



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 maja 2024 r.

Poz. 5243

UCHWAŁA NR LI/272/24 RADY GMINY STERDYŃ

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Sterdyń na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Sterdyń uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Sterdyń mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Sterdyń.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.);
- Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sterdyń;
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sterdyń;
- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sterdyń.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji i/lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków;
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem – w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta w terminie do dnia 30 września danego roku budżetowego;

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 8. 1. Wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

·Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r. z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;

·Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

·Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

·W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić:

·wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

·informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz.311, z 2013r. poz.276 oraz z 2014r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810).

·Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 9. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.

·Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

·Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 10. Dotacje przyznaje Rada Gminy Sterdyń w drodze uchwały.

§ 11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sterdyń.

§ 13. Traci moc uchwała nr XIV/79/08 Rady Gminy w Sterdyni z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. nr 86 poz. 3089).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pogorzelski

Załącznik do uchwały Nr LI/272/24
Rady Gminy Sterdyń
z dnia 27 marca 2024 r.

Wójt Gminy Sterdyń

W N I O S E K

**o udzielenie w rokudotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Sterdyń**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY
1. Osoba fizyczna
Imię i Nazwisko
Adres
Nr telefonu i/lub adres e-mail
2. Jednostka organizacyjna
Nazwa
Siedziba
Forma organizacyjno-prawna
Nazwa i nr rejestru/ewidencji
NIP
REGON
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)

Nr telefonu i/lub adres e-mail
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)
4. Tytuł prawny do zabytku
II. INFORMACJE O ZABYTKU
Nazwa zabytku
Miejsce położenia zabytku (adres)
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków
• UZYSKANE POZWOLENIA: • Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: - wydane przez: - numer pozwolenia: - data wydania pozwolenia: • Pozwolenie na budowę: - wydane przez: - nr pozwolenia: - data wydania pozwolenia:

.....

-

- **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

- Planowany zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....

- Kalkulacja kosztów ogółem zadania:

(art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami):

L.p	Rodzaj kosztu	Wartość (w zł)
.		

- Szacowany termin wykonania prac lub robót (miesiąc, rok):

.....

- **OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ
WNIOSKODAWCA:**

.....

- **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
- Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków.
- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem – w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków
- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku.
- Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli

- i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
Dokumentacja fotograficzna zabytku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
.....
.....
(Miejscowość i data)

.....
.....
(Podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu
Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pogorzelski