



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 5089

UCHWAŁA NR 610/24 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Celestynów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art.5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609), Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Celestynów, zwaną dalej Radą Seniorów.

2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewni Wójt Gminy Celestynów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Załącznik do Uchwały Nr 610/24

Rady Gminy w Celestynowie

z dnia 25 kwietnia 2024 roku

STATUT

RADY SENIORÓW GMINY CELESTYNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów Gminy Celestynów zrzesza osoby fizyczne będące przedstawicielami środowiska osób starszych Gminy Celestynów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Rada Seniorów Gminy Celestynów jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

3. Celem działania Rady Seniorów Gminy Celestynów jest służenie środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych Gminy Celestynów.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Celestynów,
- 2) Wójtce należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów,
- 3) Organach Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów i Wójta Gminy Celestynów,
- 4) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Celestynów,
- 5) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Celestynowie.

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest budynek Urzędu.
2. Obszar działania Rady obejmuje obszar Gminy Celestynów.
3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewni Wójt.

Rozdział 2.

Zakres działania oraz zadania Rady

§ 4.

Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, a także sprzyjające solidarności międzypokoleniowej w szczególności poprzez:

- 1) Wspieranie aktywności,
- 2) Profilaktykę i promocję zdrowia,
- 3) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- 4) Wspieranie aktywności rekreacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej,
- 5) Analizę przedsięwzięć gminy na rzecz osób starszych,
- 6) Integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 7) Współpracę z Urzędem w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§ 5.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Ścisła współpraca z Gminą przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych,
- 2) Przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótkookresowych i długookresowych działań na rzecz osób starszych,
- 3) Upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach w kontekście realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze samorządu gminy, w zakresie usług oferowanych z myślą o osobach starszych,
- 4) Bieżące monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 5) Podejmowanie działań mających na celu efektywne wykorzystanie wiedzy i czasu własnego osób starszych,
- 6) Propagowanie profilaktyki zdrowotnej, rekreacji, kultury i edukacji w tej grupie społecznej,
- 7) Informowanie społeczności gminy o kierunkach działalności podejmowanych przez gminę i partnerów pozarządowych działających na rzecz środowiska osób starszych.

§ 6.

Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) Korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych,
- 2) Obecność podczas obrad Rady Gminy Celestynów oraz na posiedzeniach komisji Rady Gminy jeśli posiedzenia te mają wpływ na sytuacje osób starszych,
- 3) Dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy - Wójta i Rady Gminy oraz z posiedzeń komisji Rady Gminy,
- 4) Wnioskowanie do organów Gminy o kopie określonych, związanych z wykonywaniem zadań publicznych dokumentów,
- 5) Kierowanie postulatów do przedstawicieli władz Gminy,
- 6) Współpracę z Urzędem w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań Urzędu na rzecz osób starszych,
- 7) Składanie wniosków w sprawie działania Gminy względem osób starszych,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawie działań Gminy na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb pracy Rady

§ 7.

1. W skład Rady wchodzi do 15 osób.
2. Kadencja członków Rady trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Gminy Celestynów z zastrzeżeniem §18 Statutu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady przez Wójta nowej kadencji.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż trzy miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady, z zastrzeżeniem ust.6 w liczbie do:
 - 1) Pięciu osób będących mieszkańcami gminy, które ukończyły 60 rok życia przysługuje grupie 15 mieszkańców gminy, będących przedstawicielami osób starszych. Warunkiem jest

lista poparcia zawierająca imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL oraz podpisy 15 osób wskazujących kandydata na członka Rady,

2) Dwóch osób zamieszkałych na terenie gminy i będących przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, legitymującymi się pisemnym pełnomocnictwem tychże podmiotów. Każdy podmiot może zgłosić dwie osoby wg zasad opisanych powyżej.

Uprawnienie do zgłoszenia kandydatów oceniane będzie na podstawie zapisów statutu danego podmiotu. Prawo to przysługuje także Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Celestynowie, Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Celestynowie, Radzie Społecznej przy SPZOZ w Celestynowie.

6. Prawo zgłoszenia po jednym kandydacie na członków Rady przysługuje również Wójtowi Gminy Celestynów i Radzie Gminy Celestynów.

7. Zgłoszenia składane będą w trybie, czasie i miejscu oznaczonym przez Wójta Gminy Celestynów w odrębnym ogłoszeniu zamieszczanym każdorazowo na: oficjalnej stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Celestynowie i gazecie lokalnej ukazującej się na terenie Gminy.

8. Spośród zgłoszonych kandydatów o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 oraz ust. 6 Wójt powołuje na członków Rady:

1) Pięć osób zgłoszonych przez grupy co najmniej 15 mieszkańców gminy, o których mowa w ust. 5 pkt 1,

2) Osiem osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust.5 pkt 2,

3) Dwie osoby zgłoszone przez Wójta Gminy Celestynów i Radę Gminy .

9. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 Wójt może uzupełnić skład Rady spośród mieszkańców Gminy po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami i jednostkami, które zgłosiły kandydatów w oparciu o ust.5 pkt 2 oraz Przewodniczącym Rady Gminy.

§ 8.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.

2. Wybrane osoby o których mowa w ust. 1 stanowią Prezydium Rady.

§ 9.

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
3. Posiedzenia Rady powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze nie będące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt z zachowaniem warunków, o których mowa w § 11 niniejszego Statutu.

§ 10.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) Reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) Kierowanie pracą Prezydium Rady,
- 3) Ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 4) Zwoływanie posiedzeń Rady,
- 5) Prowadzenie posiedzeń Rady,
- 6) Ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnianiu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 7) Czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 8) Zapraszanie na posiedzenie Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 9) Powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) Przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) Zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

§ 11.

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego członka Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

§ 12.

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady z zastrzeżeniem § 8 ust.1 oraz § 17 ust.1 pkt 3.

§ 13.

Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 14.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 17 ust.1 pkt 3.
3. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi Gminy.

§ 15.

Na posiedzenia Rady zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 17.

1. Wójt może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:
 - 1) Na wniosek tego członka,
 - 2) Na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
 - 3) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady,
 - 4) W przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,
 - 5) W przypadku nieusprawiedliwionej obecności na co najmniej pięciu kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

2. Wójt może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 7 Statutu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe.

§ 18.

Pierwsza kadencja Rady trwa do końca kadencji Rady Gminy Celestynów w czasie której została powołana.

§ 19.

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.