



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 01 października 2024 r.

Poz. 9370

### UCHWAŁA NR VI/43/2024 RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE

z dnia 23 września 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg: umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielenia tych ulg.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności przypadających Miastu i Gminie Drobin i jej jednostkom podległym, dla których szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia oraz rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Miasto i Gminę Drobin lub jej jednostkę podległą;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej; 3) należności pieniężnej - rozumie się przez to należność pieniężną obejmująca kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego) będąca zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wobec Miasta i Gminy Drobin lub jednostki organizacyjnej według stanu na dzień podjęcia decyzji w sprawie zastosowania ulgi; 4) organie - rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności;
- 5) uldze - rozumie się przez to częściowe lub całkowite umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

§ 3. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Miastu i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym mogą być umorzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarzone w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

§ 5. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty.

3. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

4. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadku gdy jej zastosowania rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

§ 6. Organem uprawnionym do zastosowania ulgi jest:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Drobin - w zakresie należności pieniężnych, przypadających Miastu i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10 000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Drobin po zasięgnięciu opinii Rady Miejskiej w Drobinie jeżeli wartość należności pieniężnych, przypadających Miastu i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym przekracza kwotę 10 000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

§ 7. 1. Organ może zastosować ulgi wskazane w § 4 i § 5 na pisemny wniosek dłużnika.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi oraz adres zamieszkania (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a także informacje dotyczące okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane uzasadniające okoliczności złożenia wniosku.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych – dokumenty zawierające informacje o wysokości uzyskiwanych dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz oświadczenie o stanie majątkowym, kserokopie umów kredytowych, kserokopie faktur i rachunków za media i inne;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników – dokumenty zawierające informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wnioskodawcy, postanowienia sądu, postanowienia organu egzekucyjnego i inne.

4. W przypadku braku uzasadnienia złożenia wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadności ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub gdy dokumenty złożone nie są wystarczające organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin na uzupełnienie wniosku. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Zgodnie z przepisami regulującymi zastosowanie ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych, każdorazowo należy analizować zasadność ich udzielenia. W tym celu należy zbadać stan materialny i rodzinny zobowiązanych osób fizycznych, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą, a także osób prawnych przeanalizować sytuację ekonomiczno - finansową firmy (gospodarstwa rolnego) oraz zweryfikować warunki dopuszczalności takiej pomocy w kontekście przepisów o pomocy publicznej, w przypadku gdy wniosek o ulgę złoży przedsiębiorca. Podjęcie decyzji wymaga zebrania i oceny materiału dowodowego.

6. W sprawach stosowania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przedmiotem oceny musi być stan faktyczny, w tym głównie sytuacja finansowa Zobowiązanego istniejąca w dacie rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 8.** Zastosowanie lub odmowa zastosowania ulgi musi zostać poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez organ, o którym mowa w § 6 i następuje w formie pisemnej:

1. na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze ugody zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem – dotyczy ulg, o których mowa w § 4 i § 5;

2. jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wskazany w § 6 - dotyczy ulg, o których mowa w § 4.

**§ 9.** Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

**§ 10.** Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym dokonuje się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia/ugody.

**§ 11. 1.** W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie ulgi zastosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności lub jej części, w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1 lit. e, § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 stanowi pomoc publiczną w znaczeniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.), z wyłączeniem możliwości udzielania pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił oraz pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł za 3 minione lata oraz z każdą inną pomocą niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.).

**§ 12.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/304/2021 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miasta i Gminie Drobin lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Drobinie

**Alina Marcinkowska-Racka**