



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 września 2024 r.

Poz. 8620

UCHWAŁA NR V/26/2024 RADY MIEJSKIEJ W MORDACH

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Rada Miejska w Mordach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI/111/2012 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 17 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach (Dz. Urz. Woj. Maz. 2012 r. poz. 7428).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Katarzyna Magdalena Gizińska

Załącznik do uchwały Nr V/26/2024
Rady Miejskiej w Mordach
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

Statut
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk
w Mordach

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury Miasta i Gminy Mordy działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Mordy.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Mordach przy ul. Kilińskiego 9, a terenem działania są Miasto i Gmina Mordy.

2. Biblioteka posiada 2 filie biblioteczne:

- a) w świetlicy wiejskiej w Czepielinie,
- b) w świetlicy wiejskiej w Radzikowie Wielkim.

3. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne.

4. Decyzja o utworzeniu oddziału i punktu bibliotecznego należy do Dyrektora.

5. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach może używać nazw skróconych: *Biblioteka Mordy*, *M-GBP w Mordach* oraz *M-GBP Mordy*.

6. Biblioteka może działać na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Mordy.

2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy, a w zakresie ustalonym pomiędzy Miastem i Gminą Mordy a Powiatem Siedleckim na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Starostą Siedleckim a Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy – Starosta Siedlecki.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta Stołecznego Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Siedleckiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Starostą Siedleckim a Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy.

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnicych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie;
2. przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami i ze szczególnymi potrzebami;
4. popularyzacja książki i czytelnictwa, a także popularyzacja kultury, sztuki, i dorobku kulturalnego Miasta i Gminy Mordy, województwa i kraju;
5. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej;
6. sporządzanie i upowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
7. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
8. organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, kultury, sztuki oraz edukacji;
9. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi, towarzystwami, Kołami Gospodyń Wiejskich i grupami nieformalnymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
10. współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
11. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
12. udzielanie bibliotekom publicznym na terenie powiatu siedleckiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
13. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
14. współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń, doskonalenia (podnoszenia) kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
15. organizowanie porad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, koncertów, spektakli, lekcji bibliotecznych, konkursów, wernisaży, szkoleń, wyjazdów kulturoznawczo-edukacyjnych, imprez artystycznych i rozrywkowych oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności, w tym popularyzacja języka polskiego i historii;
16. ochrona materiałów bibliotecznych;
17. integracja lokalnej społeczności;
18. promocja i reklama, w tym promocja i reklama regionu, Mazowsza oraz kraju;
19. polityka senioralna;
20. popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców gminy;
21. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video.

§ 8. Biblioteka podejmować może również działania wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, a w szczególności:

1. świadczenie usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych, sprzedaży książek i innych materiałów bibliotecznych;
2. stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, klubów i kół zainteresowań;
3. promowanie lokalnych twórców kultury i współpraca z nimi.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który organizuje działalność Biblioteki i nią kieruje, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej funkcjonowania.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Dyrektor Biblioteki zostaje powołany w drodze konkursu na okres 4 lat.

3. W strukturze Biblioteki przewiduje się możliwość zatrudnienia jednego Zastępcy Dyrektora.

4. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.

§ 10. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub Zastępca Dyrektora.

2. Dyrektor Biblioteki może wyznaczyć pełnomocnika do realizowania czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres jego pełnomocnictwa.

3. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

§ 11. Dyrektor i pracownicy biblioteki zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 13. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz otrzymywane od innych niż gmina i powiat jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat, określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach;
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych dochodów własnych;
- 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;
- 5) odsetki od lokat bankowych;
- 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 7) inne wpływy, dozwolone prawem.

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych działań Biblioteki.

§ 14. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Burmistrzowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności programowej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

3. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

4. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiedzialność ponosi Dyrektor.

5. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

6. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

8. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Organizator.

§ 15. 1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone w art. 14 ust. 2 Ustawy o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393):

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

4. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
- 2) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 3) promocji i reklamy;
- 4) projekcji filmów;
- 5) organizacji spotkań i wystaw;
- 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

5. Dochód z opłat określonych w ust. 2 oraz środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 5. Zmiany statutu

§ 16. Zmiany Statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie uchwały Rady Miejskiej w Mordach.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Katarzyna Magdalena Gizińska