



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 września 2024 r.

Poz. 8480

### UCHWAŁA NR VII/38/2024 RADY GMINY KADZIDŁO

z dnia 6 września 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Kadzidło**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 1292) oraz art. 7 ust. 3, 3a, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (t.j.: Dz. U. z 2023r. poz. 702), po uzyskanej pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Kadzidło uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Kadzidło.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Kadzidło może zostać udzielona dotacja przeznaczona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Kadzidło.

2. Z udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1 sfinansowane mogą być nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja o której mowa w ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

**§ 3. 1.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Wójta Gminy Kadzidło wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

3. W przypadku wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w formule „zaprojektuj i wybuduj” odstępuje się od obowiązku złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.

**§ 4. 1.** W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r),
- 2) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9, z późn. zm.)
- 3) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za minione trzy lata, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy.

5. Pomoc de minimis określona w niniejszej uchwale może być udzielona w terminie do 30 czerwca 2031 roku, pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona w terminie do 30 czerwca 2028 roku, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona w terminie do 30 czerwca 2030 roku.

**§ 5. 1.** Wniosek o którym mowa w §3 składa się do Wójta Gminy Kadzidło

2. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Dotacje będą przyznawane w wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w roku budżetowym.

6. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

§ 6. 1. Uchwała, o której mowa w §5. ust. 6 stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy umowy z beneficjentem.

2. Z otrzymanej dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione przez beneficjenta po dniu zawarcia umowy z Wójtem Gminy, o której mowa w ust. 1.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LXIII/525/2023 Rady Gminy Kadzidło z dnia 31maja 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Kadzidło.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kadzidło.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ryszard Bielski**

Załącznik do uchwały Nr VII/38/2024  
Rady Gminy Kadzidło  
z dnia 6 września 2024 roku

.....  
(nazwa/pieczczę podmiotu wnioskującego)  
.....  
(miejscowość, data)

**WÓJT GMINY KADZIDŁO**  
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**  
**wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

I. Nazwa zadania:

.....  
(nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji)

II. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....  
.....

2. Forma prawna wnioskodawcy:

.....

3. Adres, siedziba wnioskodawcy:

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

województwo .....

tel. .... e-mail: .....

4. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Opis zabytku

1. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej:

.....  
.....



VI. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

## VII. Numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja:

.....

VIII. Finansowanie zadania

## 1. Wysokość środków własnych:

.....

## 2. Inne źródła:

- .....

- .....

- .....

## IX. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót przy zabytku.

Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót przy zabytku.					
Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z Gminy Kadzidło	Środki własne	Inne środki

## Załączniki do wniosku:

Nr	Załączniki	szt.
1.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jej wyposażenia	
2.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków - jeśli dotyczy	
3.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych – jeśli dotyczy	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli wymaga tego charakter prac lub robót	
5.	Kosztorys inwestorski, ofertowy lub zestawienie kosztów prac lub robót budowlanych	
6.	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania (minimum 5 zdjęć)	
7.	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, informacja dotycząca wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacja o otrzymanej pomocy publicznej, zawierająca w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy, obejmująca minione trzy lata	

8.	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić : 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).	
----	--	--

Uwagi:

Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

Do wniosku powinny być dołączone załączniki w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)