



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 2 maja 2024 r.

Poz. 4891

### UCHWAŁA NR LXXXII/614/24 RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 18 marca 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia nowego statutu Centrum Kultury w Błoniu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Centrum Kultury w Błoniu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 6 uchwały nr LIII/365/10 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 09 lipca 2010 roku w sprawie aktu utworzenia samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury w Błoniu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Wiśniewski**

Załącznik do uchwały Nr LXXXII/614/24  
Rady Miejskiej w Błoniu  
z dnia 18 marca 2024 r.

## **STATUT CENTRUM KULTURY W BŁONIU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Centrum Kultury w Błoniu, zwane dalej „Centrum Kultury”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury;
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, którego organizatorem jest Gmina Błonie (dalej: Organizator lub Gmina Błonie).

2. Organem nadzoru Organizatora jest Burmistrz Błonia.

3. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Centrum Kultury działalności kulturalnej.

4. Centrum Kultury wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Błonie pod numerem 3.

5. Centrum Kultury jest pracodawcą (zakładem pracy) dla pracowników Centrum Kultury w rozumieniu Kodeksu Pracy.

6. Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

**§ 3. 1.** Centrum Kultury realizuje swoje zadania statutowe na terenie Gminy Błonie poprzez działalność:

- 1) w siedzibie instytucji,
- 2) w Filii Centrum Kultury w Radzikowie,
- 3) w Filii Centrum Kultury w Bramkach.

2. Terenem działania Centrum Kultury jest Gmina Błonie.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum Kultury może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Siedziba Centrum Kultury mieści się w Błoniu (05-870) przy ul. Jana Pawła II 1B.

5. Centrum Kultury na zasadach określonych w odrębnych umowach może realizować zadania we współdziałaniu z innymi samorządami i podmiotami (np. przedszkolami, szkołami, organizacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi itp.).

6. Centrum Kultury może realizować zadania innych jednostek instytucji kultury w oparciu o odrębne zawarte umowy lub porozumienia, określające zasady finansowania tych zadań.

7. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu nazwy instytucji wraz z adresem siedziby.

8. Centrum Kultury może posiadać znak graficzny (logo).

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania, przedmiot działania**

§ 4. 1. Podstawowym celem statutowym Centrum Kultury w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. jest prowadzenie działalności kulturalnej poprzez rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie aktywnego i kreatywnego uczestnictwa w kulturze, a także promowanie działalności artystycznej i kulturalnej na terenie swojego działania.

2. Działalność kulturalna polega w szczególności na realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury, edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, tworzenia warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, rozpoznawania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, gromadzenia, dokumentowania, tworzenia ochrony i udostępniania dóbr kultury.

3. Zadania wymienione w ust. 2 Centrum Kultury realizuje poprzez wielokierunkową działalność w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, na podstawie własnego programu.

4. Do zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- 2) tworzenie form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej,
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i naukowej skierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych, a także organizowanie zajęć edukacyjnych upowszechniających w szczególności wiedzę o sztuce,
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wszelkich dziedzin kultury i sztuki,
- 5) zachęcanie mieszkańców do czynnego aktywnego i twórczego włączania się w realizowane działania,
- 6) organizowanie, realizowanie i promocja imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 7) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z gminą partnerską,
- 8) współpraca z Urzędem Miejskim w Błoniu, zwłaszcza z Biurem Promocji i Komunikacji Społecznej oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Błonie przy wspólnej organizacji wydarzeń,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki,
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu zintegrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkałych na terenie Gminy Błonie i Powiatu,
- 11) realizacja innych zadań wskazanych przez Organizatora.

5. Do podstawowych działań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców Gminy Błonie oraz odpowiednio tworzenie warunków do ich zaspokajania,
- 2) szeroko pojęta edukacja kulturalna mieszkańców i przygotowanie ich do odbioru dzieł sztuki, wyrabianie w dzieciach i młodzieży aktywnych postaw wobec zjawisk kulturalnych, organizowanie działań popularyzujących różne dziedziny kultury i sztuki,
- 3) stworzenie warunków do amatorskiego i profesjonalnego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i innych,
- 4) prowadzenie działalności instruktażowej i metodycznej,
- 5) koordynowanie i organizowanie działalności rozrywkowo - rekreacyjnej,
- 6) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej, wydawniczej,
- 7) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, współorganizowanie wymiany kulturalnej między gminami partnerskimi,
- 8) organizowanie cyklicznych oraz jednorazowych spotkań, konferencji, seminariów, prelekcji, debat, działań warsztatowych i szkoleniowych,

- 9) organizowanie spektakli teatralnych, projekcji filmowych, koncertów, festiwali, wystaw, przeglądów, osiągnięć kulturalnych, konkursów, plenerów, konferencji popularno-naukowych, odczytów edukacyjnych oraz imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym, rekreacyjno-sportowym i turystycznym oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury, przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności,
- 10) organizowanie i prowadzenie kursów językowych, tanecznych, fotograficznych, komputerowych, warsztatów rękodzieła artystycznego, pracowni specjalistycznych,
- 11) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych, kół, klubów, sekcji, ognisk, itp.,
- 12) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 13) organizowanie zajęć okolicznościowych i integracyjnych, wynikających z potrzeb środowiska,
- 14) rozwijanie zainteresowań umysłowych, artystycznych i edukacyjnych poprzez organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- 15) prowadzenie zajęć stałych w formach takich jak: koła zainteresowań, kluby, sekcje, zespoły; pod kierunkiem nauczyciela, opiekuna, instruktora,
- 16) wynajem Sali widowiskowej i pozostałych pomieszczeń przeznaczonych na działania związane z rozpowszechnianiem kultury.
- 17) współdziałanie ze szkołami, bibliotekami, z instytucjami i organizacjami społecznymi przy realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

6. Centrum Kultury ma obowiązek podejmować działania w zakresie upowszechniania kultury i wiedzy historycznej.

7. Centrum Kultury może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy Błonie i instytucji działających na jego terenie.

8. Do zadań Centrum Kultury należy również troska o istniejącą bazę materialną oraz zabieganie o jej rozszerzenie, wnioskowanie w sprawach inwestycji, prowadzenie modernizacji i remontów, a także nadzorowanie jej eksploatacji.

§ 5. 1. Centrum Kultury, może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez m.in.:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 2) najem, dzierżawę i inne formy udostępniania składników majątkowych Centrum Kultury,
- 3) prowadzenie sprzedaży komisowej, dzieł sztuki, prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła artystycznego, prac fotograficznych, filmowych, książek i wydawnictw,
- 4) świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych, związanych z organizacją imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów i przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych,
- 5) organizowanie odpłatnych spektakli teatralnych, koncertów, imprez rozrywkowych oraz okolicznościowych,
- 6) prowadzenie działalności kinowej – projekcja filmów fabularnych, dokumentalnych i innych,
- 7) organizowanie koncertów artystów własnych – na zlecenie innych podmiotów,
- 8) prowadzenie działalności wystawienniczej, poprzez tworzenie galerii sztuki,
- 9) udostępnianie powierzchni reklamowej,
- 10) działalność wydawniczą,
- 11) obsługą techniczną różnych imprez,

- 12) gromadzenie odsetek na rachunku bieżącym i lokat uzyskanych z dochodów własnych,
- 13) świadczenie usług eksperckich,

3. Działalność gospodarcza Centrum Kultury nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

4. Przy Centrum Kultury mogą działać na zasadach określonych w przepisach odrębnych związki twórcze, naukowe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne i kluby.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

**§ 6. 1.** Dyrektor zarządza Centrum Kultury i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor Centrum Kultury zwany dalej „Dyrektorem”, jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

3. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt działalności Centrum Kultury.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Błonia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. W Centrum Kultury można utworzyć stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum za zgodą Burmistrza Błonia.

7. Dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę zastępującą go podczas jego nieobecności.

**§ 7. 1.** W Centrum Kultury działa Rada Programowa Centrum Kultury w Błoni, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Centrum Kultury.

3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Burmistrza Błonia na wniosek Dyrektora Centrum Kultury na 5 letnią kadencję, spośród osób dysponujących wiedzą w zakresie kultury a w szczególności twórców, artystów, animatorów kultury, w tym jednego członka wyznaczonego przez Radę Miejską w Błoni.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który zwołuje posiedzenia Rady, kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne programy działalności Centrum Kultury i plany działalności Centrum Kultury oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum Kultury.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele, opinie do Dyrektora oraz organów Gminy Błonie w zakresie funkcjonowania Centrum Kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Udział w pracach Rady ma charakter społeczny.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń w szczególności wewnętrznych regulaminów, procedur, instrukcji i poleceń służbowych,
- 2) nadzór nad składnikami majątkowymi placówki,
- 3) opracowanie planów rzeczowych i finansowych,
- 4) prowadzenie okresowej sprawozdawczości,
- 5) dokonywanie w imieniu Centrum Kultury czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) prowadzenie kontroli zarządczej i nadzorowanie jakości pracy podległych pracowników,
- 7) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 8) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań artystycznych i kulturotwórczych,
- 9) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 10) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

3. Centrum Kultury zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi, do których stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz odrębne przepisy dotyczące czasu pracy w instytucjach kultury. W razie potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Centrum Kultury.

4. Wynagrodzenie pracowników jest ustalane na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Kultury.

5. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 9.** Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie z wykonania zadań w zakresie działalności Centrum Kultury.

**§ 10.** Burmistrz Błonia może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.

#### **Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa**

**§ 11. 1.** Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia nieprzerwalnej działalności kulturalnej oraz na utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

4. Sprawozdanie finansowe Centrum Kultury podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Błonia.

5. Centrum Kultury może nabywać i zbywać środki trwałe.

6. Centrum Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 12. 1.** Działalność statutowa Centrum Kultury finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) z dotacji podmiotowych,
- 2) z dotacji celowych,
- 3) z przychodów uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 5) z innych źródeł.

2. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami, w celu pozyskiwania dodatkowych środków na cele statutowe poprzez:

- 1) sprzedaż dzieł sztuki i artykułów promujących kulturę i sztukę,
- 2) sprzedaż biletów na wydarzenia kulturalne,
- 3) pobieranie opłat za zorganizowanie stanowiska handlowego podczas wydarzeń kulturalnych,
- 4) prowadzenie szkoleń, warsztatów, seminariów, zajęć artystycznych i edukacyjnych oraz różnych form doradztwa w zakresie kultury i sztuki;
- 5) prowadzenie działalności wystawienniczo-targowej i wydawniczej;
- 6) organizowanie i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także przedsięwzięć komercyjnych w obiektach i na terenach pozostających w dyspozycji Centrum Kultury oraz poza nimi - z inicjatywy własnej oraz na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 7) najem i dzierżawę, bądź inną formę udostępnienia składników majątkowych pozostających w dyspozycji Centrum Kultury wraz ze świadczeniem usług powiązanych.

§ 13. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w zakresie kultury.

§ 14. Koszty prowadzenia działalności kulturalnej, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne i inne wydatki z tytułu zatrudnienia pracowników, obciążają koszty działalności podstawowej.

§ 15. 1. Centrum Kultury prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

2. Nadzór nad finansami sprawuje Dyrektor.

3. Majątek Centrum Kultury udostępniany może być nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, sołectw, fundacji i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Błonie.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Zmiany statutu Centrum Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.