



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 8879

### UCHWAŁA NR VI/35/2024 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 17 września 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2.** Z budżetu miasta Nowy Dwór Mazowiecki może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości do 100%.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmuje wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4. 1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek o przyznanie dotacji, w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń Miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

- 5) kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

§ 5. 1. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze – pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014 r. str. 45z późn.zm.) Pomoc udzielana jest do dnia 30 czerwca 2031 r. tj. do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.

2. Jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć :

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311).

3. Jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rolnictwie, rybołówstwie lub akwakulturze, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810 ).

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada je Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim, która podejmuje odrębną uchwałę w sprawie udzielenia dotacji.

2. Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marcin Ozdarski**

**Załącznik do Uchwały Nr VI/35/2024  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia 17 września 2024 roku dnia**

**WNIOSEK o udzielenie w roku..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki**

<b>I. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba Fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres :Ulica/ nr budynku/ nr lokalu/kod pocztowy	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>2. Jednostka Organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba Adres :Ulica/ nr budynku/ nr lokalu/kod pocztowy	
Forma organizacyjno prawna	
Nazwa i nr rejestru/ ewidencji	
NIP:	
Regon:	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy ( zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i / lub adres e-mail	

<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy ( nazwa banku, adres, nr konta)</b>		
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>		
<b>5. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień</b>		
<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>		
Nazwa zabytku		
Miejsce położenia zabytku adres		
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków		
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków		
<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>		
<b>1. Nazwa inwestycji</b>		
<b>2. Opis inwestycji</b>		
<b>3. Przewidywany okres realizacji inwestycji (w miesiącach)</b>		

<b>4. Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji</b>	
<b>5. Przewidywany termin zakończenia inwestycji</b>	
<b>IV. Przewidywane koszty inwestycji i źródła finansowania</b>	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	.....zł  (słownie..... .....)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	.....zł  (słownie..... .....)
3. Wysokość udziału środków własnych	.....zł  (słownie..... .....)
4. Wysokość środków z innych źródeł	.....zł  (słownie..... .....)
<b>VII Załączniki</b>	

