁷

*W przypadku wskazania kryterium dotyczącego niepełnosprawności kandydata lub niepełnosprawności w rodzinie kandydata należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w zakresie stanu zdrowia. Brak wyrażenia niniejszej zgody spowoduje, że dane kryterium nie będzie mogło zostać wzięte pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojego zdrowia/zdrowia członków mojej rodziny, w celu wzięcia pod uwagę kryterium dotyczącego niepełnosprawności w rodzinie kandydata przy rozpatrywaniu wniosku o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Zostałem również poinformowany, że posiadam prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Wielodzietność ⁸ rodziny kandydata	Oświadczenie ⁹ o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie ¹⁰ o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁸ Zgodnie z Art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe definicja wielodzietności rodziny, oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁹ Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 1 lit a, ust. 6 ustawy Prawo oświatowe Oświadczenie musi zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.”

¹⁰ Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 1 lit b ustawy Prawo oświatowe

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
6.	Samotne ¹¹ wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ¹² o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodną z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak x

Do wniosku dołączam dokumenty¹³ potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie:

IV – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący¹⁴

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie *
------	-----------	---

¹¹ Zgodnie z Art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹² Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dzieci (patrz pkt 11).

¹³ Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹⁴ Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana jednostka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko		
2.	Dziecko jednego rodzica pracującego, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko		
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły na terenie Gminy Brańszczyk		
4.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka		

* we właściwej rubryce (Tak/Nie) należy wstawić znak x

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁵ potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie:

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do placówki, do których złożono wyżej wskazane dokumenty. W przypadku wskazania w II części wniosku więcej niż jedno Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, należy złożyć do każdej ze wskazanych placówek osobny wniosek obowiązujący w danej placówce wraz z załącznikami.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 oraz Art. 131 ust. 4 i 5 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów