



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2024 r.

Poz. 4703

UCHWAŁA NR LXXXVI/633/2024 RADY GMINY TERESIN

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Teresin i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXXXV/629/2024 Rady Gminy Teresin z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Teresin i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 3995) wprowadza się następującą zmianę: zmianie ulega załącznik do uchwały - „Statut Młodzieżowej Rady Gminy Teresin”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard

Załącznik do uchwały Nr LXXXVI/633/2024
Rady Gminy Teresin
z dnia 19 kwietnia 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TERESIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Teresin oraz tryb wyboru jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Teresin;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Teresin;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Teresin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Teresin;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Teresin;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Teresin;
- 7) Szkołach Podstawowych – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe z terenu gminy Teresin: w Budkach Piaseckich, Paprotni, Szymanowie, Teresinie.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest reprezentacją stałych mieszkańców Gminy, którzy rozpoczęli 13. rok życia i nie ukończyli 19. roku życia.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Teresin.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z 15 członków.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.

3. Teren gminy podzielony jest na 4 okręgi wyborcze obejmujące swym zasięgiem obwody szkół podstawowych z terenu gminy Teresin.

4. W zależności od liczby młodzieży mających prawa wyborcze, w okręgach wyborczych ustala się następującą liczbę mandatów:

- 1) Okręg nr 1 - Szkoła Podstawowa w Budkach Piaseckich - 2 mandaty;
- 2) Okręg nr 2 - Szkoła Podstawowa w Paprotni – 4 mandaty;
- 3) Okręg nr 3 - Szkoła Podstawowa w Szymanowie - 2 mandaty;
- 4) Okręg nr 4 - Szkoła Podstawowa w Teresinie - 7 mandatów.

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;

- 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy - Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

Rozdział 5.**Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy****§ 12. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może posiadać opiekuna.**

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba, która ukończyła 19. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Teresin.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Gminy Teresin spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy może odwołać Rada Gminy Teresin:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Młodzieżowej Rady Gminy.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady Gminy, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie Gminy i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 6.**Sesje Młodzieżowej Rady Gminy****§ 13. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.**

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady, Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy Teresin, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 15. 1. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Gminy Teresin oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

3. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Teresin".

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje porządek obrad oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Teresin".

§ 16. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 18. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy Teresin.

Rozdział 7.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy

§ 19. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy stały mieszkaniec Gminy Teresin, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady rozpocznie 13. rok życia i nie ukończył 19. roku życia.

§ 20. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory radnych przeprowadza się w okręgach wyborczych określonych w § 3 ust. 4 statutu.

§ 21. 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Kolejne wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Gminna Komisja Wyborcza.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy oraz na portalach społecznościowych Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady ani osoby spokrewnione lub spowinowacane z kandydatami.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Teresin.

3. Wójt Gminy Teresin ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. W celu przeprowadzenia wyborów w okręgach wyborczych Gminna Komisja Wyborcza powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze.

5. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi od trzech do pięciu osób wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej szkoły. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy na terenie danej szkoły podstawowej.

§ 24. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów młodzieży o której mowa w § 19, zamieszkałych stale na terenie Gminy Teresin, popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy.

5. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

6. W przypadku zarejestrowania nie więcej kandydatów niż liczba wynikająca z liczby mandatów w poszczególnych okręgach, o których mowa w § 3 ust. 4 głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

7. W przypadku zarejestrowania więcej kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

§ 25. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 28. 1. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponownie.

2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

3. W przypadku osób, które zostały wybrane na radnego Młodzieżowej Rady Gminy, a nie ukończyły 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w Radzie.

§ 29. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy właściwa Okręgowa Komisja Wyborcza przesyła Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej mogą składać wyborcy w terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów. Protesty rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni od daty wniesienia.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres, dane teleadresowe oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych i podejmuje decyzję co do wyznaczenia terminu przeprowadzenia kolejnych wyborów.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Gminy następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Gminy stwierdza Młodzieżowa Rada Gminy w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Młodzieżowa Rada Gminy może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z okręgu wyborczego w którym wygaszono mandat lub odwołano członka, z największą liczbą głosów lub jeśli jest to niemożliwe przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 32. Jeżeli radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień § 2 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, ukończył 19 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 9.

Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia

§ 33. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Młodzieżowa Rada Gminy może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 10.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 34. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady Gminy biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta Gminy.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje odrębne uchwały.

§ 36. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Gminy nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Gminy następnej kadencji.

§ 37. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard