



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2024 r.

Poz. 4407

UCHWAŁA NR LXXIII/421/2024 RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 12 marca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Sarnaki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych Sołectw gminy Sarnaki **Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw:

- 1) Binduga
- 2) Bonin
- 3) Bonin – Ogródki
- 4) Borsuki
- 5) Bużka
- 6) Chlebczyn
- 7) Chybów
- 8) Franopol
- 9) Grzybów
- 10) Hołowczyce – Kolonia
- 11) Horoszki Duże
- 12) Horoszki Małe
- 13) Klepaczew
- 14) Klimczyce
- 15) Klimczyce – Kolonia
- 16) Kózki
- 17) Mierzvice – Kolonia
- 18) Nowe Hołowczyce
- 19) Nowe Litewniki
- 20) Nowe Mierzvice
- 21) Płsków

- 22) Płosków – Kolonia
- 23) Raczki
- 24) Rozwadów
- 25) Rzewuszki
- 26) Sarnaki
- 27) Serpelice
- 28) Stare Hołowczyce
- 29) Stare Litewniki
- 30) Stare Mierzvice
- 31) Terlików
- 32) Zabuzę stanowiące odpowiednio Załączniki od Nr 1 do Nr 32 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVI/76/2012 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sarnaki;
- 2) Uchwała Nr VII/39/2019 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 12 lutego 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sarnaki;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sarnaki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BINDUGA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Binduga,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Binduga,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Binduga – organ wykonawczy Sołectwa Binduga,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Binduga – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Binduga – organ uchwałodawczy Sołectwa Binduga,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Binduga,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Binduga.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 228,63 ha .

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BONIN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bonin,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Bonin,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bonin – organ wykonawczy Sołectwa Bonin,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bonin – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bonin – organ uchwałodawczy Sołectwa Bonin,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Bonin,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bonin.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 339,28 ha .

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BONIN-OGRÓDKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bonin-Ogródki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Bonin-Ogródki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bonin-Ogródki – organ wykonawczy Sołectwa Bonin-Ogródki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bonin-Ogródki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bonin-Ogródki, – organ uchwałodawczy Sołectwa Bonin-Ogródki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Bonin-Ogródki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bonin-Ogródki.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 169,61 ha .

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BORSUKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borsuki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Borsuki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borsuki – organ wykonawczy Sołectwa Borsuki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borsuki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Borsuki – organ uchwałodawczy Sołectwa Borsuki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Borsuki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Borsuki.
3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 1569,14 ha.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA** **Z MIENIA KOMUNALNEGO**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. **ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ**

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BUŻKA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bużka,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Bużka,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bużka – organ wykonawczy Sołectwa Bużka,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bużka – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bużka – organ uchwałodawczy Sołectwa Bużka,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Bużka,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bużka.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 444,59 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. **ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CHLEBCZYN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chlebczyn,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Chlebczyn,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chlebczyn – organ wykonawczy Sołectwa Chlebczyn,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chlebczyn – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chlebczyn – organ uchwałodawczy Sołectwa Chlebczyn,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Chlebczyn,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Chlebczyn.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 458,39 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CHYBÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chybów,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Chybów,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chybów – organ wykonawczy Sołectwa Chybów,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chybów – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chybów – organ uchwałodawczy Sołectwa Chybów,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Chybów,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Chybów.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 633,94 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA FRANOPOL

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Franopol,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Franopol,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Franopol – organ wykonawczy Sołectwa Franopol,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Franopol – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Franopol – organ uchwałodawczy Sołectwa Franopol,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Franopol,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Franopol.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 439,92 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRZYBÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grzybów,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Grzybów,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grzybów – organ wykonawczy Sołectwa Grzybów,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grzybów – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grzybów – organ uchwałodawczy Sołectwa Grzybów,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Grzybów,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Grzybów.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 386,67 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA HOŁOWCZYCE-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Hołowczyce-Kolonia,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Hołowczyce-Kolonia,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Hołowczyce-Kolonia – organ wykonawczy Sołectwa Hołowczyce-Kolonia,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Hołowczyce-Kolonia – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Hołowczyce-Kolonia – organ uchwałodawczy Sołectwa Hołowczyce-Kolonia
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Hołowczyce-Kolonia,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Hołowczyce-Kolonia.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 528,87 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA HOROSZKI DUŻE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Horoszki Duże,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Horoszki Duże,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Horoszki Duże – organ wykonawczy Sołectwa Horoszki Duże,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Horoszki Duże – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Horoszki Duże – organ uchwałodawczy Sołectwa Horoszki Duże,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Horoszki Duże,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Horoszki Duże.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 737,45 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA HOROSZKI MAŁE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Horoszki Małe,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Horoszki Małe,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Horoszki Małe – organ wykonawczy Sołectwa Horoszki Małe,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Horoszki Małe – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Horoszki Małe – organ uchwałodawczy Sołectwa Horoszki Małe,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Horoszki Małe,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Horoszki Małe.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 418,44 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KLEPACZEW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Klepaczew,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Klepaczew,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Klepaczew – organ wykonawczy Sołectwa Klepaczew,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Klepaczew – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Klepaczew – organ uchwałodawczy Sołectwa Klepaczew,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Klepaczew,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Klepaczew.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 696,84 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KLIMCZYCE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Klimczyce,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Klimczyce,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Klimczyce – organ wykonawczy Sołectwa Klimczyce,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Klimczyce – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Klimczyce – organ uchwałodawczy Sołectwa Klimczyce,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Klimczyce,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Klimczyce.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 90,18 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KLIMCZYCE-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Klimczyce-Kolonia,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Klimczyce-Kolonia,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Klimczyce-Kolonia – organ wykonawczy Sołectwa Klimczyce-Kolonia,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Klimczyce-Kolonia – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Klimczyce-Kolonia – organ uchwałodawczy Sołectwa Klimczyce-Kolonia,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectw Klimczyce-Kolonia,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Klimczyce-Kolonia.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 532,27 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KÓZKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kózki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kózki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kózki – organ wykonawczy Sołectwa Kózki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kózki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kózki – organ uchwałodawczy Sołectwa Kózki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Kózki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kózki.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 353,82 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MIERZWICE-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mierzvice-Kolonia,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Mierzvice-Kolonia,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mierzvice-Kolonia – organ wykonawczy Sołectwa Mierzvice-Kolonia,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mierzvice-Kolonia – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mierzvice-Kolonia – organ uchwałodawczy Sołectwa Mierzvice-Kolonia,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Mierzvice-Kolonia,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Mierzvice-Kolonia.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 289,45 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE HOŁOWCZYCE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Hołowczyce,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Hołowczyce,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowe Hołowczyce – organ wykonawczy Sołectwa Nowe Hołowczyce,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Hołowczyce – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Hołowczyce – organ uchwałodawczy Sołectwa Nowe Hołowczyce,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowe Hołowczyce,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nowe Hołowczyce.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 608,72 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE LITEWNIKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Litewniki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Litewniki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowe Litewniki – organ wykonawczy Sołectwa Nowe Litewniki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Litewniki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Litewniki – organ uchwałodawczy Sołectwa Nowe Litewniki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowe Litewniki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nowe Litewniki.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 945,58 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, pocztytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE MIERZWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Mierzvice,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Mierzvice,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowe Mierzvice – organ wykonawczy Sołectwa Nowe Mierzvice,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Mierzvice – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Mierzvice – organ uchwałodawczy Sołectwa Nowe Mierzvice,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowe Mierzvice,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nowe Mierzvice.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 369,48 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PŁOSKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Płosków,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Płosków,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Płosków – organ wykonawczy Sołectwa Płosków,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Płosków – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płosków – organ uchwałodawczy Sołectwa Płosków,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Płosków,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Płosków.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 231,61 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PŁOSKÓW-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Płosków-Kolonia,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Płosków-Kolonia,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Płosków-Kolonia – organ wykonawczy Sołectwa Płosków-Kolonia,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Płosków-Kolonia – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płosków-Kolonia – organ uchwałodawczy Sołectwa Płosków-Kolonia,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Płosków-Kolonia,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Płosków-Kolonia.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 233,37 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, pocztytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RACZKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raczki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Raczki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Raczki – organ wykonawczy Sołectwa Raczki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Raczki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raczki – organ uchwałodawczy Sołectwa Raczki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Raczki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Raczki.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 204,49 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. **ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ROZWADÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rozwadów,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Rozwadów,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rozwadów – organ wykonawczy Sołectwa Rozwadów,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rozwadów – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rozwadów – organ uchwałodawczy Sołectwa Rozwadów,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Rozwadów,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rozwadów.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 297,71 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RZEWUSZKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rzewuszki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Rzewuszki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzewuszki – organ wykonawczy Sołectwa Rzewuszki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzewuszki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzewuszki – organ uchwałodawczy Sołectwa Rzewuszki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Rzewuszki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rzewuszki.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 366,36 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SARNAKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sarnaki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Sarnaki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sarnaki – organ wykonawczy Sołectwa Sarnaki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sarnaki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sarnaki – organ uchwałodawczy Sołectwa Sarnaki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Sarnaki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sarnaki.
3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 737,91 ha.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SERPELICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Serpelice,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Serpelice,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Serpelice – organ wykonawczy Sołectwa Serpelice,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Serpelice – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Serpelice – organ uchwałodawczy Sołectwa Serpelice,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Serpelice,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Serpelice.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 1129,82 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA** **Z MIENIA KOMUNALNEGO**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. **ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ**

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA STARE HOŁOWCZYCE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Hołowczyce,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Hołowczyce,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stare Hołowczyce – organ wykonawczy Sołectwa Stare Hołowczyce,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stare Hołowczyce – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Hołowczyce – organ uchwałodawczy Sołectwa Stare Hołowczyce,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Stare Hołowczyce,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stare Hołowczyce.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 610,00 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA STARE LITEWNIKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Litewniki,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Litewniki,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stare Litewniki – organ wykonawczy Sołectwa Stare Litewniki,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stare Litewniki – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Litewniki – organ uchwałodawczy Sołectwa Stare Litewniki,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Stare Litewniki,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stare Litewniki.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 614,84 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, pocztytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA STARE MIERZWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Mierzvice,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Mierzvice,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stare Mierzvice – organ wykonawczy Sołectwa Stare Mierzvice,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stare Mierzvice – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Mierzvice – organ uchwałodawczy Sołectwa Stare Mierzvice,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Stare Mierzvice,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stare Mierzvice.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 388,92 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,

- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, pocztytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
- 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętą i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku

z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TERLIKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Terlików,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Terlików,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Terlików – organ wykonawczy Sołectwa Terlików,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Terlików – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Terlików – organ uchwałodawczy Sołectwa Terlików,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Terlików,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Terlików.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 448,11 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr LXXIII/421/2024
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 12 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ZABUŻE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zabuże,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Zabuże,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zabuże – organ wykonawczy Sołectwa Zabuże,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zabuże – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zabuże – organ uchwałodawczy Sołectwa Zabuże,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Zabuże,
- 11) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zabuże.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 408,00 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),
- 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 r.,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania.

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,

9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,

11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,

12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,

13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16. W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

4. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przyjmuje wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 8) inicjuje działania na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 10) składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21. Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki, w przypadku o którym mowa § 19 ust. 1 i 2:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego,

- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców Sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał,
- 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.

7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.

3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 30. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego dochodów.

3. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 7. ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31. 1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność Uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

3. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy w Sarnakach

Justyna Filipiuk