



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 lipca 2024 r.

Poz. 7207

UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY GMINY POKRZYWNICA

z dnia 4 lipca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 t.j.), art. 8 ust.1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy dnia 4 lutego 2011 roku o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 t.j.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 t.j.), Rada Gminy Pokrzywnica uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie, w wyodrębnionej części budynku Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Gzowie, z siedzibą: Gzowo 5, 06-114 Pokrzywnica.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnemu Klubowi Dziecięcemu w Gzowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokrzywnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Taperek

Załącznik do uchwały Nr III/20/2024
Rady Gminy Pokrzywnica
z dnia 4 lipca 2024 r.

Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3 i realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 t.j);
- 4) niniejszego Statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie jest Gmina Pokrzywnica.

§ 2. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: „Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie, Gzowo 5 , 06-114 Pokrzywnica”.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do lat 3.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 8) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

2. Cele i zadania Klubu są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;

- 6) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w klubie malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań;
- 7) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad rodzicom w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;
- 8) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
- 10) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. Siedziba i obszar działania

§ 5. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego są pomieszczenia wydzielone z budynku Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Gzowie, Gzowo 5, 06-114 Pokrzywnica.

2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Pokrzywnica.

Rozdział 4. Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik Klubu kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Pokrzywnica, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Pokrzywnica.

5. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

6. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych,
- 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 6) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników i dokonywanie oceny ich pracy,
- 8) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 9) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 10) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 7. Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym. Plan Organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pokrzywnica.

§ 8. 1. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pomoc opiekunów, oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubu Dziecięcego.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 10. 1. Organizacje pracy klubu ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

2. Terminy przerw ustala Wójt na wniosek kierownika Klubu.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Klubu Dziecięcego, określa odrębny Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego, który ustala Kierownik Klubu w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5. Warunki naboru dzieci

§ 12. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 13 .

2. Zapisy do nowo tworzonego Klubu Dziecięcego prowadzone są w okresie od 10 września do 20 września 2024 r. a następnie każdego kolejnego roku od 10 maja do 24 maja.

3. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza terminem wskazanym w ust. 2.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie.

5. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci, które ukończyły 1 rok życia, a nie ukończyły 3-go roku życia.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku. Wzór wniosku określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

8. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

9. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 10.

10. Podstawowe kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie) - oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym - zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem,
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczane przez rodzica za zgodność z oryginałem lub/i oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.

11. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, o przyjęciu zdecydować wiek dziecka, przyjęte zostanie dziecko starsze.

12. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

13. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu.

14. Kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez kierownika Klubu.

16. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.

17. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 11, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

18. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej Kierownik Klubu Dziecięcego może powołać Komisję Rekrutacyjną.

§ 13. 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

§ 14. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez w terminach i na warunkach określonych przez Kierownika,
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

2. Harmonogram spotkań z rodzicami zostanie ustalony przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w klubie Dziecięcym, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym do godziny 8.30.

§ 15. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Dziecięcego według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez rodziców, opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
- 2) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 16. 1. Rada Gminy Pokrzywnica ustala w drodze Uchwały:

- 1) wysokość stałej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) wysokość dodatkowej jednorazowej opłaty – wpisowe, przeznaczone na ubezpieczenie, materiały dydaktyczne i plastyczne;
- 3) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata stała za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości (nie podlega zwrotowi);
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/ prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi, a kierownikiem Klubu.

4. Opłatę jednorazową – wpisowe- należy uiścić przy podpisywaniu umowy. W przypadku rezygnacji przez rodzica z usług po poniesieniu przez placówkę określonych kosztów, na które przeznaczone jest wpisowe, nie ulega ono zwrotowi.

5. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo - remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz.1270 t.j.).

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Pokrzywnica,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- 3) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 18. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Pokrzywnica.

§ 19. Obsługa finansowo-księgową Klubu Dziecięcego prowadzona jest przez Referat budżetu i finansów w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy.

§ 20. Klub Dziecięcy tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Pokrzywnica.

§ 22. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 24. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 25. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru gminnych żłobków i klubów dziecięcych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Taperek