



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 4521

UCHWAŁA NR LXV.811.2024 RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Uwieliny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po konsultacjach z mieszkańcami, Rada Gminy Prażmów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Uwieliny, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LX.732.2023 Rady Gminy Prażmów z dnia 23 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Prażmów (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 30 listopada 2023r. poz. 12964) z zakresie dotyczącym statutu sołectwa Uwieliny, stanowiącego załącznik nr 19 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Danuta Błaszczuk

Załącznik do uchwały Nr LXV.811.2024
Rady Gminy Prażmów
z dnia 4 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA UWIELINY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Sołectwa Uwieliny określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) organizację, zadania organów sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady gospodarowania mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Uwieliny jest jednostką pomocniczą Gminy Prażmów, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Sołectwo Uwieliny stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar obejmujący wieś Uwieliny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Prażmów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prażmów
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Prażmów
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Prażmów
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Uwieliny
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Uwieliny
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Uwieliny
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Uwieliny
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Uwieliny
- 10) osobie uprawnionej – osobę stale zamieszkujejącą na obszarze Sołectwa Uwieliny, która najpóźniej w dniu wyborów posiadała czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Prażmów.

Rozdział II

Zakres działania i uprawnienia sołectwa

§ 4. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców w szczególności poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych potrzeb mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności lokalnej i pomocy sąsiedzkiej;

- 4) podejmowanie inicjatyw w sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) współdziałanie w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 7) podtrzymywanie i rozwijanie tradycji kulturowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) inicjowanie działań wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy;
- 5) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi;
- 7) ustalanie sposobu realizacji zadań przez sołtysa;
- 8) współdziałanie w organizowaniu spotkań wójta i radnych gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 9) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 6. 1. Sołectwo działa przez swoje organy.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

Rozdział III

Kompetencje zebrania wiejskiego, tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 7. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w szczególności w sprawach przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołeckiego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy, na wniosek rady gminy lub wójta;
- 3) podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa;
- 4) wykonywanie nadzoru nad zarządzanym mieniem gminnym;
- 5) rozpatrywanie problemów ładu i porządku, czystości i estetyki oraz bezpieczeństwa publicznego;
- 6) podejmowanie decyzji o sposobach i zakresie współpracy z organizacjami społecznymi i innymi sołectwami w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 8. Zebranie wiejskie ma prawo wyrażania opinii do projektów uchwał rady gminy z zakresu:

- 1) działalności inwestycyjnej gminy w zakresie infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa,
- 2) działalności gminnych instytucji, których siedziba znajduje się na terenie sołectwa,
- 3) innych uchwał dotyczących sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej

3) na pisemny wniosek co najmniej 30 osób uprawnionych

4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 wnioskodawca dołącza proponowany porządek zebrania.

3. W przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 3 i 4 – zebranie zwołuje wójt.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys może dodatkowo podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Wójt oraz radni gminy, o ile nie są osobami uprawnionymi, mogą brać udział w zebraniu wiejskim z głosem doradczym.

§ 11. 1. Sołtys przygotowuje zebranie wiejskie przy pomocy rady sołectkiej.

2. Na wniosek sołtysa wójt może wyznaczyć pracownika urzędu celem pomocy sołtysowi w organizacji zebrania.

3. Sołtys przygotowuje porządek obrad na podstawie ustaleń z radą sołectką, a także wnioskodawcami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3 i 4.

4. Zebranie zwołane przez wójta przygotowuje wójt.

§ 12. 1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim przysługuje tylko osobom uprawnionym.

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

5. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób, o ile zostało prawomocnie zwołane, to jest gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 10 ust. 2

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołectkiej wskazany przez sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku ich zgody, czynności wymienione w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub osoba przez niego wyznaczona lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

7. Jeżeli przedmiotem zebrania wiejskiego jest sprawa dotycząca sołtysa, nie może on przewodniczyć zebraniu.

8. Zebranie zwołane przez wójta otwiera i prowadzi wójt albo osoba przez niego wyznaczona.

9. Zebranie wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad.

10. Prawo zgłaszania zmian w porządku obrad lub projektów uchwał zebrania wiejskiego przysługuje osobom uprawnionym.

11. Zmiany w porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka zebranie wiejskie.

13. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych dotyczących:

- 1) zakończenia dyskusji,
- 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 3) ponownego przeliczenia głosów,
3. Wnioski wymienione w ust. 2 podaje się pod głosowanie.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze zebrania, przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odnosi skutku odbiera mu głos.

5. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

6. Przewodniczący obrad udziela głosu wójtowi oraz radnym gminy obecnym na zebraniu.

7. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom zebrania, nie będącym osobami uprawnionymi.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce obrad
- 2) porządek obrad,
- 3) przebieg obrad, w tym streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych wniosków oraz tytuły podjętych uchwał,
- 4) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Zebranie wiejskie może powierzyć protokołowanie obrad wyznaczonemu przez wójta pracownikowi urzędu.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz protokołu sołtys przekazuje Wójtowi.

§ 15. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania ogłasza się bezzwłocznie.

§ 16. 1. Sprawy rozpatrywane na zebraniu wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane w protokole zebrania.

3. Uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący obrad.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu, zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu tajnym głosy oddaje się na kartach do głosowania.

Rozdział IV

Kompetencje i obowiązki Sołtysa

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys, biorąc udział w sesjach rady gminy z głosem doradczym ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

3. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 19. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przygotowanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji rozdysponowania funduszu sołectkiego;
- 4) realizowanie zadań wyznaczonych przez zebranie wiejskie;
- 5) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) organizowanie inicjatyw społecznych, kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i gospodarczych mieszkańców sołectwa oraz udział w ich realizacji;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego sołectwu;
- 9) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 10) uczestniczenie w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w statucie gminy;
- 11) informowanie mieszkańców o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, uchwałach rady gminy, komunikatach, obwieszczeniach i innych ważnych dla sołectwa sprawach poprzez wywieszanie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń i w inny sposób zwyczajowo przyjęty;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez organy gminy;
- 13) organizowanie spotkań wójta i radnych gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) współdziałanie z właściwymi organami i wykonywanie innych zadań nałożonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących obronności i ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych.

Rozdział V

Zadania i kompetencje rady sołectkiej

§ 20. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków rady sołectkiej ustala zebranie wiejskie podczas zebrania, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołectkiej.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy i jest wykonywana przez jej członków jako praca społeczna.

4. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej w miarę potrzeb.

5. Zebranie wiejskie może odwołać członków rady sołectkiej przed upływem kadencji w trybie określonym dla odwołania sołtysa.

§ 21. Do zadań rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał, w szczególności w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

- 3) branie czynnego udziału w pracach na rzecz sołectwa,
- 4) wydawanie opinii na wniosek sołtysa,
- 5) przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących problemów mieszkańców wsi i funkcjonowania sołectwa.

Rozdział VI

Kadencja i Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na zebraniu, przez stałych mieszkańców sołectwa, na okres kadencji, która kończy się wraz z upływem kadencji rady gminy.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być wyłącznie osoba uprawniona.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się od dnia wyboru i podania wyników głosowania przez komisję skrutacyjną do wiadomości na zebraniu.

4. Sołtys nie może być jednocześnie członkiem rady sołeckiej.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

6. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji, o której mowa w ust. 1.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą rady gminy.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 rada gminy podejmuje nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji rady gminy.

4. Wybory na nową kadencję odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy.

5. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej gminy.

6. Zebraniu, o którym mowa w ust. 5 przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

8. Głosowanie przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

10. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

11. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich na karty do głosowania według kolejności zgłoszeń,
- 2) wydawanie kart do głosowania, według listy obecności osób biorących udział w zebraniu,
- 3) objaśnianie zasad, sposobu głosowania i warunków oddania ważnego głosu,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

12. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący obrad.

§ 24. 1. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i na członków rady sołeckiej odbywa się na zebraniu. Kandydatów mogą zgłaszać w nieograniczonej liczbie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydatem zgłoszonym na sołtysa lub na członka rady sołeckiej może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie. Zgoda może zostać udzielona pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Wybory sołtysa i na członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie w celu wyboru sołtysa.

5. Po przeprowadzeniu wyborów sołtysa komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie w celu wyboru rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie, o którym mowa § 24 w ust. 4 i ust. 5 odbywa się na kartach do głosowania. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia głosowania zapewnia Wójt.

2. Komisja skrutacyjna w celu przeprowadzenia wyborów przygotowuje karty do głosowania w ilości odpowiadającej liczbie osób uprawnionych, zgodnie z listą obecności na zebraniu.

3. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności, w jakiej zostali zgłoszeni oraz pieczęć urzędu.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa osoba uprawniona oddaje głos na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kartki) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. W wyborach sołtysa głos jest nieważny gdy wyborca na karcie do głosowania:

- 1) nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa osiągnęło tę samą największą liczbę głosów o wyborze decyduje ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku gdy ponowne głosowanie nie zmieni jego wyniku, przeprowadza się następne wybory na kolejnym zebraniu.

6. W sytuacji gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa wyborca głosuje przez:

- 1) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata, co oznacza głos za wyborem kandydata na sołtysa lub
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata, co oznacza głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach, o których mowa w ust. 6 głos uważa się za nieważny jeżeli wyborca postawił znak „x” w obydwu kratkach lub nie postawił znaku „x” w żadnej kratce.

8. Za nieważne uznaje się również głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

9. Kandydata na sołtysa, o którym mowa w ust. 6 uznaje się za wybranego, jeśli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów „ZA” przewyższyła liczbę ważnie oddanych głosów „PRZECIW”.

10. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na sołtysa lub niedokonania jego wyboru ponowne wybory przeprowadza się na kolejnym zebraniu.

§ 27. 1. Po przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu wyników dla dokonania wyboru sołtysa zebranie ustala liczbę członków rady sołeckiej.

2. W wyborach rady sołeckiej wyborca głosuje na kandydatów stawiając znak „x” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków rady sołeckiej jest wybieranych.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków rady sołeckiej.

4. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do rady sołectkiej przewyższałoby określony w niniejszym statucie skład rady, na nieobsadzone miejsca w radzie sołectkiej przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ponownym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory do rady sołectkiej na następnym zebraniu, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

6. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile wynosi liczba miejsc w radzie sołectkiej, zasady określone w § 26 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

7. Postawienie większej liczby znaków „x” niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. Postanowienia § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Po zakończonym zebraniu osoba prowadząca zebranie lub komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi protokół zebrania, protokoły głosowań wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności.

2. Osoby uprawnione w terminie 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do wójta pisemny protest w sprawie ważności wyborów.

3. Wójt badając zarzuty zawarte w proteście:

- 1) oddała protest, w przypadku uznania protestu za nieuzasadniony albo uznając, że podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
- 2) uwzględni protest, który uznał za uzasadniony i występuje do rady gminy z wnioskiem o unieważnienie wyborów oraz zarządzenie ponownych wyborów.

4. Po upływie terminu na wniesienie protestów lub oddaleniu protestów uznanych za nieuzasadnione Wójt wydaje sołtysowi zaświadczenie potwierdzające wybór.

5. Wójt podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację o osobach wybranych na sołtysów i składzie rad sołectkich, bądź też informację o nie dokonaniu wyboru.

Rozdział VII

Wybory uzupełniające sołtysa i rady sołectkiej

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić na skutek:

- 1) śmierci
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji
- 3) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej wskutek śmierci lub złożenia rezygnacji jest równoznacznej z obowiązkiem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej wójt w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu przygotowuje projekt uchwały rady gminy o zarządzeniu wyborów uzupełniających.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt może wyznaczyć osobę zastępującą sołtysa spośród członków rady sołectkiej do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

5. Sołtys lub członek rady sołectkiej składa rezygnację na piśmie wójtowi, ze wskazaniem daty, od której rezygnacja obowiązuje. Wójt zawiadamia mieszkańców sołectwa o złożeniu rezygnacji, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. 1. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywa się na pisemny wniosek co najmniej 20 % osób uprawnionych. Wniosek składa się Wójtowi.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie, dane osób składających: imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis oraz wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. Przed odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej należy umożliwić mu wypowiedzenie się co do przyczyn uzasadniających odwołanie lub podniesionych zarzutów.

§ 31. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, spełniający wymogi formalne jest podstawą do podjęcia uchwały rady gminy w sprawie zwołania zebrania odwoławczego. Uchwała rady określa termin, miejsce i porządek obrad zebrania.

2. Do zawiadomienia o zebraniu odwoławczym § 23 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego. Członkiem komisji nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) objaśnienie zasad, sposobu głosowania i warunków oddania ważnego głosu,

2) przygotowanie urny i kart do głosowania

3) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu i podpisanie go przez wszystkich członków komisji.

§ 32. 1. W głosowaniu na odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu.

3. Karta do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zawiera:

- pytanie: "czy jesteś za odwołaniem"

- imię i nazwisko osoby odwoływanej

- słowa „TAK” oraz „NIE”.

4. Oddanie głosu odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy słowie "TAK" lub słowie „NIE”.

5. Głos jest nieważny gdy:

1) został oddany na karcie całkowicie przedartej lub innej niż określone w ust. 2 i ust. 3,

2) na karcie postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy słowie "TAK" lub słowie „NIE”.

6. Głosowanie jest ważne, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 33. 1. Do zwołania zebrania w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających sołtysa lub rady sołeckiej przepisy niniejszego statutu odnośnie wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających na sołtysa i członków rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VIII

Zasady gospodarowania mieniem w sołectwie

§ 34. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy wójta, wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego, ustalając równocześnie ich przeznaczenie i zasady współpracy między gminą a sołectwem.

2. Przekazanie składników mienia odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych niniejszym Statutem oraz przepisami ogólnie obowiązującymi.

4. Sołectwo wykonuje w stosunku do przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, które polegają w szczególności na:

- a) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- b) zachowaniu szczególnej staranności w jego ochronie i właściwym utrzymaniu,
- c) osiągnięciu dochodów z mienia, w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
 - 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.
 - 6. Dochody osiągnięte z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód gminy.
 - 7. Wójt może cofnąć prawo do korzystania ze składników mienia przekazanego sołectwu w przypadku gdy:
 - a) składniki mienia wykorzystywane są niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) sposób korzystania z mienia pogarsza stan środowiska naturalnego lub naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - c) w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które znacząco ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z mienia.

§ 35. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego i zasady gospodarowania tym funduszem przez sołectwo określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków finansowych z budżetu gminy, nie objętych funduszem sołectkim, na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała rady gminy.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i nie może zaciągać zobowiązań.

3. Środki budżetowe mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

4. Dyspozycji środkami budżetowymi, o których mowa w ust. 3 dokonuje wójt.

5. Obsługę finansową sołectwa prowadzi urząd w ramach budżetu, pod nadzorem wójta.

Rozdział X

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) rada gminy, poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej,
- 2) wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) realizacja uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

5. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Nadzorowi podlegają uchwały zebrania wiejskiego. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego decyduje rada gminy, podejmując uchwałę w tej sprawie.

Rozdział XI**Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmiany postanowień statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.