



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2024 r.

Poz. 8001

UCHWAŁA NR IV.41.2024 RADY GMINY KOWAŁA

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kowala lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 59 ust. 1-3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Kowala lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 ust. 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;

2. postanowienie o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kowala lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w ust. 1;

3. postanowienie o niedochodzeniu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć wymagalną wierzytelności pieniężną (należność główną, odsetki) oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, a w przypadku zastosowania umorzenia z urzędu – wg. stanu na dzień udzielenia tej ulgi;

2. odsetkach – rozumie się odsetki za opóźnienie, odsetki ustawowe, odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych;

3. uldze – należy przez to rozumieć umarzanie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty w całości lub części;

4. dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;

5. przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

6. wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Kowala oraz jej jednostki organizacyjne;

7. jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy lub samorządową instytucję kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Kowala.

§ 3. 1. W przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, do postępowania w sprawie udzielenia ulg na podstawie:

1) § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

2) § 5 ust. 1 niniejszej uchwały:

- stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str 9, ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str.45, ze zm.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia:

1) wszystkich uzyskanych zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w trzech minionych latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810);

3) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a ustawy wymienionej w ust.1.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika może nastąpić: umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części albo rozłożenie na raty należności w całości lub w części.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż rok.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnych w odroczonej terminie płatności – należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty i która zostaje spłacona zgodnie z odroczeniem lub rozłożeniem na raty nie pobiera się odsetek za okres od złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 do upływu terminu zapłaty.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych nie dochodzi się przypadających Gminie Kowala lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

2. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych nie dochodzi się rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Kowala bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
2. kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5 000 zł.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Kowala lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie Wójtowi lub kierownikowi jednostki organizacyjnej, który jest uprawniony do jego rozpatrzenia.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- b) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Gminy Kowala

Dariusz Chruślak

Załącznik do uchwały Nr IV.41.2024

Rady Gminy Kowala

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA**I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy podpunkt):**

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej

- a) Nazwisko i imię.....
b) Data i miejsce urodzenia.....
c) Miejsce zamieszkania.....
d) Dane kontaktowe (nr telefonu).....

2. Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy.....
b) REGON.....
c) Siedziba.....
d) Dane kontaktowe (nr telefonu, fax).....

II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego - dotyczy osób fizycznych

1. Miejsce pracy składającego wniosek.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

3. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	

Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

4. Źródła dochodów innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe ze składającym wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochody. tj. miesięcznie na osobę:

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa

7. Posiadane nieruchomości (budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) opłaty bieżące:

- czynsz
- opłaty za media (woda, energia, gaz)

b) pozostałe zobowiązania

III. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika – dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/Straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa

3. Posiadane nieruchomości (budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa

4. Pozostały majątek.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) zobowiązanie długoterminowe

.....

b) zobowiązania krótkoterminowe

.....

W tym:

z tytułu dostaw i usług.....

z tytułu podatków, ubezpieczeń.....

z tytułu wynagrodzeń.....

inne.....

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) należności długoterminowe

.....

b) należności krótkoterminowe

.....

W tym:

z tytułu dostaw i usług.....

inne.....

Data....., podpis.....