



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 marca 2023 r.

Poz. 3263

UCHWAŁA NR LIV/325/2023 RADY GMINY JAKUBÓW

z dnia 6 marca 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Akademia Malucha" w Jędrzejowie Nowym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jakubów oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku poz. 40) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1634 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXI/142/2020 Rady Gminy Jakubów z dnia 28 września 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Jędrzejowie Nowym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jakubów oraz nadania Statutu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 roku.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Domański

Załącznik do uchwały Nr LIV/325/2023

Rady Gminy Jakubów

z dnia 6 marca 2023 r.

**Statut
Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Jędrzejowie Nowym**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Jędrzejowie Nowym jest jednostką organizacyjną Gminy Jakubów.

2. Pełna nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Jędrzejowie Nowym, zwany dalej „Żłobkiem”.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Jędrzejowie Nowym 30, 05-306 Jakubów.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Jakubów.

5. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren gminy Jakubów.

6. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Gminy Jakubów.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego;
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
- 6) zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 7) zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków zabawy z elementami edukacji oraz odpoczynku,
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 9) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym zadań, o których mowa w ust. 1 oraz opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, stosownie do potrzeb.

§ 4. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5. 1. Warunki podstawowe przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) zamieszkiwanie na terenie gminy Jakubów;
- 2) praca zawodowa obojga rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym lub praca zawodowa jednego z rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym, w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko;
- 3) złożenie karty zgłoszenia dziecka, opracowanej przez dyrektora Żłobka;
- 4) dzieci kontynuujące uczęszczanie do Żłobka.

2. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszenia przekracza liczbę miejsc w Żłobku, przyjmowane będą dzieci spełniające następujące warunki dodatkowe:

- 1) rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka;
- 2) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie spełniających obowiązek nauki lub obowiązek szkolny);
- 3) dziecko jest niepełnosprawne;
- 4) rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko;
- 5) jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą niepełnosprawną;
- 6) co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną;
- 7) dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą;
- 8) pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych);
- 9) dziecko, którego dotyczy wniosek zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 8, gotowość do podjęcia pracy lub aktywne poszukiwanie zatrudnienia wyrażone jest przez udział rodzica (opiekuna prawnego) w lokalnych programach aktywizujących dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 mają najwyższą wartość.

§ 6. 1. Żłobek zapewnia opiekę dla 18 dzieci.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.

3. Nabór podstawowy dzieci odbywa się w okresie od 1 do 30 kwietnia każdego roku.

4. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 31 maja.

5. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania z dyrektorem umowy określającej warunki korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Umowa na korzystanie z usług Żłobka zawierana jest na czas określony.

7. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko z listy oczekujących.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalnianych miejsc.

9. O kolejności przyjęć do Żłobka z uwzględnieniem §5 decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.

10. Dzieci już uczęszczające do Żłobka automatycznie kontynuują pobyt w Żłobku na kolejny rok szkolny na podstawie złożonego oświadczenia przez rodzica dziecka, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 7. 1. Dzieci spoza Gminy Jakubów są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Jakubów.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Jakubów stosuje się zasady pierwszeństwa określone w §5 ust. 2.

§ 8. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujących w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczność prowadzenia prac remontowych w Żłobku.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie, w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- 3) braku współpracy z personelem dydaktycznym a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

3. Opłaty określone w ust.2 wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa określająca warunki korzystania z usług Żłobka, zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Struktura organizacyjna

§ 11. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec dyrektora Żłobka wykonuje Wójt.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 12. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§ 13. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

§ 14. 1. Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim osób w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Żłobka wydaje dyrektor w formie zarządzenia.

§ 15. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określanych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 16. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w drodze głosowania.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Regulaminu.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 17. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie, uczestniczyć w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) tematycznych i okazjonalnych;
- 2) adaptacyjnych;
- 3) otwartych, organizowanych co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 jest wyrażenie zgody przez dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci i komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Jakubów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 19. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

§ 21. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka;
- 2) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią Statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych;
- 3) udostępnianie Statutu przez dyrektora.

§ 22. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Domański