



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 06 kwietnia 2023 r.

Poz. 4311

UCHWAŁA NR LVIII/547/2023 RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.), Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wieliszew na prowadzenie przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wieliszew przez osoby prawne inne niż Gmina Wieliszew oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osobę prawną inną niż Gmina Wieliszew lub osobę fizyczną,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową składa Wójtowi Gminy Wieliszew:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) pisemną informację o liczbie dzieci objętych w danym miesiącu roku budżetowego wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca jednostkę oświatową sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Wieliszew roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

3. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie roku, za który udzielona jest dotacja, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji należy złożyć najpóźniej w dniu zakończenia działalności według wzoru, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, osoba prowadząca jednostkę oświatową przekazała ją do prowadzenia innemu podmiotowi, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania jednostki oświatowej innemu podmiotowi, w terminie do 15-ego dnia od otrzymania ostatniej części dotacji według wzoru, o którym mowa w ust. 2.

5. Gmina Wieliszew ma prawo żądać, aby osoba prowadząca jednostkę oświatową przedstawiła w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wieliszew na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie (dalej „kontrolujący”) na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wieliszew, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej jednostki oświatowej oraz przewidywany czas trwania kontroli.

§ 5. 1. O wszczęciu kontroli zawiadamia się, pismem złożonym osobiście w siedzibie jednostki oświatowej lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty elektronicznej, organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej jednostki (dalej „kontrolowany”).

2. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz przewidywany czas trwania kontroli.

§ 6. 1. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii i odpisów dokumentów lub wyciągów z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.

2. W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli pobrania i wykorzystania dotacji w sposób sprawny, dokumentacja finansowo-księgową dotyczącą otrzymanej z budżetu Gminy Wieliszew dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz określenie celu wykorzystania środków, o których mowa w art. 35 ustawy.

§ 7. 1. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 3) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych kserokopii i odpisów dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 5) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 8. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki oświatowej w dniach i godzinach jej pracy. Kontrola może być prowadzona za zgodą dyrektora kontrolowanej jednostki oświatowej również poza godzinami jej pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli, organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje ich analizy. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń dokonuje się stosownych zmian lub uzupełnienia protokołu.

4. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje stanowisko o nieuwzględnieniu zastrzeżeń podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia jego doręczenia.

5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Wójta Gminy Wieliszew, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 10. Traci moc uchwała nr XLIV/409/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Wieliszew na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4078).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew

Marcin Fabisiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/547/2023
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 30 marca 2023 r.

.....
(osoba prowadząca przedszkole lub
inną formę wychowania przedszkolnego)

Wójt Gminy Wieliszew

Wniosek o udzielenie dotacji dla jednostki oświatowej na rok

I. Osoba prowadząca:

1) Dane wnioskodawcy:

- Osoba prawna*/ osoba fizyczna

- Nazwa osoby prawnej* lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba osoby prawnej*/ adres osoby fizycznej:

.....

2) Dane osoby reprezentującej podmiot prowadzący jednostkę oświatową:

- Imię i nazwisko

- Tytuł prawny / pełnomocnictwo (właściwy dokument należy dołączyć do wniosku)

.....

II. Dane o jednostce oświatowej:

1) Typ: przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego*

	Niepubliczna		Publiczna
	Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wieliszew		Data i nr zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

2) Nazwa:

3) Adres:

4) Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

.....

III. Planowana miesięczna liczba uczniów:

Okres	ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe									Planowana miesięczna liczba uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	Planowana miesięczna liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
		niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE I NIEPUBLICZNE BEZ UWZGLĘDNIENIA MIEJSC W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT, O KTÓRYM MOWA W ART. 22 USTAWY Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2017 r. O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH												
styczeń – sierpień												
wrzesień - grudzień												
MIEJSCA W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT, O KTÓRYM MOWA W ART. 22 USTAWY Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2017 r. O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH												
styczeń – sierpień												
wrzesień - grudzień												

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/reprezentującej jednostkę oświatową)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/547/2023
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 30 marca 2023 r.

.....
(osoba prowadząca przedszkole lub
inną formę wychowania przedszkolnego)

Wójt Gminy Wieliszew

Informacja o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego

.....
(nazwa i adres jednostki oświatowej)

W miesiącu r. wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów			
Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe
	liczba uczniów niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem	

2. Dane o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat będących mieszkańcami innych gmin niż gmina Wieliszew z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/
reprezentującej jednostkę oświatową)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVIII/547/2023
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 30 marca 2023 r.

.....
(nazwa i adres niepublicznego przedszkola)

Wójt Gminy Wieliszew

Rozliczenie przekazanej dotacji za rok

Miesiąc	Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, na których była udzielona dotacja w okresie sprawozdawczym					Kwota dotacji otrzymanej
	Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem			
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem						

1. Numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego otrzymującego i rozliczającego dotację, z którego poniesiono wydatki:						
2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym: ogółem słownie:.....						
3. Wydatki zrealizowane z dotacji: ogółem:..... słownie:.....						
w tym (należy rozpisać wydatki z pozycji 3) z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rozliczenia						
L. p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu	Numer dowodu	Data wystawienia (dzień-miesiąc-rok)	Data wydatku (dzień zapłaty, dzień-miesiąc-rok)	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem (równe kwocie w pozycji 3.)						
4. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym: ogółem:..... słownie:.....						

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/reprezentującej jednostkę oświatową)

Załącznik do rozliczenia przekazanej dotacji za rok

.....
(nazwa i adres jednostki oświatowej)

L. p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu	Numer dowodu	Data wystawienia (dzień-miesiąc-rok)	Data wydatku (dzień zapłaty, dzień-miesiąc-rok)	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Ogółem (kwota wydatków zrealizowanych z dotacji)						

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/reprezentującej jednostkę oświatową)