



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 października 2024 r.

Poz. 10172

UCHWAŁA NR VII/54/2024 RADY POWIATU KOZIENICKIEGO

z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kozienickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089) Uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kozienickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązania mającego charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz koszty dochodzenia tej należności stanowiące należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku - rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości -prawnej,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym,
- 4) jednostce organizacyjnej - rozumie się jednostkę budżetową Powiatu Kozienickiego,
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz źródła finansowania.

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858).

2. Umazanie należności, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1, powinny być udokumentowane przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;

2) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Organ egzekucyjny może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty.

3. Wniosek dłużnika o umorzenie w całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie jej na raty winien być złożony na piśmie organom lub osobom o których mowa w § 6, zawierającym odpowiednio udokumentowaną sytuację finansową. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty należności lub rozkładania ich na raty uprawnieni są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tym jednostkom, jeżeli wartości należności głównej nie przekracza kwoty 6.000 zł.;
- 2) Starosta - w odniesieniu do należności przypadających powiatowi, ujętych w planie finansowym starostwa powiatowego, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 6.000 zł.;
- 3) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności przypadających powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 6.000 zł.;

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł, jej umorzenie przez zarząd powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji rady powiatu właściwej do spraw budżetu.

§ 7. Organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Organy lub osoby uprawnione o których mowa w § 6, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 i 57 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych mogą udzielać przedsiębiorcom ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiące pomoc publiczną de minimis. Udzielenie pomocy publicznej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. Nr 2831), rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. nr 190 str. 45 z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią akty prawne wskazane w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w trzech minionych latach albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),
- 3) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie udokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. Na podstawie uchwały mogą być udzielane ulgi w spłacie należności stanowiące:

- 1) pomoc de minimis - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym - do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa - do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Kuźmiński