



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 kwietnia 2023 r.

Poz. 4083

UCHWAŁA NR 36.LXIV.2023 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 45/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r. oraz przyjęcia statutu „Pawilonu Kultury” Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

§ 1.1. W uchwale Nr 45/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r. - Akt utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały słowa „Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie” – zastępuje się słowami „<<Pawilonu Kultury>> Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się z dniem 01.07.07 r. gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury, pod nazwą „Pawilon Kultury” Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie, zwaną dalej „Pawilonem”. Pawilon uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.”;

3) użyte w § 2-6 w różnych przypadkach słowo „Ośrodek” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku słowem „Pawilon”.

2. Uchwala się Statut „Pawilonu Kultury” Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 128.XIII.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa

Załącznik do uchwały Nr 36.LXIV.2023

Rady Gminy Wiązowna

z dnia 28 marca 2023 r.

STATUT „PAWILONU KULTURY” GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĄZOWNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. „Pawilon Kultury” Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie, zwany dalej "Pawilonem", utworzony został na mocy uchwały Nr 45/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r.

§ 2. Pawilon jest samorządową instytucją kultury utworzoną dla realizacji zadań własnych Gminy Wiązowna w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i turystycznej działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu oraz
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. 1. Organizatorem Pawilonu jest Gmina Wiązowna.

2. Pawilon jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Organizator zapewnia Pawilonowi środki niezbędne do prowadzenia statutowej działalności.

§ 4. Siedzibą Pawilonu jest miejscowość Wiązowna, a terenem działania - gmina Wiązowna.

§ 5. Nadzór nad Pawilonem sprawuje Wójt Gminy Wiązowna lub upoważniona przez niego osoba.

II. Zakres działalności Pawilonu

§ 6. 1. Wizją Pawilonu jest inspirowanie mieszkańców gminy Wiązowna i wspieranie ich w poszerzaniu horyzontów.

2. Misją Pawilonu jest tworzenie przestrzeni do doświadczania kultury, aktywnego wypoczynku, rozwoju empatii i wzbudzania ciekawości mieszkańców.

3. Wizja i misja definiują działalność Pawilonu, powinny się do nich odnosić wszystkie jego działania, które obejmują działalność kulturalną w zakresie:

- 1) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 2) kształtowania wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 3) tworzenia warunków dla kultywowania folkloru i rękodzieła ludowego;
- 4) współpracy z placówkami oświatowymi, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, stowarzyszeniami, osobami indywidualnymi w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 5) integracji kulturalnej i społecznej środowiska z terenu gminy Wiązowna;
- 6) organizacji wydarzeń kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, sportowych lub rekreacyjno-turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 7) prowadzenia działalności promocyjnej w sferze kultury oraz działalności wydawniczej;
- 8) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dziedzictwa kulturowego gminy Wiązowna.

4. Podstawą działalności Pawilonu są:

- 1) Strategia rozwoju „Pawilonu Kultury” Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie, ustalana we współpracy zarządcy lub dyrektora z Organizatorem, tworzona na podstawie cyklicznego badania potrzeb mieszkańców gminy Wiązowna w zakresie zadań Pawilonu, wskazanych w § 6 ust. 3;
- 2) roczny plan działalności, ustalany przez zarządcę lub dyrektora, i obejmujący najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizacji w danym roku.

II. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Pawilonem kieruje zarządca lub dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiązowna w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. Wójt Gminy Wiązowna może powierzyć zarządzanie Pawilonem osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją, zawartej zgodnie z przepisami Ustawy.

4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Pawilonu jest Wójt Gminy Wiązowna, który wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

5. Wynagrodzenie oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków dyrektora ustala Wójt Gminy.

6. Pracowników Pawilonu zatrudnia zarządca lub dyrektor i on wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do nich.

7. Do obowiązków zarządcy lub dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) dokonywanie w imieniu Pawilonu czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej oraz zarządzanie mieniem Pawilonu;
- 4) ustalanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego;
- 5) sporządzanie wniosków inwestycyjnych, sprawozdań finansowych i z działalności merytorycznej oraz przedstawianie tych dokumentów Wójtowi Gminy w wymaganych terminach;
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Pawilonu.

8. Pod nieobecność zarządcy, osoby wykonującej czynności zarządu w imieniu zarządcy będącego osobą prawną lub dyrektora, jego zadania wykonuje dyrektor operacyjny Pawilonu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Pawilonu określa regulamin organizacyjny nadawany przez zarządcę lub dyrektora Pawilonu, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Wiązowna, działającego w imieniu Organizatora.

§ 9. Zasady wynagradzania i inne świadczenia, wynikające ze stosunku pracy pracowników Pawilonu określa „Regulamin wynagradzania pracowników Pawilonu Kultury”, wprowadzony zarządzeniem zarządcy lub dyrektora.

§ 10. 1. Przy Pawilonie może działać Społeczna Rada Programowa jako ciało opiniotawczo-doradcze.

2. Zadaniem Społecznej Rady Programowej jest doradzanie i wyrażanie opinii na temat programu działalności merytorycznej Pawilonu oraz pozyskiwanie wsparcia sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego do realizacji celów i zadań instytucji – ściągnięte z innych.

3. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzi przedstawiciele środowisk m.in. kultury, sztuki, sportu, edukacji, ochrony dziedzictwa narodowego oraz innych podmiotów związanych z przedmiotem działania Pawilonu.

4. Społeczną Radę Programową powołuje i odwołuje zarządca lub dyrektor, który kieruje jej pracami.

5. Zasady, tryb działania, okres kadencji oraz liczbę członków Społecznej Rady Programowej określa zarządca lub dyrektor w formie regulaminu.

III. Źródła finansowania i zasady gospodarowania majątkiem

§ 11. 1. Pawilon może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności z następujących źródeł:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa Organizatora,
- 2) działalność statutowa,
- 3) sprzedaż składników majątku ruchomego,
- 4) najem i dzierżawa składników majątkowych,
- 5) dotacja celowa z budżetu państwa oraz od innych instytucji publicznych,
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 7) działalność gospodarcza.

2. Pawilon prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w szczególności w Ustawie oraz w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Pawilonu jest roczny plan jego działalności, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 ustalony przez zarządcę lub dyrektora, wynikający z wysokości rocznej dotacji Organizatora.

4. Pawilon posiada odrębny rachunek bankowy.

IV. Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 12. Zmian w Statucie Pawilonu dokonuje Rada Gminy Wiązowna w trybie właściwym do jego nadania.

V. Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 13. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 6 Ustawy - Pawilon może prowadzić działalność na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, w następującym zakresie:

- 1) realizacji i obsługi imprez,
- 2) realizacji usług promocyjno – reklamowych,
- 3) realizacji usług wydawniczych,
- 4) realizacji usług handlowych i gastronomicznych,
- 5) wynajmu i dzierżawy posiadanego majątku ruchomego oraz nieruchomości.

2. Ewentualnych strat z tytułu działalności, o której mowa w ust. 1, Pawilon nie może finansować z dotacji podmiotowej organizatora.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.

4. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.