



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 kwietnia 2024 r.

Poz. 4829

UCHWAŁA NR LXIV/930/2024 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługę teleopieki dla mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901)²⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania usługi w formie teleopieki, zwanej dalej „usługą teleopieki”, świadczonej w miejscu zamieszkania i obejmującej całodobowy monitoring na odległość przy wykorzystaniu sprzętu teleopiekuńczego, np. opaski bezpieczeństwa, czujników bezpieczeństwa, skrzynki na klucze, czy tabletu.

2. W pierwszej kolejności usługa teleopieki może być przyznana mieszkańcom Gminy Miejskiej Legionowo, którzy są osobami samotnymi, prowadzą jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz są niesamodzielne. Usługa teleopieki jest usługą wspierającą osoby starsze, w tym także osoby będące odbiorcami usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.

3. Urząd Miasta Legionowo organizuje świadczenie usług teleopieki, w tym w szczególności w ramach realizowanych projektów zewnętrznych, w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Legionowie, który je koordynuje i przyznaje w formie decyzji.

4. W zakresie usługi teleopieki w ramach zachowania trwałości projektu pn. Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka) organizacja i koordynacja usługi spoczywa na Urzędzie Miasta Legionowo.

5. Decyzja administracyjna wydawana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie w sprawie przyznania świadczenia w formie teleopieki powinna wskazywać okres na jaki przyznaje się usługę oraz rodzaj przyznanego sprzętu teleopiekuńczego w ramach dostępnych rodzajów sprzętu: opaski bezpieczeństwa, czujnika bezpieczeństwa, skrzynki na klucze, tabletu.

§ 2. 1. Opłatę za usługę teleopieki ustala się za miesiąc kalendarzowy.

2. Wysokość opłaty miesięcznej za usługę teleopieki wynosi 13,5% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku, gdy korzystanie z usługi nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę za usługę ustala się dzieląc miesięczną kwotę odpłatności przez liczbę dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni korzystania z usługi.

¹⁾ Ze zmianami wynikającymi z Dz.U z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688.

²⁾ Ze zmianami wynikającymi z Dz.U. z 2023 r., poz. 535, 1693, 1938.

4. Wysokość opłaty za usługę teleopieki świadczoną w miejscu zamieszkania odbiorcy ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub miesięczny dochód w rodzinie w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach	Wysokość opłaty za usługę teleopieki, w procentach dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość opłaty za usługę teleopieki, w procentach dla osoby w rodzinie
Do 200%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 200% do 250 %	10%	20%
Powyżej 250% do 300%	20%	30%
Powyżej 300% do 350%	30%	40%
Powyżej 350% do 400%	50%	60%
Powyżej 400% do 450%	70%	80%
Powyżej 450%	100%	100%

§ 3. 1. Na wniosek odbiorcy usług, członka jego rodziny lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić osobę korzystającą z usług częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w związku z:

- 1) udokumentowanymi wydatkami na zakup leków, artykułów sanitarnych, stosowaniem specjalistycznej diety,
- 2) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennego usług bądź zapewni kontakt z otoczeniem,
- 3) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania odbiorcy usług,
- 4) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi i losowymi.

§ 4. 1 Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie wystawia dla odbiorców usługi teleopieki pisemne potwierdzenie wysokości opłaty za dany miesiąc, zgodnie z tabelą określoną w § 2, z uwzględnieniem ustalonego w decyzji administracyjnej częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty.

2. Opłatę wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, uiszcza się w kasie lub na wskazany w treści decyzji rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.

3. Opłaty za usługi uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 6. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Brański