



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 marca 2023 r.

Poz. 2924

UCHWAŁA NR LVI/585/2023 RADY MIASTA SULEJÓWEK

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Sulejówek, nie stanowiących jego własności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządowym gminnym (Dz. U. 2023 r. poz.40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miasta Sulejówek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Sulejówek, nie stanowiących jego własności.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Sulejówek wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, jeżeli ich udzielenie związane jest z prowadzeniem działalności, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn.zm) i mogą być wykorzystane do 30 czerwca 2024r. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

§ 4. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) wskazanie zabytku;
 - 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości;
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 5) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
 - 6) termin przeprowadzenia prac;
 - 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnym do zabytku ruchomego;
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót (jeżeli jest wymagane bądź termin uzyskania);
 - 5) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
 - 6) kosztorys planowanych prac lub robót bądź zestawienie kosztów;
 - 7) jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 8) informacje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r, Nr 121 poz.810) .
 - 9) wykaz prac przy zabytku przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat;
 - 10) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca;

- 11) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3 i 4.
4. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza się na stronie internetowej Miasta Sulejówek.
5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia.
- § 5. 1.** Dotację przyznaje Rada Miasta Sulejówek, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel, na podstawie uchwały o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.
2. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę dotyczącą przyznania dotacji.
3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy z beneficjentem określonym w uchwale o udzieleniu dotacji.
4. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy poprzez pisemne powiadomienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
- § 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.
- § 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski