



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 15 października 2024 r.

Poz. 9864

### UCHWAŁA NR V.42.2024 RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 26 września 2024 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i poz. 721), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXIII.420.2018 Rady Gminy Klembów z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie oraz uchwała Nr XII.148.2020 Rady Gminy Klembów z dnia 30 stycznia 2020 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

**Emilia Kamińska**

**Załącznik****do Uchwały Nr V.42.2024****Rady Gminy Klembów****z dnia 26 września 2024 r.****STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W KLEMBOWIE****Rozdział 1****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, zwana dalej Biblioteką – działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Klembów.

**§ 3. 1.** Biblioteka jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Biblioteka wpisana jest pod nr 1 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

**§ 4. 1.** Siedzibą Biblioteki jest budynek znajdujący się w Klembowie przy ulicy Gen. Fr. Żymirskiego 37B.

2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Klembów.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:

- 1) Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie.

4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Klembów na czas określony, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 5.** Biblioteka używa podłużnej i okrągłej pieczętki o brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie” i „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie Filia w Woli Rasztowskiej”.

**§ 6.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 7.** 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Organizator zapewnia Bibliotece w szczególności: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA**

**§ 8.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury.

**§ 9.** 1. Do zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej – udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami;
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka podejmuje również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## Rozdział 3

### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

**§ 10.** 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia służbowe.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik, na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres jej działania ustala Dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym i wprowadza w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12.** 1. Biblioteka prowadzi filię biblioteczną w Woli Rasztowskiej.

2. Do zadań filii wchodzących w skład Biblioteki należą zadania określone w § 9 niniejszego statutu.

## Rozdział 4

### MAJĄTEK I FINANSE

**§ 13.** 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

4. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

**§ 14.** 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych, dotacji celowych na zadania objęte mecenatem państwa, darowizn od osób fizycznych i prawnych, dofinansowań z funduszy europejskich, grantów itp.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

**§ 15.** Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

## **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy w trybie właściwym dla jego nadania.