



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 marca 2023 r.

Poz. 3665

UCHWAŁA NR 390/LVIII/23 RADY POWIATU OTWOCKIEGO

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Otwockiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w związku z Ogłoszeniem nr 1/2022 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Powiatu Otwockiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Otwockiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Otwockiego.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w dzień następujący po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Grażyna Kilbach

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 390/LVIII/23

Rady Powiatu Otwockiego

z dnia 23 marca 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Otwockiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Otwockiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie Powiatu Otwockiego, które zostaną przyznane Powiatowi Otwoickiemu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 2. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Powiatu Otwockiego wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku,
- 3) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w pkt. 2.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Otwockiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja z budżetu Powiatu Otwockiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być przyznana wyłącznie w przypadku wniesienia przez wnioskodawcę udziału własnego na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację w wysokości nie niższej niż 2% wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Kwota wnioskowanej dotacji winna się mieścić w przedziale do 3 500 000,00 zł.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wnioski o dotację kierowane są do Zarządu Powiatu Otwockiego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 29 marca 2023 r. do godz. 15:00

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Otwocku.

5. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotację dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Zarząd Powiatu Otwockiego.

7. Rozpatrzenie wniosków, tj. zakwalifikowanie ich do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nastąpi w terminie do 31 marca 2023 r.

8. Zarząd Powiatu Otwockiego zakwalifikuje jeden wniosek do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

9. W razie konieczności Zarząd może wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonych wniosków.

10. Wnioski o dotację złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający, iż zabytek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków – dotyczy to obiektu, na którym planowane są prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 4) dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przy którym realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem,
- 5) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku, jeżeli dotyczy,
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma on obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

3. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez wnioskodawcę.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 2) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 3) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
- 4) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

§ 7. Zarząd Powiatu Otwockiego po rozpatrzeniu wniosków Zarząd Powiatu Otwockiego skieruje zakwalifikowany wniosek do Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 8. 1. Po otrzymaniu przez Powiat Otwocki środków na dotacje w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Zarząd Powiatu Otwockiego skieruje do Rady Powiatu Otwockiego wniosek o przyznanie dotacji dla zakwalifikowanego wniosku, który otrzymał dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacje, na wniosek Zarządu Powiatu Otwockiego, przyznaje Rada Powiatu Otwockiego w formie uchwały, w której określa się:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu,
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotację (nazwę zadania inwestycyjnego),
- 3) kwotę przyznanej dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- 4) deklarowaną kwotę udziału własnego beneficjenta dotacji,
- 5) procentowy udział własny beneficjenta dotacji w realizacji inwestycji,
- 6) przewidywany okres realizacji inwestycji,
- 7) przewidywany termin zakończenia inwestycji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Powiatu Otwockiego uwzględni odpowiednie zmiany w budżecie.

§ 9. 1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy wnioskodawca winien przedłożyć informację o aktualności kosztorysu załączonego do wniosku lub przedłożyć skorygowany kosztorys.

3. Wzór umowy dotacyjnej, o której mowa w ust. 1, zostanie określony przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

§ 10. 1. Po podpisaniu umowy dotacyjnej beneficjent zobowiązany jest do ogłoszenia Postępowania zakupowego nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dofinansowania inwestycji.

2. Nierozpoczęcie przez beneficjenta dotacji postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją beneficjenta z przyznanej dotacji.

3. Beneficjent dotacji zapewnia zgodność postępowania zakupowego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie.

4. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie będzie wymagane beneficjent dotacji zobowiązany jest przeprowadzić Postępowanie zakupowe, którego ogłoszenie nastąpi co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Wnioskodawcy (Powiatu Otwockiego), a termin składania ofert wynosić będzie co najmniej 30 dni.

5. Powiat Otwocki zapewni beneficjentowi dotacji wsparcie w czynnościach związanych z ogłoszeniem i przeprowadzeniem postępowania zakupowego, w tym zamieści na swojej stronie internetowej ogłoszenie o postępowaniu zakupowym. Obowiązek ten dotyczy postępowania zakupowego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz postępowania zakupowego, do którego ustawa ta nie znajduje zastosowania.

§ 11. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz zawartej umowie dotacyjnej.

Przewodnicząca Rady

Grażyna Kilbach

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 390/LVIII/23

Rady Powiatu Otwockiego

z dnia 23 marca 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie Powiatu Otwockiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail*

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane o zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków

.....

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

4) Otrzymane dotacje za zabytek w ciągu ostatnich pięciu lat (kwota, od kogo i cel dotacji)

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

zł

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego:

..... zł

- 2) w tym wielkość środków własnych:zł
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:zł

4. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji):

.....

.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....

.....

5. Terminy:

- 1) Planowany termin rozpoczęcia prac:
- 2) Planowany termin zakończenia prac:

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

7. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku).

.....

8. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek

.....

9. Informacja o dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

11. Data i Podpis/y

Przewodnicząca Rady

Grażyna Kilbach

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 390/LVIII/23

Rady Powiatu Otwockiego

z dnia 23 marca 2023 r.

Oświadczenie

.....

Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: /zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

1) pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;

2) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

3) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuję nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
*

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

Data podpis

*) nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1

Przewodnicząca Rady

Grażyna Kilbach