



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 02 października 2024 r.

Poz. 9408

UCHWAŁA NR V/27/24 RADY GMINY SZELKÓW

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szelków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szelków, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Bartosiewicz

Załącznik do uchwały Nr V/27/24
Rady Gminy Szelków
z dnia 30 września 2024 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szelków

Rozdział 1. Przepisy ogólne

- § 1. 1. Administratorem obiektów jest Gmina Szelków.
2. Nadzór nad działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Szelków.
 3. Świetlice są miejscem spotkań integrujących środowisko lokalne.
 4. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlic.
 5. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w § 3 Regulaminu.

Rozdział 2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic

- § 2. 1. Udostępnienie świetlic następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlice udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
 3. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
 4. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
 5. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
 6. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.

Rozdział 3. Cele działania świetlic

- § 3. 1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
 3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
 4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
 5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
 6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
 7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.