



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 7929

### UCHWAŁA NR IV.87.2024 RADY GMINY NADARZYN

z dnia 29 lipca 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 poz. 609, 721) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022r., poz. 840, Dz. U. z 2023 r. poz. 951, 1688, Dz. U z 2017 r. poz. 1505) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Nadarzyn.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Nadarzyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 3. 1.** Z budżetu Gminy Nadarzyn mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie Gminy Nadarzyn.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2.

4. Pomoc udzielana na podstawie uchwały będzie stanowić pomoc publiczną w rolnictwie w przypadku gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą, na przeprowadzenie prac konserwatorskich w budynkach wykorzystywanych w działalności rolniczej.

5. Pomoc udzielana na podstawie uchwały będzie stanowić pomoc publiczną w rybołówstwie w przypadku gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rybołówstwa, na przeprowadzenie prac konserwatorskich w budynkach wykorzystywanych w tej działalności.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Nadarzyn, w zakresie określonym w § 3 ust. 2, może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku w danym roku budżetowym.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową lub sakralną albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (np. powstałych w wyniku kataklizmów, katastrof budowlanych), dotacja może być również udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac i robót budowlanych.

4. Podmiot ubiegający się o dotację wyższą niż 50% jest zobowiązany do wskazania i uzasadnienia we wniosku:

- 1) wyjątkowej wartości historycznej, artystycznej, sakralnej lub naukowej danego obiektu,
- 2) konieczności przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) stanu obiektu wymagającego niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5. 1. W celu ubiegania się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy należy złożyć wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty,
- 7) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub remonty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji,
- 9) łączna kwota dotacji udzielonych z różnych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
- 10) w ramach przyznanej dotacji rozliczone mogą być koszty wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych powstałych od dnia złożenia wniosku.
- 11) kompletne wnioski należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na :

- 1) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,

- 2) odzyskiwany podatek VAT,
- 3) zakupy i prace budowlane o charakterze inwestycyjnym, nieobjęte umową,
- 4) prace remontowo -budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany),
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) kopię pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) kopię pozwolenia na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

5. W przypadku, o którym mowa w § 7 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych ust. 2 i załączenia dokumentów wymienionych w ust. 4, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7 pkt. 1 i 2.

**§ 6.** Wnioskodawcy, prowadzącemu działalność gospodarczą, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.), *rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) *rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

**§ 7.** Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis, w tym de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 5 ust. 1, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie albo,
- 2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 40) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).

**§ 8. 1.** Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Nadarzyn.

2. Wójt Gminy Nadarzyn określi w drodze zarządzenia skład komisji do oceny wniosków.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Ocena wniosków przez komisję, o której mowa w ust. 2, następuje na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wpisanie zabytku jako pomnika historii lub w historycznym zespole budowlanym,

- 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego pod względem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej, turystycznej lub sakralnej,
  - 3) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, kulturalne, sakralne, edukacyjne lub turystyczne,
  - 4) stan zagrożenia zabytku wymagający podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
  - 5) zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
  - 6) wysokość środków pozyskanych z innych źródeł dofinansowania,
  - 7) kontynuacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w tym:
    - rozpoczęcie prac przy obiekcie zabytkowym,
    - w trakcie prac,
    - etap końcowy w danym roku.
5. Za datę złożenia wniosku, uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Nadarzyn.
6. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 11 nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 9.** 1. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Nadarzyn przyznaje Rada Gminy Nadarzyn w drodze uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała, o której mowa w § 9 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

**§ 10.** 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nadarzyn

**Jacek Żukowski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr IV.87.2024  
Rady Gminy Nadarzyn  
z dnia 29 lipca 2024 r.

.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy Nadarzyn**  
**ul. Mszczonowska 24**  
**05-830 Nadarzyn**

### WNIOSEK

o udzielenie w .....roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Nadarzyn

NAZWA ZADANIA KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
I.DANE WNIOSKODAWCY	
1.OSOBA FIZYCZNA	
Imię i Nazwisko	
Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
NIP	
Nr telefonu i adres e-mail	
2.OSOBA PRAWNA	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	
należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół, lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	

Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań	
Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
<b>3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
<b>4.TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne (należy wpisać właściwe)	
Nr księgi wieczystej	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)	
5. Opis stanu zachowania zabytku.	
<b>III.SZCZOGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>1. Zakres rzeczowy prac lub robót</b>	



VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych (jeżeli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać "nie dotyczy")					
Rok	Zakres wykonywanych prac lub robót	Poniesione nakłady	Dotacja ze środków		
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Nadarzyn w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.</p> <p>Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem w/w danych osobowych jest Gmina Nadarzyn. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nadarzyn. Podanie ww. danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadania. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w procesie przyznania dotacji. Mam również prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.</p>					
Nadarzyn, dnia .....			podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej		
VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU Z ZASTRZEŻENIEM § 5 UST. 4 PKT. 4 Uchwały					
L.p.	Nazwa załącznika	Tak /Nie			
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)	Tak /Nie			
2	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	Tak /Nie			
3	Pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	Tak /Nie			
4	Decyzja - pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)	Tak /Nie			
5	Dokument, poświadczający prawo osoby lub osób wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy	Tak /Nie			