



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 kwietnia 2023 r.

Poz. 4116

UCHWAŁA NR XLII/241/2023 RADY GMINY W KAZANOWIE

z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazanowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1 i 3, w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. 2023 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 r. poz. 194) Rada Gminy Kazanów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazanowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/73/2004 Rady Gminy w Kazanowie z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Woliński

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XLII/241/2023
Rady Gminy w Kazanowie
z dnia 24 marca 2023 r.

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAZANOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kazanowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 roku, poz.194 z póź.zm.),
- 3) innych ustaw szczególnych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kazanów.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Kazanowie.

§ 3.

1. Biblioteka używa pieczęci:
 - 1) okrągłej zawierającej napis „Biblioteka Publiczna Gminy Kazanów”,

2) pieczęci podłużnej z napisem:

Gminna Biblioteka Publiczna
w Kazanowie
Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów
Tel. 48 676-61-16
Fax. 48 676-61-02
NIP 811 17 11 501 REG. 673020702

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.

§ 5.

1. Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazanowie jako głównej biblioteki publicznej Gminy Kazanów należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelnich, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczaniu do domu oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

- 6) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.
2. Wykonywanie zadań w ustępie pierwszym, należy również do zakresu działań filii bibliotecznych.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i nadzorcze oraz organizacja Biblioteki

§ 7.

1. Biblioteką kieruje Kierownik, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 8.

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki w zakresie działania poszczególnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny.

§ 9.

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiada odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki w Kazanowie.
3. Wynagrodzenie Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazanowie ustala Wójt Gminy Kazanów na podstawie regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki w Kazanowie z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 10.

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Filia Biblioteczna w Kowalkowie
2. Filia używa pieczęci:
 - 1) okrągłej zawierającej napis „Biblioteka Publiczna Gminy Kazanów, Filia w Kowalkowie”(napis „Filia w Kowalkowie” znajduje się w środku pieczęci),
 - 2) pieczęci podłużnej z napisem:

Biblioteka Publiczna
Gminy Kazanów
Filia w Kowalkowie

§ 11.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Powiatowa Biblioteka Publiczna w zakresie określonym ustawą o bibliotekach.

§ 12.

1. Nadzór administracyjno – finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i finanse

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 14.

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.
3. Biblioteka uzyskuje środki finansowe w formie:
 - 1) dotacji podmiotowej z budżetu Gminy,
 - 2) dotacji celowej z budżetu Gminy,
 - 3) dotacji celowej z budżetu państwa,
 - 4) opłat za niezwrócone w terminie książki,
 - 5) opłat w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, to jest zapisów, darowizn i dobrowolnych wpłat,
 - 7) innych źródeł.
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Kazanowie, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia bilansowego przekłada sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Kazanów.

§ 15.

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Przekształcenia, likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy na warunkach i w trybie określonym w ustawie.
2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.