



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 13 września 2024 r.

Poz. 8677

### UCHWAŁA NR 37/V/2024 RADY MIEJSKIEJ W BODZANOWIE

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

#### **powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2, 3 i 10 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Bodzanowie z siedzibą w Bodzanowie.

**§ 2.** Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Bodzanowie nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Ustala się Ramowy plan powołania, prac organizacyjnych oraz działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bodzanowie

**Elżbieta Golańska**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 37/V/2024  
Rady Miejskiej w Bodzanowie  
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie,
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie.

#### **§ 2.**

Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzanowie jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bodzanów oraz młodzieży w wieku 13 – 15 lat zamieszkującej Miasto i Gminę Bodzanów uczęszczających do innych szkół podstawowych.

#### **§ 3.**

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Młodzieżowej Radzie** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Bodzanowie;
- 2) **Opiekunie** - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie wybranego przez Radę Miejską w Bodzanowie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską w Bodzanowie;
- 3) **Mieście i Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bodzanów;
- 4) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bodzanowie;
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów;
- 6) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie;
- 7) **Szkole** - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe na terenie Miasta i Gminy Bodzanów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Statutu, wymienione w pkt. 1-4 Załącznika nr 1 do Statutu;
- 8) **Spisie wyborców** – należy przez to rozumieć ewidencję uprawnionych do głosowania na kandydatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie;
- 9) **Przedstawicielach młodzieży** – młodzież w wieku 13-15 lat zamieszkująca na terenie Miasta i Gminy Bodzanów niebędąca uczniami szkół podstawowych na terenie Miasta i Gminy Bodzanów i kontynuująca naukę w innych szkołach.

#### **§ 4.**

1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto i Gmina Bodzanów.
2. Młodzieżowa Rada może współpracować z organizacjami oraz instytucjami działającymi na terenie kraju oraz poza jego granicami.
3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.
4. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się co 2 lata, jednakże nie później niż 60 dni po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego, poprzedzającego zakończoną kadencję.
5. Po pierwszym roku działalności, można przeprowadzić wybory uzupełniające, jeśli zajdzie taka konieczność.

6. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów – ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.

#### **§ 5.**

Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzanowie i Opiekun Młodzieżowej Rady.

#### **§ 6.**

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów może powołać koordynatora spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, bądź jednostek podległych, którego zadaniem będzie współpraca z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Bodzanowie w zakresie udzielania pomocy merytorycznej Młodzieżowej Radzie.

#### **§ 7.**

Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna, wybranego przez Radę Miejską w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

#### **§ 8.**

Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem „*Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzanowie*”.

#### **§ 9.**

Obsługę administracyjno-biurową i koszty obsługi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie zapewnia Urząd Miasta i Gminy Bodzanów.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

#### **§ 10.**

Celem działań Młodzieżowej Rady jest:

- 1) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym;
- 2) reprezentowanie spraw i interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych oraz organizacji pozarządowych;
- 3) upowszechnianie idei samorządowej, w tym zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodych ludzi;
- 4) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach, które dotyczą młodzieży;
- 5) współpraca środowisk młodzieżowych na terenie gminy i powiatu;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 11.**

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską;
- 2) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 3) współpracę z organizacjami młodzieżowymi oraz pozarządowymi;
- 4) organizację życia edukacyjnego, społecznego, kulturalnego dla młodzieży z terenu miasta i gminy, powiatu oraz województwa.

#### **§ 12.**

Zadania Młodzieżowej Rady:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;

- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) udział w opracowaniu działań strategicznych Miasta i Gminy Bodzanów na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta i Gminy Bodzanów na rzecz młodzieży;
- 6) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 7) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 10) proponowanie zmian w niniejszym Statucie.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Młodzieżowej Rady**

##### **§ 13.**

Organem wewnętrznym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”.

##### **§ 14.**

1. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady – zwany dalej „Przewodniczącym”;
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady – zwani dalej łącznie „Wiceprzewodniczącymi” a każdy z osobna „Wiceprzewodniczącym”;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady;

zwanymi dalej łącznie „Członkami Prezydium” a każdy z osobna „Członkiem Prezydium”.

2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżową Radę ze swojego grona, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

5. Odwołanie Członka Prezydium następuje na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek, o którym mowa ust. 5, rozpatruje się na kolejnej sesji Młodzieżowej Rady, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do momentu wyboru nowego członka Prezydium.

##### **§ 15.**

1. Kompetencje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 3) ustalenie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;

- 6) utrzymywanie dyscypliny obradowania;
  - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
  - 8) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Kompetencje Sekretarza Młodzieżowej Rady:
- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
  - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
  - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

## **§ 16.**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona doraźne komisje problemowe.
2. Skład osobowy i zakres działania Komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Komisje problemowe przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, który zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję i przedstawia na sesji Młodzieżowej Rady jej wnioski i opinie.
5. Komisja ze swojego grona wybiera Zastępców Przewodniczącego, którzy kierują pracami Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół.

## **Rozdział IV**

### **Wybór członków Młodzieżowej Rady**

## **§ 17.**

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele z każdej Szkoły podstawowej proporcjonalnie do liczby uczniów uczących się w danej szkole oraz Przedstawiciele Młodzieży w liczbie wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Uczniowie dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje Miejską Komisję Wyborczą oraz Okręgowe Komisje Wyborcze.
4. Miejska Komisja Wyborcza składa się z sześciu osób - cztery są typowane przez przedstawicieli samorządów szkolnych, a dwie przez Burmistrza.
5. Miasto i Gmina Bodzanów dzieli się na 5 okręgów wyborczych, którymi są Szkoły oraz Urząd Miasta i Gminy Bodzanów.
6. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialne są samorządy szkolne w porozumieniu z Dyrektorami Szkół oraz Miastem i Gminą Bodzanów.
7. Okręgowe Komisje Wyborcze składają się z 3 osób wytypowanych przez przedstawicieli samorządów szkolnych.
8. W pracach okręgowych komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego Młodzieżowej Rady.
9. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory, które winny się odbyć nie wcześniej niż 2 tygodnie od daty jej powołania i nie później niż 5 tygodni od daty jej powołania.
10. O swojej decyzji Miejska Komisja Wyborcza informuje w formie obwieszczenia wywieszonego w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów oraz w Szkołach (okręgach wyborczych).
11. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego, a w przypadku Przedstawicieli Młodzieży - ze szkoły do której uczęszczają.

12. Listy osób popierających kandydata zawierają imię, nazwisko, nazwę szkoły, klasę, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi Załącznik nr 5 do Statutu.
13. Zgłoszenie kandydatów do Młodzieżowej Rady sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Statutu, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Statutu oraz listy poparcia dla kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Statutu, przekazuje się do okręgowych komisji wyborczych.
14. Jeżeli w danym okręgu wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych Młodzieżowej Rady wybieranych lub jest od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
15. Kampania Wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą listy kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady.
16. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.
17. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Komisje Wyborcze.
18. Okręgowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki wyborów w okręgach i przekazują je do Miejskiej Komisji Wyborczej.
19. Wybory przeprowadzone w okręgach są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
20. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
21. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie Szkół, które wymieniono w Załączniku nr 1 do Statutu oraz Przedstawiciele Młodzieży.
22. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
23. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady przez Miejską Komisję Wyborczą.
24. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Komisję Wyborczą, w trakcie godzin lekcyjnych w danej szkole.
25. W lokalu wyborczym znajdują się:
  - a. obwieszczenie z listą kandydatów;
  - b. instrukcja głosowania;
  - c. urna;
  - d. wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.
26. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i plombą.
27. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.
28. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję.
29. Za opracowanie wzoru karty do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.
30. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza.
31. Głosujący wpisując się na listę potwierdza jednocześnie własnoręcznym podpisem odbiór karty do głosowania na liście Spisu Wyborców.
32. Za sporządzenie Spisu Wyborców odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół oraz Urząd Miasta i Gminy Bodzanów.
33. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.
34. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
35. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” na więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego kandydata.
36. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.

37. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który zostaje opatrzony podpisami wszystkich członków Komisji. Sporządza się kopię protokołu, która zostaje opatrzona podpisami wszystkich członków komisji.
38. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.
39. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej.
40. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty wyborów.
41. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Statutu Okręgowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym.
42. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.
43. W przypadku równej liczby głosów, Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania.
44. Miejska Komisja Wyborcza do 7 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
45. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.
46. Okręgowe komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
47. Miejska Komisja Wyborcza działa do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.
48. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzanowie w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów.

## **Rozdział V**

### **Członkowie Młodzieżowej Rady**

#### **§ 18.**

W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 19 Radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

#### **§ 19.**

Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

#### **§ 20.**

1. Radni mają prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i zapytania związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w konferencjach, szkoleniach oraz innych formach działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważają za społecznie uzasadnioną.

2. W sprawach dotyczących Miasta i Gminy Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzanowie może kierować do Burmistrza zapytania lub wnioski w formie uchwały, która powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.

3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej lub zajęcia stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

#### **§ 21.**

Radni mają obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu.

**§ 22.**

1. Mandat Radnego w Młodzieżowej Radzie wygasa na skutek:
  - 1) zrzeczenie się mandatu;
  - 2) zawieszenia w prawach ucznia;
  - 3) ukończenia szkoły podstawowej;
  - 4) śmierci Radnego Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego Młodzieżowej Rady, w przypadku trzech następujących kolejno po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

**§ 23.**

Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący, a w przypadku prowadzenia obrad sesji przez Wiceprzewodniczącego - prowadzący obrady Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**Rozdział VI**  
**Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 24.**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
5. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
  - 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
  - 2) Burmistrza;
  - 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
  - 4) Opiekuna Młodzieżowej Rady.
6. Na pisemny wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzanowie i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
8. W sesji uczestniczy Opiekun z głosem doradczym.

**Rozdział VII**  
**Zasady obradowania**

**§ 25.**

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady w Bodzanowie”.

**§ 26.**

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny Młodzieżowej Rady.



3. Przewodniczący obrad udziela głosu według ustalonej kolejności, może również udzielić głosu poza kolejnością.

### **§ 27**

Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili oraz może udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością.

### **§ 28.**

Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego Młodzieżowej Rady bądź innych osób uczestniczących w sesji zakłóca porządek lub powagę sesji, Przewodniczący obrad po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos, a w przypadku osób spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji, przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad.

### **§ 29.**

1. Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady w Bodzanowie”.

2. Sekretarz sporządza z każdej sesji protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz osoby, która sporządziła protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami;
- 5) przebieg obrad;
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby, która sporządziła protokół.

4. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności Radnych;
- 2) listę zaproszonych gości;
- 3) teksty uchwał;
- 4) protokoły głosowań tajnych;
- 5) zgłoszone na piśmie wnioski;
- 6) oświadczenia;
- 7) inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.

5. Protokół z poprzedniej sesji powinien być udostępniony do wglądu dla Radnych Młodzieżowej Rady w terminie nieprzekraczającym 7 dni przed kolejną sesją.

6. Protokół z ostatniej sesji Młodzieżowej Rady przyjmowany jest na następnej sesji. Poprawki do protokołu powinny być wniesione nie później niż na sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

## **Rozdział VIII Tryb głosowania**

### **§ 30.**

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

5. Młodzieżowa Rada na wniosek Radnego Młodzieżowej Rady może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania także w innych sprawach.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
7. Radny Młodzieżowej Rady, który jest nieobecny na sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem sesji, powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

### **§ 31.**

1. W głosowaniu jawnym Radni Młodzieżowej Rady głosują poprzez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych Młodzieżowej Rady.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia Młodzieżowej Rady**

### **§ 32.**

1. Młodzieżowa Rada może zgłaszać do Rady Miejskiej w Bodzanowie wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
2. W sprawach dotyczących Miasta i Gminy Bodzanów Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.
3. Młodzieżowa Rada może przyjmować stanowiska lub formułować opinie.
4. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

### **§ 33.**

1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia.
2. Kolejną liczbę sesji zapisuje się cyfrą rzymską, natomiast kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku zapisuje się cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Młodzieżowej Rady oraz wnioski, opinie, stanowiska podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział X**

### **Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady**

### **§ 34.**

1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów jeżeli nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu lub Przedstawiciel Młodzieży, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów jeżeli nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu.
2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia Szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Opiekun Rady w porozumieniu Burmistrzem Miasta i Gminy Bodzanów.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza Samorząd Uczniowski Szkoły.

4. Uzupełnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **Rozdział XI**

### **Zadania Opiekuna i sposób jego odwołania**

#### **§ 35.**

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady powinien być Radny Rady Miejskiej w Bodzanowie.
2. Do zadań Opiekuna należy:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Burmistrzem, Radą Miejską i obsługą administracyjno-biurową,
  - 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
  - 3) organizacja spotkań roboczych,
  - 4) wsparcie merytoryczne i prawne,
  - 5) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych Młodzieżowej Rady,
  - 6) wsparcie w przygotowaniu projektów, uchwał i innych dokumentów.
3. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.
4. Odwołanie Opiekuna następuje przez Radę Miejską w Bodzanowie, na wniosek:
  - 1) Opiekuna wskutek złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) Młodzieżowej Rady wskutek złożenia pisemnego wniosku o odwołanie Opiekuna przez co najmniej połowę składu Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 36.**

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania przez Radę Miejską w Bodzanowie.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

#### **§ 37.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

#### **§ 38.**

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

*Załącznik nr 1*  
*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie*

**Wykaz Okręgów Wyborczych****w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie**

| Nr<br>Okręgu Wyborczego | Nazwa Okręgu/Szkoły                                       | Liczba wybieranych<br>Radnych |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.                      | SP im. Obrońców Ojczyzny w Nowym<br>Miszewie              | 5                             |
| 2.                      | SP im. kpr. Feliksa Ignacego<br>Grabowskiego w Bodzanowie | 5                             |
| 3.                      | SP im. Janiny Józwiak w Cieślach                          | 3                             |
| 4.                      | Niepubliczna SP w Nowy Kanigowie                          | 2                             |
| 5.                      | Przedstawiciele Młodzieży                                 | 4                             |

*Załącznik nr 2*  
*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie*

**Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie**

1. Nazwa i adres szkoły:
2. Telefon szkoły:
3. Adres e-mail szkoły:
4. Imię i nazwisko kandydata:
5. Klasa:
6. Adres e-mail kandydata, telefon:

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły lub Wychowawcy)

.....  
(podpis Kandydata)

*Załącznik nr 3*  
*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie*

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na kandydowanie i udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że jestem rodzicem/opiekun prawnym:

.....

zamieszkałego/-łej w:

.....

oraz, że wyrażam zgodę na kandydowanie przez Niego/Nią do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie w wyborach ogłoszonych na dzień ..... w okręgu wyborczym:

.....

Jednocześnie, oświadczam że w przypadku wyboru Jego/Jej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie, wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki ..... w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 4*  
*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie*

**Klauzula informacyjna RODO dla Rodzica/Opiekuna Prawnego**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów z siedzibą w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
    - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
    - przeprowadzania wyborów oraz udziału w zadaniach statutowych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, oraz wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów osoby;
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację zadań wskazanych w pkt 2;
  - 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości oraz w razie pytań dotyczących przetwarzania danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [k.wolinska@bodzanow.pl](mailto:k.wolinska@bodzanow.pl)
- Mając na uwadze w/w przepisy Rozporządzenia RODO **wyrażam zgodę na przetwarzaniemoich danych osobowych.**

.....  
(data i czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna Prawnego kandydata do Rady Młodzieżowej w Bodzanowie)

*Załącznik nr 5*  
*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie*

**Lista poparcia dla kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie**

Imię i nazwisko kandydata: .....

Nazwa szkoły: .....

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Klasa</b> | <b>Data urodzenia</b> | <b>Nr legitymacji</b> | <b>Podpis</b> |
|------------|------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 1.         |                        |              |                       |                       |               |
| 2.         |                        |              |                       |                       |               |
| 3.         |                        |              |                       |                       |               |
| 4.         |                        |              |                       |                       |               |
| 5.         |                        |              |                       |                       |               |
| 6.         |                        |              |                       |                       |               |
| 7.         |                        |              |                       |                       |               |
| 8.         |                        |              |                       |                       |               |
| 9.         |                        |              |                       |                       |               |
| 10.        |                        |              |                       |                       |               |
| 11.        |                        |              |                       |                       |               |
| 12.        |                        |              |                       |                       |               |
| 13.        |                        |              |                       |                       |               |
| 14.        |                        |              |                       |                       |               |
| 15.        |                        |              |                       |                       |               |



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 37/V/2024  
Rady Miejskiej w Bodzanowie  
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**Ramowy plan powołania, prac organizacyjnych oraz działania  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie**

**Lipiec - sierpień 2024 r.** - prace robocze Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych ws. powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej - konsultacje społeczne, przygotowanie dokumentacji.

**29 sierpnia 2024 r.** - podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Bodzanowie ws. powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej.

**16 - 20 września 2024 r.** - Kampania informacyjna w szkołach na terenie Miasta i Gminy Bodzanów. Spotkanie z dyrektorami, nauczycielami oraz uczniami. Przekazanie informacji dot. roli MRM, przedstawienie jej celów, sposobów działania, harmonogramu przeprowadzenia wyborów oraz zasad współpracy szkół z MRM. Przekazanie plakatów informacyjnych i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kampanii.

**23 - 25 września 2024 r.** - Powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej, zarządzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

**25 - 27 września 2024 r.** - Powołanie Okręgowych Komisji Wyborczych.

**30 września - 4 października 2024 r.** - Zgłaszania kandydatur do Okręgowych Komisji Wyborczych.

**7 października 2024 r.** - Wywieszenie obwieszczenia w szkołach z listą kandydatów na Radnych.

**7 – 21 października 2024 r.** - Kampania wyborcza w szkołach.

**23 października 2024 r.** - Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie.

**23 października 2024 r.** - Obwieszczenie wyników w szkołach.

**23 – 29 października 2024 r.** - Obwieszczenie wyników przez Miejską Komisję Wyborczą.

**Listopad 2024 r.** - I sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie I kadencji w latach 2024 – 2026.