



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 września 2024 r.

Poz. 9258

UCHWAŁA NR V/22/2024 RADY GMINY MIRÓW

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Mirów oraz nauczycieli emerytów i rencistów tych placówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986), **Rada Gminy Mirów uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Mirów oraz nauczycieli emerytów i rencistów tych placówek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mirów

Leszek Suwara

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/22/2024
Rady Gminy Mirów z dnia 28.08.2024r.**

**Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy
Mirów oraz nauczycieli emerytów i rencistów tych placówek**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie dla nauczycieli pracujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Mirów oraz nauczycieli emerytów i rencistów objętych opieką socjalną szkół prowadzonych przez Gminę Mirów.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji Zdrowotnej;
- 2) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym kryteria uprawniające daną osobę do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Mirów oraz nauczycieli emerytów i rencistów tych placówek;
- 2) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi oraz przedszkole prowadzone przez Gminę Mirów;
- 3) nauczycielu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, nauczycieli emerytów i rencistów tych placówek objętych opieką socjalną oraz nauczycieli po przejściu na nauczycielskie świadczenia kompensacyjne;
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub ustalonych uchwałą Rady Gminy Mirów na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

**Rozdział 2.
Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Mirów, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa się corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy Mirów.

§ 4. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym powołuje się Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) Sekretarz Gminy jako przedstawiciel Gminy Mirów będący jednocześnie jej Przewodniczącym;
 - 2) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Gminy Mirów
 - 3) Pracownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Gminy Mirów
2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy weryfikacja formalna złożonych wniosków oraz ich merytoryczna ocena.
 3. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie **dwa razy w roku w miesiącu czerwcu i w miesiącu październiku**, w uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji można zwołać w dodatkowym terminie.
 - a. opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji.
 - b. wysokość jednorazowego świadczenia pieniężnego przyznanego w ramach pomocy zdrowotnej nie może być wyższa niż udokumentowane przez nauczyciela poniesione koszty i nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł.
 - c. wnioski i decyzje Komisji będą ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- d. obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Mirów.
- e. członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczeń o zachowaniu tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
- f. decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Mirów.
- g. pomoc zdrowotna wypłacana jest na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.
- h. o przyznaniu pomocy zdrowotnej lub odmowie nauczyciel zawiadamiany jest w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mirów, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć;
- 2) nauczyciele ww. placówek po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowej zapomogi losowej, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela, w tym związaną z wykonywanym zawodem;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 4) pobytem na turnusach rehabilitacyjnych lub poniesionymi kosztami usług rehabilitacyjnych;
- 5) nagłą ciężką chorobą lub wypadkiem;
- 6) zakupem sprzętu medycznego i leków.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.);
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela wydatków dotyczących składanego wniosku;
- 3) stanu środków przeznaczonych w budżecie gminy w danym roku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem, w którym złożono wniosek) zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, potwierdzające wystąpienie minimum jednej z okoliczności wymienionych w § 6 ust. 2;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia w formie imiennych rachunków lub faktur.

6. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składają nauczyciele w terminach do **31 maja i 30 września każdego roku**. Wniosek może złożyć również dyrektor szkoły, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

7. Pomoc zdrowotna może być udzielona jeden raz w roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach losowych, pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

8. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiana niniejszego Regulaminu nastąpić może w drodze uchwały Rady Gminy Mirów po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....

Decyzją Wójta Gminy Mirów udzielono/nie udzielono pomocy zdrowotnej w wysokości

..... zł (słownie zł)

Mirów Stary, dn.

.....
(pieczętka i podpis)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Funduszu
Zdrowotnego**

Rejestr wniosków

Lp.	Rok	Imię i Nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/emeryt)	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi