



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 września 2024 r.

Poz. 8836

UCHWAŁA NR 95/VIII/2024 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie nr 678/XXXIII/2020
z dnia 16.12.2020 r. zmieniającej statut Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno**

Na podstawie art. 5b ust. 10, ust. 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024, poz. 609 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie nr 678/XXXIII/2020 z dnia 16.12.2020 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piasecznie

mgr Katarzyna Wypych

Załącznik do uchwały Nr 95/VIII/2024
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada składa się z reprezentantów młodzieży uczęszczającej do szkół na terenie gminy Piaseczno oraz reprezentantów młodzieży mieszkającej na terenie gminy Piaseczno.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.
4. Kadencja Rady trwa 3 lata liczone od dnia pierwszej sesji danej kadencji Rady.
5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Rada nie posiada osobowości prawnej.
7. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie Miejskiej należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
 - 2) Burmistrzowi należy rozumieć przez to Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno;
 - 4) Radnym należy rozumieć przez to Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno;
 - 5) Urząd należy rozumieć przez to Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

Rozdział 2 Cele i środki działania Rady

§ 2.

Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno jest reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Gminy Piaseczno oraz jej instytucjami, upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Piaseczno.

§ 3.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Piasecznie, w szczególności regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) angażowanie w swoje działania rówieśników nienależących do Rady w celu budowy silnych postaw obywatelskich wśród młodych aktywistów, zdolnych do kontynuowania prac Rady w przyszłych kadencjach,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej wobec organów Gminy Piaseczno oraz jej instytucji,
- 7) prowadzenie dialogu z samorządami uczniowskimi,
- 8) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4.

1. Rada może z własnej inicjatywy wydać i przedstawić Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinię we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Zainteresowany organ samorządu terytorialnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej przedstawienia na 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

**Rozdział 3
Organy Rady****§ 5.**

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) komisje stałe i tymczasowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Rzecznika. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.
2. Rada wybiera członków Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości, ponowne głosowanie odbywa się tylko spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Dla zwycięstwa wystarczy, aby kandydat uzyskał zwykłą większość głosów.
3. Rada może odwołać Przewodniczącego, członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 5 radnych.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, jednak nie później niż przed upływem 30 dni od sesji.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 7.

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady,
 - 2) organizacja pracy Rady między sesjami,
 - 3) nadzorowanie prac wykonywanych przez Radę,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

§ 8.

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 9.

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium w tym przydzielanie Wiceprzewodniczącym, Sekretarzowi i Rzecznikowi bezpośrednich zadań oraz zwoływanie spotkań Prezydium,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) podejmowanie decyzji w imieniu Rady,
- 5) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 6) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 7) zgłaszanie Radzie przypadków naruszeń Statutu przez Radnego lub Prezydium.

§ 10.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego,
- 2) nadzorowanie działań komisji,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 4) bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej Rady,
- 5) prowadzenie korespondencji w imieniu Rady w porozumieniu z Przewodniczącym i Rzecznikiem.
- 6) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady,
- 7) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, przejmowanie jego kompetencje i zadań.

§ 11.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu przez Radę,
- 3) zgłaszanie Radzie przypadków naruszeń Statutu przez Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności od Radnych,
- 5) w razie powtarzających się nieobecności Radnego przekazanie Prezydium sugestii w sprawie wniesienia wniosku o skrócenie kadencji tegoż Radnego,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zgłoszonych przez Prezydium,
- 7) sporządzanie protokołów z sesji Rady i formalnych posiedzeń Prezydium,
- 8) realizacja zadań zleconych przez Prezydium, w szczególności tych związanych z przygotowywaniem i zarządzaniem dokumentacją.

§ 12.

Do kompetencji i zadań Rzecznika Rady należy:

- 1) przygotowywanie materiałów prasowych związanych z działalnością Rady,
- 2) reprezentowanie Rady wobec innych podmiotów, w szczególności mediów, w porozumieniu z Przewodniczącym,
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Prezydium,
- 4) prowadzenie korespondencji w imieniu Rady w porozumieniu z Przewodniczącym i Sekretarzem,
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do promocji działalności i celów Rady,
- 6) administrowanie kont Rady na portalach społecznościowych oraz strony internetowej Rady.

§ 13.

Członkowie Prezydium oraz radni będący przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi komisji składają Radzie sprawozdanie ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 14.

1. Rada może powoływać ze swego grona komisje stałe, których celem jest aktywizowanie radnych do pracy w określonej tematyce przez okres dłuższy niż 3 sesje.
2. Rada może powoływać ze swego grona komisje tymczasowe. Komisje tymczasowe można powoływać na okres nie dłuższy niż 3 sesji.
4. Skład osobowy komisji, zakres jego działania i termin realizacji określa Rada poprzez uchwałę.
5. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, którzy są odpowiedzialni przed Radą i Prezydium za koordynowanie działań komisji. Członkowie Prezydium Rady mogą być członkami komisji, jednakże nie mogą być jej przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi.
6. Komisja wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na pierwszym posiedzeniu komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
7. Przewodniczący lub/i wiceprzewodniczący komisji mogą zostać odwołani zwykłą większością głosów na posiedzeniu komisji na wniosek co najmniej 3 członków komisji w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
8. Posiedzenia komisji odbywają się przynajmniej raz pomiędzy sesjami. Z posiedzenia sporządza się pisemny protokół, który wraz z listą obecności przedstawia się Radzie na kolejnej sesji.

**Rozdział 4
Radni****§ 15.**

Radnym może być uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej stanowiącej okręg wyborczy w wyborach do Rady lub mieszkaniec gminy Piaseczno uczęszczający do szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej poza gminą Piaseczno, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 16.

1. Mandat Radnego wygasa na skutek:
 - 1) końca kadencji,
 - 2) odwołanie Radnego,
 - 3) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
 - 4) śmierci Radnego.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danej szkole uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających w danym okręgu.

§ 17.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji,
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 6) reprezentować Radę na zewnątrz na zorganizowanych wydarzeniach.

§ 18.

Radny ma obowiązki:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z członkami organów samorządów uczniowskich i uczniami szkoły stanowiącej okręg wyborczy, z którego został wybrany,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji do których należy,
- 4) informowania osób wymienionych w pkt 2 o działalności Rady,

5) przedkładania Przewodniczącemu Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady lub posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§ 19.

1. Radny Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i Gminy Piaseczno, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wymienionej w ust. 1 wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”.

§ 20.

Radny może zostać odwołany jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Uchwałę o odwołaniu Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej 5 Radnych w głosowaniu tajnym większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Rozdział 5 Sesje Rady

§ 21.

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych, gdy co najmniej połowa radnych wcześniej zadeklaruje swoją obecność.

§ 22.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 23.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

7. W wyjątkowych sytuacjach sesje mogą się odbywać jednocześnie z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

§ 23.

1. Sesję nadzwyczajną zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

§ 24.

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 26.

1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.
2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady (quorum).
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. Do obliczenia wyników w głosowaniu jawnym przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych lub wykorzystać do tego celu elektroniczne urządzenia liczące głosy.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami przygotowanymi przez Urząd. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27.

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno*”.

§ 28.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 29.

1. W porządku obrad sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikających zeń pytań.
3. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni po upływie sesji.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zadawać pytania lub zgłaszać wnioski Burmistrzowi i Radzie Miejskiej, dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, umieszcza się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.
6. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.
7. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 30.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi poza kolejnością.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.
5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad,
 - 3) przeliczenie głosów,
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad,
 - 6) zamknięcie listy mówców.
6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 31.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 32.

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „*Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno*”.

§ 33.

1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokół publikuje się na stronie internetowej Rady w terminie 14 dni od dnia sesji, na której przyjęto protokół.

Rozdział 6
Uchwały**§ 34.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:
 - 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
 - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 35.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje stałe i tymczasowe oraz co najmniej 5 radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół oraz młodzież mieszkająca w gminie Piaseczno.

§ 36.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia. Rada może także odesłać zgłoszony projekt uchwały do opracowania przez Prezydium i przedłożenia na następnej sesji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) ewentualnie uzasadnienie.

§ 37.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer kolejny uchwały, numer sesji oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

Rozdział 7**Praca w Radzie osób poza jej składem****§ 38.**

1. Rada do realizacji swoich zadań zachęca do zaangażowania osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie mogą być członkami komisji, jednakże nie mogą brać udziału w głosowaniach podczas sesji Rady.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 8**Opiekun Rady****§ 39.**

1. Rada Miejska na wniosek Rady wybiera Opiekuna Rady spośród kandydatów przez nią wskazanych.
2. Rada Miejska na wniosek Burmistrza, Rady lub z własnej inicjatywy może odwołać Opiekuna Rady.
3. Kandydat na Opiekuna Rady musi być osobą pełnoletnią i niekaraną za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Opiekun Rady może zrezygnować ze swojej funkcji z własnej inicjatywy.
5. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy Piaseczno oraz Urzędem Miasta i Gminy w Piasecznie.

Rozdział 9**Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno****§ 40.**

Ordynacja wyborcza, zwana dalej ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno.

§ 41.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Gminy w Piasecznie, zwaną dalej Gminną Komisją Wyborczą.

2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie.
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na młodzieżowego radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

§ 42.

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory, określając ich datę.
2. Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły o zarządzeniu wyborów w terminie do 7 dni od ich zarządzenia.

§ 43.

1. Gmina Piaseczno dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.
2. Za szkoły ponadpodstawowe przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika, szkoły branżowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.
3. Lista szkół będących okręgami wyborczymi stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 44.

1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu wyborczego.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej zatwierdza Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Przewodniczącego samorządu uczniowskiego danej szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie ustalonym przez kalendarz wyborczy przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.
7. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 45.

1. Dla szkół podstawowych ustala się liczbę wybieranych radnych uzależnioną od liczby uczniów klas 7 i 8 danej szkoły:
 - 1) do 350 uczniów – wybierany jest 1 radny,
 - 2) od 351 uczniów – wybieranych jest 2 radnych.
2. Dla szkół ponadpodstawowych ustala się liczbę wybieranych radnych uzależnioną od liczby uczniów danej szkoły:
 - 1) do 200 uczniów – wybierany jest 1 radny,
 - 2) od 201 do 400 uczniów – wybieranych jest 2 radnych,
 - 3) od 401 uczniów – wybieranych jest 3 radnych.
4. Liczba radnych wybieranych zgodnie z przyjętym parytetem będzie każdorazowo aktualizowana przed przeprowadzeniem wyborów na podstawie informacji uzyskanych od szkół wymienionych w załączniku nr 1 do Statutu.

§ 46.

1. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do szkoły podstawowej klasy 7 lub 8 lub szkoły ponadpodstawowej wymienionej w załączniku nr 1 do Statutu.
2. Wzór zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 47.

1. Zgłoszenie, o których mowa w § 46 ust. 2 i 3 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym przez kalendarz wyborczy przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Na podstawie przekazanych zgłoszeń Gminna Komisja Wyborcza w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego ustala listy kandydatów w okręgach wyborczych.
3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie wspomnianym w ust. 2.

§ 48.

1. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu wyborczym się nie przeprowadza. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych, Gminna Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone. Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym fakcie wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 49.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

§ 50.

Wybory do Rady są tajne, równe i bezpośrednie.

§ 51.

1. Uprawnionymi do głosowania są w szkołach podstawowych uczniowie klas 7 i 8, a w szkołach ponadpodstawowych uczniowie wszystkich klas.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 52.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty w dniu wyborów w czasie określonym przez Okręgową Komisję Wyborczą.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, instrukcja do głosowania, ordynacja wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności głosowania.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 53.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 54.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§ 55.

1. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danych okręgach wyborczych.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że co najmniej dwóch kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.
3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu wyborczym, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 56.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę wyjętych kart z urny,
 - 4) liczbę ważnych kart wyjętych z urny,
 - 5) liczbę nieważnych kart wyjętych z urny,
 - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) liczbę głosów nieważnych,
 - 8) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół z wynikami głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje po głosowaniu Gminnej Komisji Wyborczej. Niewykorzystane karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie do czasu zatwierdzenia wyników przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 57.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ordynacji wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.

§ 58.

1. W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 9 miesięcy.

§ 59.

1. Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych podejmuje uchwałę zatwierdzającą wyniki wyborów.
2. Uchwała Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 60.

1. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem pierwszej sesji nowej Rady.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady ustępującej kadencji w ciągu 30 dni od daty wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 59 ust. 1 i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.
3. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piasecznie.

Rozdział X**Wybory radnych spoza okręgów wyborczych****§ 61.**

1. Rada może zorganizować wybory wśród mieszkańców gminy Piaseczno uczęszczających do klas 7 i 8 szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych niestanowiących okręgów wyborczych w rozumieniu załącznika nr 1 do Statutu.
2. Wybory przeprowadza się w formule konkursu, w którym oceniana jest aktualna działalność społeczna kandydata na radnego i plan działania na przyszłą kadencję Rady.
3. Wzór zgłoszenia zawierającego elementy wspomniane w ust. 2 stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
4. W ramach wyborów może być wybranych od 1 do 5 radnych.
5. Gminna Komisja Wyborcza w swojej uchwale określa jednoznaczną liczbę radnych wybieranych w wyborach do danej kadencji. W tej uchwale Gminna Komisja Wyborcza rozstrzyga również o wyborze kandydatów zgłoszonych za pomocą zgłoszeń wspomnianych w ust. 2 i 3, którym przyznany zostaje mandat radnego.
6. Uchwała Gminnej Komisji Wyborczej wspomniana w ust. 5 jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
7. Terminy związane z przeprowadzeniem konkursu są zawierane w kalendarzu wyborczym.
8. Rada może uznać nadesłane zgłoszenia wspomniane w ust. 2 i 3 za niewystarczające do objęcia mandatu radnego i zrezygnować z rozstrzygnięcia wyborów wspomnianych w ust. 1.

Rozdział XI**Procedura skrócenia kadencji Rady****§ 62.**

1. Rada może skrócić swoją kadencję uchwałą podjętą większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Radnych.
2. Wniosek o skrócenie kadencji Rady przekazując projekt uchwały mogą złożyć:
 - 1) grupa co najmniej 10 Radnych działając wspólnie,
 - 2) Burmistrz,
 - 3) Opiekun Rady.
3. W razie skrócenia kadencji Rady stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 9 Statutu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 63.

W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 64.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Gminy Piaseczno może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy
Piaseczno

**Wykaz szkół (zespołów szkół) stanowiących okręgi wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady
Gminy Piaseczno**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Nr okręgu
1	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie	ul. Świętojańska 18; 05-500 Piaseczno	1
2	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ewy Krauze w Piasecznie	aleja Kasztanów 12; 05-500 Piaseczno	2
3	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” w Piasecznie	ul. Główna 50; 05-500 Piaseczno	3
4	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie	ul. Jana Pawła II 55; 05-500 Piaseczno	4
5	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piasecznie	ul. Szkolna 14; 05-500 Piaseczno	5
6	Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Chylicach	ul. Dworska 2; 05-510 Chylice	6
7	Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głoskowie	ul. Millenium 76; 05-503 Głosków	7
8	Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jazgarzewie	ul. Szkolna 10; 05-502 Jazgarzew	8
9	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Józefosławiu	ul. Kameralna 11; 05-500 Józefosław	9
10	Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym	ul. Sarenki 20; 05-540 Zalesie Górne	10
11	Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Fogga w Złotokłosie	ul. Romualda Traugutta 10; 05-504 Złotokłos	11
12	Zespół Szkół Nr 1 w Piasecznie	ul. Szpitalna 10; 05-500 Piaseczno	12
13	Zespół Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie	aleja Brzóz 26; 05-501 Piaseczno	13
14	Zespół Szkół Nr 3 im. Cecylii Plater-Zyberkówny w Piasecznie	ul. Chyliczkowska 20; 05-500 Piaseczno	14
15	IV Liceum Ogólnokształcące im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Piasecznie	ul. Chyliczkowska 17; 05-500 Piaseczno	15
16	Prywatne Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Piasecznie i Prywatna Szkoła Podstawowa nr 72 „Szkoła Marzeń” w Piasecznie	ul. Zielona 14; 05-500 Piaseczno	16
17	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Józefosławiu	ul. Uroczą 14; 05-509 Józefosław	17

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno

**Regulamin zwrotu kosztów udziału członków Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno
w posiedzeniach Rady i zorganizowanych wydarzeniach**

§ 1.

Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

§ 2.

Delegacji dla członka Rady udziela upoważniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, na wniosek Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Prezydium Rady, określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3.

1. Z tytułu delegacji członkowi Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:
 - 1) przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca celu podróży i z powrotem,
 - 2) noclegów,
 - 3) biletów komunikacji miejscowej.
2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.
3. Zwrot kosztów przejazdu ustala się na podstawie dokumentu przejazdu (biletu) określonym środkiem transportu lub, jeżeli określonym środkiem transportu był samochód osobowy, na podstawie przejechanych kilometrów.

§ 4.

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia, w którym członek Rady brał udział.

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PIASECZNO**

INFORMACJE O KANDYDACIE

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Nr legitymacji uczniowskiej	
Adres e-mail kandydata	
Telefon kandydata	
Adres zamieszkania	

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA NIEPELNOLETNIEGO

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

Data i podpis kandydata

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Zapoznałam/em się z warunkami wyborów i oświadczam, że moje dziecko spełnia jego wymagania. /
Zapoznałam/em się z warunkami wyborów i spełniam jego wymagania.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a w przypadku delegowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, w celu pełnienia przez niego mandatu radnego w danej kadencji w zakresie: imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres e-mail kandydata, telefon, adres zamieszkania, nazwa szkoły, nr legitymacji uczniowskiej i wyrażam zgodę na zgłoszenie kandydatury mojego dziecka na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a w przypadku delegowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, na pełnienie mandatu radnego w danej kadencji. / Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a w przypadku delegowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, w celu pełnienia przeze mnie mandatu radnego w danej kadencji w zakresie: imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres e-mail, adres zamieszkania, nazwa szkoły, nr legitymacji uczniowskiej.*

Data i i podpis rodzica/opiekuna prawnego / Data i podpis kandydata pełnoletniego

* Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piaseczno.eu, tel.: (22) 7017672 lub na adres administratora: ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
3. Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię/imiona, nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, nr legitymacji uczniowskiej, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania kandydata oraz imię/imiona i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno a później do sprawowania mandatu radnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 5b ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 (tj. Dz. U. 2024, poz. 609 ze zm.)
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą zostać upublicznione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcja kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów zakładowego (Dz. U. nr 14, poz. 67 ze zm.) nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a później do sprawowania mandatu radnego.

Data i podpis kandydata

Data i i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PIASECZNO**

INFORMACJE O KANDYDACIE

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Nr legitymacji uczniowskiej	
Adres e-mail kandydata	
Telefon kandydata	
Adres zamieszkania	

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

Data i podpis kandydata

Data i i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Opisz swoje aktualne doświadczenie społeczne:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Wymień i krótko scharakteryzuj pomysły, które chcesz zrealizować w Młodzieżowej Radzie Gminy Piaseczno:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Zapoznałam/em się z warunkami wyborów i oświadczam, że moje dziecko spełnia jego wymagania. /
Zapoznałam/em się z warunkami wyborów i spełniam jego wymagania.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a w przypadku delegowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, w celu pełnienia przez niego mandatu radnego w danej kadencji w zakresie: imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres e-mail kandydata, telefon, adres zamieszkania, nazwa szkoły, nr legitymacji uczniowskiej i wyrażam zgodę na zgłoszenie kandydatury mojego dziecka na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a w przypadku delegowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, na pełnienie mandatu radnego w danej kadencji. / Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a w przypadku delegowania do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, w celu pełnienia przeze mnie mandatu radnego w danej kadencji w zakresie: imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres e-mail, adres zamieszkania, nazwa szkoły, nr legitymacji uczniowskiej.*

Data i i podpis rodzica/opiekuna prawnego / Data i podpis kandydata pełnoletniego

* Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piaseczno.eu, tel.: (22) 7017672 lub na adres administratora: ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
3. Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię/imiona, nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, nr legitymacji uczniowskiej, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania kandydata oraz imię/imiona i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno a później do sprawowania mandatu radnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 5b ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 (tj. Dz. U. 2024, poz. 609 ze zm.)
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą zostać upublicznione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcja kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów zakładowego (Dz. U. nr 14, poz. 67 ze zm.) nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Piaseczno, a później do sprawowania mandatu radnego.

Data i podpis kandydata

Data i i podpis rodzica/opiekuna prawnego