



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 września 2024 r.

Poz. 8535

UCHWAŁA NR V/27/2024 RADY POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Gostynińskiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Gostynińskiego mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Gostynińskiego.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą”, posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Rady Powiatu Gostynińskiego.

2. Dotacja z budżetu Powiatu Gostynińskiego może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami dotyczącymi pomocy de minimis:

- a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.),
- b) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.),
- c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014 ze zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, wraz z wnioskiem o dotację, ma obowiązek przedłożyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702), informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis w postaci:

- a) zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.), na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o dotację, ma obowiązek przedłożyć:

- a) dokumenty określone w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz.U z 2010, Nr 121 poz.810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr. 2023/2831, to jest do dnia 30 czerwca 2031 r.

5. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, to jest do dnia 30 czerwca 2028 r.

6. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, to jest do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Starosty Powiatu Gostynińskiego.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Starosta Gostyniński wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Gostynińskiego w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Powiatu Gostynińskiego na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Starosta Gostyniński informuje zainteresowane podmioty w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Gostynińskiego

Marian Adam Pagórek

Załącznik do uchwały Nr V/27/2024
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Gostynińskiego.

NAZWA ZADANIA

.....

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy.....

Adres Wnioskodawcy.....

Nr telefonu i adres e-mail.....

Nazwa.....

Siedziba.....

Forma organizacyjno-prawna.....

Nazwa rejestru/ewidencji.....

NIP.....

REGON.....

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnione do reprezentowania

Wnioskodawcy.....

Nr telefonu i adres e-mail.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

II. INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku.....

2. Miejsce położenia zabytku (adres).....

3. Data wpisu i nr decyzji- wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji

zabytków

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym w.....

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy).....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny, o ograniczonym dostępie/dostępny okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny/wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

.....

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków)

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonywania prac lub robót

.....

.....

IV. TERMIN WYKONANIA ROBÓT LUB PRAC

1. Data rozpoczęcia prac w ramach zadania (miesiąc-rok).....

2. Data zakończenia prac w ramach zadania (miesiąc rok).....

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku.....

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca.....

3. Wysokość udziału środków własnych.....

4. Wysokość środków z innych źródeł i nazwa.....

.....

.....

VI. HARMONOGRAM I KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

LP.	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w zł)	Wnioskowana dotacja z budżetu Powiatu Gostynińskiego (w zł)	Wkład Własny (w zł)	Inne Źródła (w zł)
			<u>Koszty ogółem</u>				

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Gostyńskiego.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(Miejscowość i data)

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający dokonanie wpisu zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Projekt budowlany lub program prac lub robót przy zabytku.
4. Kosztorys przewidywanych prac lub robót.
5. Dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, na chwilę składania wniosku.
6. Kopia pozwoleń, zgłoszeń, decyzji na prowadzenie prac/robót przy zabytku (o ile są wymagane) lub oświadczenia o dostarczeniu dokumentu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.
7. Wszystkie zaświadczenia jakie podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., Nr 121 poz. 810).
9. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.