



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 października 2024 r.

Poz. 10321

UCHWAŁA Nr XI/380/2024 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

z 17 października 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089 i 1222) uchwała się, co następuje

§ 1. W uchwale nr XIX/487/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 września 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11646 oraz z 2022 r. poz. 12183), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 2:

- a) wyrazy „kotłami lub paleniskami na paliwo stałe albo olej opałowy” zastępuje się wyrazami „źródłami ciepła na paliwo stałe, olej opałowy lub paliwo gazowe”,
- b) wyrazy „wyrobów/odpadów” zastępuje się wyrazami „wyrobów lub odpadów”;

2) w § 4 w ust. 2:

- a) wyrazy „zbiornika/ów bezodpływowego/y” zastępuje się wyrazami „zbiornika bezodpływowego lub zbiorników bezodpływowych”,
- b) wyrazy „wyrobów/odpadów” zastępuje się wyrazami „wyrobów lub odpadów”,
- c) po wyrazie „powstania” dodaje się wyrazy „,likwidacji nawierzchni szczelnych w celu zwiększenia powierzchni biologicznie czynnej”;

3) w § 5:

- a) w pkt 2 wyrazy „kotłami lub paleniskami na paliwo stałe albo olej opałowy” zastępuje się wyrazami „źródłami ciepła na paliwo stałe, olej opałowy lub paliwo gazowe”,
- b) w pkt 3 skreśla się wyrazy „, które nie są ogrzewane kotłami lub paleniskami na paliwo stałe albo olej opałowy”,
- c) w pkt 4 i 5 wyrazy „zbiornika/ów bezodpływowego/y” zastępuje się wyrazami „zbiornika bezodpływowego lub zbiorników bezodpływowych”,
- d) w pkt 6 i 7 wyrazy „wyrobów/odpadów” zastępuje się wyrazami „wyrobów lub odpadów”,
- e) w pkt 10 i 11 po wyrazach „nr 1-9” dodaje się wyrazy „i 12-13”,
- f) w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 i 13 w brzmieniu:

„12) załącznik nr 12 obejmujący zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji nawierzchni szczelnych w celu zwiększenia powierzchni biologicznie czynnej;

- 13) załącznik nr 13 określający wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji nawierzchni szczelnych w celu zwiększenia powierzchni biologicznie czynnej.”;
- 4) w załączniku nr 1:
- a) w § 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) modernizacji kotłowni w nieruchomościach, które są ogrzewane źródłami ciepła na paliwo stałe, olej opałowy lub paliwo gazowe poprzez trwałą ich likwidację i zastąpienie nowym systemem ogrzewania wykorzystującym do wytwarzania ciepła:
- a) pompę ciepła powietrze-woda,
b) gruntową pompę ciepła,
c) indywidualny węzeł cieplny,
d) źródło ciepła zasilane energią elektryczną;
- 2) wykonaniu w nieruchomościach instalacji odnawialnych źródeł energii:
- a) instalacji pompy ciepła powietrze-woda albo instalacji gruntowej pompy ciepła,
b) instalacji kolektorów słonecznych,
c) instalacji fotowoltaicznej albo instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii elektrycznej albo instalacji turbin wiatrowych albo instalacji turbin wiatrowych wraz z magazynem energii elektrycznej.”,
- b) uchyla się § 2,
- c) w § 3 w pkt 1 w lit. a, w pkt 2 w lit. a i w § 4 w ust. 1 w pkt 1 wyrazy „powietrznej pompy ciepła” zastępuje się wyrazami „pompy ciepła powietrze-woda”,
- d) w § 3 w pkt 1 w lit. a, b i c skreśla się wyraz „lub”,
- e) w § 3 w pkt 1 uchyla się lit. d,
- f) w § 3 w pkt 1 w lit. f wyrazy „o którym mowa w lit. a, b, d i e” zastępuje się wyrazami „o którym mowa w lit. a, b i e”,
- g) w § 3 w pkt 1 uchyla się lit. i,
- h) w § 3 w pkt 1 dodaje się lit. j w brzmieniu:
- „j) 10 000 zł - w przypadku wykonania instalacji magazynu energii elektrycznej o pojemności co najmniej 2 kWh, ale nie więcej niż 2 000 zł za każdą kWh pojemności urządzenia;”,
- i) w § 3 w pkt 2 w lit. a, b i c skreśla się wyraz „lub”,
- j) w § 3 w pkt 2 uchyla się lit. d,
- k) w § 3 w pkt 2 w lit. f wyrazy „o którym mowa w lit. a, b, d i e” zastępuje się wyrazami „o którym mowa w lit. a, b i e”,
- l) w § 3 w pkt 2 uchyla się lit. i,
- m) w § 3 w pkt 2 dodaje się lit. j w brzmieniu:
- „j) 10 000 zł - w przypadku wykonania instalacji magazynu energii elektrycznej o pojemności co najmniej 2 kWh, ale nie więcej niż 2 000 zł za każdą kWh pojemności urządzenia.”,
- n) w § 4 w ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
- „6) 10 000 zł - w przypadku wykonania instalacji magazynu energii elektrycznej o pojemności co najmniej 2 kWh, ale nie więcej niż 2 000 zł za każdą kWh pojemności urządzenia.”,
- o) § 5 otrzymuje brzmienie:
- „§ 5. Dotacje mogą być udzielone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów:
- 1) zakupu i montażu wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń;

- 2) likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe, które spełniają wymagania w zakresie sprawności cieplnej i emisji zanieczyszczeń określone dla klas 3, 4 lub 5 według normy PN-EN 303-5:2012, w przypadku realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 3) likwidacji kotłów na paliwo gazowe eksploatowanych minimum 10 lat lub z otwartą komorą spalania, w przypadku realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 4) wykonania lub modernizacji instalacji centralnego ogrzewania lub instalacji ciepłej wody użytkowej, zintegrowanej z nowym systemem ogrzewania wykonanym w ramach inwestycji, o której mowa w § 1 pkt 1;
- 5) wykonania instalacji fotowoltaicznej albo instalacji turbin wiatrowych albo instalacji kolektorów słonecznych w przypadku realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, b i d;
- 6) wykonania instalacji pomp ciepła, które są zarejestrowane na liście urządzeń i materiałów, prowadzonej przez Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy (obecnie pn. „Lista Zielonych Urządzeń i Materiałów”);
- 7) zakupu i montażu magazynów energii elektrycznej wyłącznie w przypadku wykonania instalacji fotowoltaicznej albo instalacji turbin wiatrowych.”,

p) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Dotacja nie może być udzielona na pokrycie kosztów:

- 1) pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
 - 2) analiz środowiskowych, prawnych, ekonomicznych i technicznych;
 - 3) zakupu przenośnych urządzeń grzewczych i przenośnych magazynów energii elektrycznej;
 - 4) budowy zewnętrznych sieci energetycznych;
 - 5) likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe, które nie spełniają wymagań w zakresie sprawności cieplnej i emisji zanieczyszczeń określonych dla klas 3, 4 lub 5 według normy PN-EN 303-5:2012;
 - 6) modernizacji kotłowni w nieruchomościach, w których uprzednio sfinansowano lub dofinansowano ze środków budżetu m.st. Warszawy wykonanie źródła ciepła opalanego paliwem gazowym;
 - 7) wykonania lub wymiany instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, wentylacyjnych, w przypadku realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 pkt 2;
 - 8) wykonania instalacji pomp ciepła oraz kolektorów słonecznych w nieruchomościach zasilanych ciepłem z sieci ciepłowniczej;
 - 9) rozbudowy, przebudowy lub wymiany instalacji uprzednio finansowanych lub dofinansowanych ze środków budżetu m.st. Warszawy;
 - 10) wykonania instalacji pomp ciepła w nieruchomościach, w których uprzednio sfinansowano lub dofinansowano ze środków budżetu m.st. Warszawy instalację pompy ciepła;
 - 11) wykonania instalacji fotowoltaicznych w nieruchomościach, w których uprzednio sfinansowano lub dofinansowano ze środków budżetu m.st. Warszawy instalację fotowoltaiczną lub instalację turbin wiatrowych;
 - 12) wykonania instalacji turbin wiatrowych w nieruchomościach, w których uprzednio sfinansowano lub dofinansowano ze środków budżetu m.st. Warszawy instalację turbin wiatrowych lub instalację fotowoltaiczną;
 - 13) wykonania instalacji sfinansowanych z wykorzystaniem leasingu;
 - 14) wywozu gruzu lub innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
 - 15) wykonania dokumentacji fotograficznej przedstawiającej wykonaną inwestycję.”,
- q) w § 7 w ust. 1 wyrazy „kotły i paleniska na paliwo stałe albo olej opałowy” zastępuje się wyrazami „źródła ciepła na paliwo stałe, olej opałowy i paliwo gazowe”,

- r) w § 7 w ust. 2 wyrazy „kotłów i palenisk na paliwo stałe albo olej opałowy” zastępuje się wyrazami „źródła ciepła na paliwo stałe, olej opałowy i paliwo gazowe”,
- s) w § 9 uchyla się ust. 1,
- t) w § 9 w ust. 2 skreśla się wyrazy „pkt 2”,
- u) w § 9 w ust. 2 wyrazy „31 stycznia” zastępuje się wyrazami „31 marca”,
- v) w § 9 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Wnioski o udzielenie dotacji na modernizację kotłowni w nieruchomościach, które są ogrzewane źródłami ciepła na paliwo stałe, które spełniają wymagania w zakresie sprawności cieplnej i emisji zanieczyszczeń określone dla klas 3 i 4 według normy PN-EN303-5:2012, przyjmowane są do 31 marca 2027 r.”,
- w) w § 9 w ust. 3 skreśla się wyrazy „pkt 2”,
- x) w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku przekroczenia w danym roku budżetowym limitu środków finansowych przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, o których mowa w § 1, złożone wnioski o udzielenie dotacji nie będą rozpoznawane w kolejnych latach.”,
- y) w § 17 w ust. 2 w pkt 1 skreśla się wyrazy „poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę”;
- 5) w załączniku nr 4:
- a) w tytule załącznika i w § 1 wyrazy „zbiornika/ów bezodpływowego/ych” zastępuje się wyrazami „zbiornika bezodpływowego lub zbiorników bezodpływowych”,
- b) w § 11 w ust. 2 w pkt 1 i 2 skreśla się wyrazy „poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę”;
- 6) w załączniku nr 6:
- a) w tytule załącznika i w § 1 w ust. 1 wyrazy „wyrobów/odpadów” zastępuje się wyrazami „wyrobów lub odpadów”,
- b) w § 11 w ust. 2 w pkt 2 skreśla się wyrazy „poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę”;
- 7) w załączniku nr 8 w § 12 w ust. 2:
- a) w pkt 1 skreśla się wyrazy „poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę”,
- b) w pkt 2 skreśla się wyrazy „przez wykonawcę inwestycji”;
- 8) w załączniku nr 10:
- a) w tytule załącznika i w § 1 w ust. 1 po wyrazach „nr 1-9” dodaje się wyrazy „i 12-13”,
- b) § 2 otrzymuje brzmienie:
„ § 2 Wnioskodawca składa odpowiednio w Biurze Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BPK, albo w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, lub urzędzie dzielnicy m.st. Warszawy wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1, na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 11 do uchwały. Wniosek dotyczący ochrony powietrza należy złożyć do BPK. Wniosek dotyczący pozostałych dziedzin ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy złożyć do BOŚ.”,
- c) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1 dotyczące ochrony powietrza rozpoznawane są w BPK, pozostałe wnioski rozpoznawane są w BOŚ.”,
- d) w § 4 w ust. 2 na początku wyraz „BOŚ” zastępuje się wyrazami „Odpowiednio BPK albo BOŚ.”,

- e) w § 4 w ust. 2, w § 11 w ust. 2 w pkt 3 i w § 12 wyrazy „przez BOŚ” zastępuje się wyrazami „odpowiednio przez BPK albo BOŚ”,
 - f) w § 11 w ust. 1 i w ust. 3 wyrazy „w BOŚ” zastępuje się wyrazami „odpowiednio w BPK albo BOŚ”,
 - g) w § 11 w ust. 2 w pkt 1 i 2 skreśla się wyrazy „poświadczona na każdej stronie za godność z oryginałem przez wnioskodawcę”;
- 9) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 10) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 11) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 12) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie załącznika nr 4 do niniejszej uchwały;
 - 13) załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie załącznika nr 5 do niniejszej uchwały;
 - 14) załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie załącznika nr 6 do niniejszej uchwały;
 - 15) załącznik nr 12 otrzymuje brzmienie załącznika nr 7 do niniejszej uchwały;
 - 16) załącznik nr 13 otrzymuje brzmienie załącznika nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Nierozpoznane wnioski o udzielenie dotacji na inwestycje, o których mowa w § 1 załącznika nr 1 do uchwały w brzmieniu dotychczasowym, złożone do 31 grudnia 2024 r. podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych w uchwale w brzmieniu dotychczasowym.

2. Dotacje na realizację inwestycji, będących przedmiotem wniosków, o których mowa w ust. 1 będą udzielane nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.

3. Nierozpoznane wnioski o udzielenie dotacji na inwestycje, o których mowa w załącznikach nr 4, 6 i 8 do uchwały w brzmieniu dotychczasowym, złożone przed 1 września 2024 r. podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych w uchwale w brzmieniu dotychczasowym.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na inwestycje, o których mowa w załącznikach nr 4, 6 i 8 złożone od 1 września 2024 r. podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych w brzmieniu uchwały zmienionej niniejszą uchwałą z tym, że wnioski złożone na formularzach obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały nie wymagają zmiany. Po wejściu w życie niniejszej uchwały, a przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji, wnioskodawca, który złożył wniosek na formularzu obowiązującym w brzmieniu dotychczasowym składa oświadczenie o treści: „Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.”. Po wejściu w życie niniejszej uchwały stosuje się formularze wniosków w nowym brzmieniu załączników nr 5, 7 i 9.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 1 lit. a, 3 lit. a i b, 4, 9 i 10, które wchodzi w życie 1 stycznia 2025 r.

Wiceprzewodniczący Rady m.st. Warszawy

Sławomir Potapowicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej
Urzędu m.st. Warszawy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegających na modernizacji kotłowni w nieruchomościach, które są ogrzewane
źródłami ciepła na paliwo stałe, olej opałowy lub paliwo gazowe**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:

.....

imię i nazwisko albo nazwa posiadacza rachunku:

.....

.....

6. Forma prawna:

- osoba fizyczna,
- przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba prawna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- spółdzielnia mieszkaniowa,
- jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
- inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną, podaj tylko numer PESEL]

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji**1. Rodzaj inwestycji:**

a) trwała likwidacja źródeł ciepła na paliwo stałe, olej opałowy lub paliwo gazowe oraz wykonanie nowego systemu ogrzewania, który do wytwarzania ciepła wykorzystuje
[zaznacz maksymalnie jedną opcję]:

- pompę ciepła powietrze-woda o mocy grzewczej kW,
- gruntową pompę ciepła o mocy grzewczej kW,
- indywidualny węzeł cieplny,
- źródło ciepła zasilane energią elektryczną,

b) wykonanie instalacji [zaznacz maksymalnie jedną opcję]:

- kolektorów słonecznych o łącznej powierzchni czynnej m²,
- fotowoltaicznej o mocy kW,
- fotowoltaicznej o mocy kW wraz z magazynem energii elektrycznej o pojemności kWh (pojemność magazynu minimum 2 kWh),
- turbin wiatrowych o mocy kW,
- turbin wiatrowych o mocy kW wraz z magazynem energii elektrycznej o pojemności kWh (pojemność magazynu minimum 2 kWh).

2. Lokalizacja inwestycji:

dzielnica

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

nr działki obręb

księga wieczysta nr

3. Rodzaj nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- budynek jednorodzinny,
- lokal w budynku wielorodzinnym,
- budynek wielorodzinny,
- inny [jaki?]

4. Rodzaj i liczba wykorzystywanych źródeł ciepła, które są przeznaczone do trwałej likwidacji

[zaznacz wszystkie źródła ciepła, które znajdują się w nieruchomości]:

- na paliwo stałe szt., klasa źródła ciepła,
- na olej opałowy szt.,
- na paliwo gazowe z otwartą komorą spalania szt., rok produkcji kotła,
- na paliwo gazowe z zamkniętą komorą spalania szt., rok produkcji kotła

5. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- własność,
- współwłasność,
- inny [jaki?]

6. Planowany termin realizacji inwestycji:

..... rok

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponosić wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

7. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- tak,
- nie.

III. Załączniki:

Fotografia źródeł ciepła na paliwo stałe, olej opałowy lub paliwo gazowe, które są przeznaczone do trwałej likwidacji.

Dokument, który potwierdza, że kocioł na paliwo gazowe eksploatowany jest minimum 10 lat lub ma otwartą komorę spalania.

[!] Dokument musi być wystawiony przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami m.in. w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych. Powinien zawierać informacje o roku produkcji i danych technicznych kotła na paliwo gazowe.

Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:

- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
- oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:

- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
- oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.
- Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:
-
-
-

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej
Urzędu m.st. Warszawy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na wykorzystaniu
lokalnych źródeł energii odnawialnej**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:imię i nazwisko albo nazwa posiadacza rachunku:
.....
.....**6. Forma prawna:**

- osoba fizyczna,
- przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba prawna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- spółdzielnia mieszkaniowa,
- jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
- inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną, podaj tylko numer PESEL]

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji**1. Rodzaj inwestycji:****a) wykonanie instalacji [zaznacz maksymalnie jedną opcję]:**

- pompy ciepła powietrze-woda o mocy grzewczej kW,
- gruntowej pompy ciepła o mocy grzewczej kW,

b) wykonanie instalacji:

- kolektorów słonecznych o łącznej powierzchni czynnej m²,

c) wykonanie instalacji [zaznacz maksymalnie jedną opcję]:

- fotowoltaicznej o mocy kW,
- fotowoltaicznej o mocy kW wraz z magazynem energii elektrycznej o pojemności kWh (pojemność magazynu minimum 2 kWh),
- turbin wiatrowych o mocy kW,
- turbin wiatrowych o mocy kW wraz z magazynem energii elektrycznej o pojemności kWh (pojemność magazynu minimum 2 kWh).

2. Lokalizacja inwestycji:

dzielnica

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

nr działki obręb

księga wieczysta nr

3. Rodzaj nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- budynek jednorodzinny,
- lokal w budynku wielorodzinnym,
- budynek wielorodzinnny,
- inny [jaki?]

4. Nieruchomość, w której realizowana będzie inwestycja jest ogrzewana ciepłem z sieci ciepłowniczej:

- tak,
- nie.

5. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- własność,
- współwłasność,
- inny [jaki?]

6. Planowany termin realizacji inwestycji:

..... rok

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponosić wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

7. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- tak,
- nie.

III. Załączniki

- Zgoda właściciela lub współwłaściciela nieruchomości na realizację inwestycji wskazanej w tym wniosku.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.
- Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:
-
-
-

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Biura Ochrony Środowiska
Urzędu m.st. Warszawy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegających na likwidacji zbiornika bezodpływowego lub zbiorników bezodpływowych
wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:imię i nazwisko albo nazwa posiadacza rachunku:
.....
.....**6. Forma prawna:**

- osoba fizyczna,
 przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 osoba prawna,
 wspólnota mieszkaniowa,
 spółdzielnia mieszkaniowa,
 jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
 inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną podaj tylko PESEL]

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji**1. Lokalizacja inwestycji:**

dzielnica

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

nr działki obręb

księga wieczysta nr

2. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- własność,
- współwłasność,
- inny [jaki?]

3. Planowany całkowity koszt inwestycji [podaj kwotę brutto, jeśli nie możesz odliczyć VAT]:

..... zł brutto netto

4. Planowany termin realizacji inwestycji:

rozpoczęcie zakończenie

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponosić wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

5. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- tak,
- nie.

III. Załączniki

- Oryginał dokumentacji technicznej budowy przyłącza kanalizacyjnego, która została uzgodniona z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym. Dokumentację zwracamy wnioskodawcy po zaopiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
- Zgoda właściciela albo współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji wskazanej w tym wniosku.
- Kopia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości, która będzie podłączana do sieci kanalizacyjnej. Umowa musi być zawarta z przedsiębiorcą, który ma zezwolenie na świadczenie takich usług.
- Kopia potwierdzenia zapłaty za usługę, która została wykonana na podstawie umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych. Data wystawienia takiego dowodu zapłaty nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo

- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
- Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.
- Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:
-
-
-

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika

Załącznik nr 4
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Biura Ochrony Środowiska
Urzędu m.st. Warszawy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów lub odpadów
zawierających azbest**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:imię i nazwisko albo nazwa posiadacza rachunku:
.....
.....**6. Forma prawna:**

- osoba fizyczna,
- przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba prawna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- spółdzielnia mieszkaniowa,
- jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
- inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną podaj tylko PESEL]

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji**1. Rodzaj inwestycji:**

- wymiana poszycia dachu, który zawiera azbest,
- wymiana kanalizacji deszczowej, która zawiera azbest,
- inny [jaki?]
-

2. Lokalizacja inwestycji:

dzielnica

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

nr działki obręb

księga wieczysta nr

3. Informacja o nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- budynek jednorodzinny,
 budynek wielorodzinny,
 budynek gospodarczy,
 inny [jaki?]

4. Zakres inwestycji, na który ma być udzielona dotacja:

- demontaż,
 pakowanie,
 transport,
 przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Ilość i rodzaj wyrobów lub odpadów, które zawierają azbest i są przeznaczone do unieszkodliwienia:

.....
.....

5. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- własność,
 współwłasność,
 inny (jaki?)

6. Planowany koszt całkowity inwestycji [podaj kwotę brutto, jeśli nie możesz odliczyć VAT]:

..... zł brutto netto

7. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł

8. Planowany termin realizacji inwestycji:

rozpoczęcie zakończenie

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponieść wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

9. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- tak,
- nie.

III. Załączniki

- Dokumentacja, która określa przedmiot i koszt inwestycji, np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski.
- Kopia „Informacji o wyrobach zawierających azbest”, która została złożona Prezydentowi m.st. Warszawy (w przypadku osób fizycznych) albo Marszałkowi Województwa Mazowieckiego (w przypadku pozostałych podmiotów).

[!] Informacja ta dotyczy tylko wyrobów azbestowych. Informacja sporządzana jest według wzoru, który znajduje się w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31). Nie musisz jej składać w przypadku usuwania i unieszkodliwiania odpadów, które zawierają azbest.

- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo

- oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
- Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.
- Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:
-
-
-
-

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

Załącznik nr 5
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Biura Ochrony Środowiska
Urzędu m.st. Warszawy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód
opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:imię i nazwisko lub nazwa posiadacza rachunku:
.....
.....**6. Forma prawna:**

- osoba fizyczna,
- przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba prawna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- spółdzielnia mieszkaniowa,
- jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
- inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną podaj tylko PESEL]

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji**1. Rodzaj inwestycji:**

- budowa urządzeń retencyjno-rozsączających,
- budowa zbiorników retencyjnych.

2. Lokalizacja inwestycji:

dzielnica

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

nr działki obręb

księga wieczysta nr

3. Rodzaj nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- budynek jednorodzinny,
- budynek wielorodzinny,
- inna [jaka?]

4. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- własność,
- współwłasność,
- inny [jaki?]

5. Planowany całkowity koszt inwestycji [podaj kwotę brutto jeśli nie możesz odliczyć VAT]:

..... zł brutto netto

6. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł

7. Planowany termin realizacji inwestycji:

rozpoczęcie zakończenie

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponosić wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

8. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- tak,
- nie.

III. Załączniki

- Zgoda właściciela albo współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji wskazanej w tym wniosku.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
- Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.
- Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:
-
-
-

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika

Załącznik nr 6
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem**

- Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej
Urzędu m.st. Warszawy**
[jeśli inwestycja dotyczy ochrony powietrza]
- Biura Ochrony Środowiska
Urzędu m.st. Warszawy**
[pozostałe inwestycje]

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:.....
imię i nazwisko albo nazwa posiadacza rachunku:
.....
.....**6. Forma prawna:**

- osoba fizyczna,
- przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba prawna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- spółdzielnia mieszkaniowa,
- jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
- inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną podaj tylko PESEL]

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji**1. Nazwa inwestycji:**.....
.....
.....

5. Uzasadnienie realizacji inwestycji [przewidywany efekt ekologiczny]:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Poziom zaawansowania przygotowań do inwestycji [opisz na jakim etapie są przygotowania do inwestycji do dnia złożenia wniosku]:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- własność,
- współwłasność,
- inny [jaki?]

8. Planowany całkowity koszt inwestycji [podaj kwotę brutto jeśli nie możesz odliczyć VAT]:

..... zł brutto netto

9. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł

10. Planowany termin realizacji inwestycji:

rozpoczęcie zakończenie

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponosić wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

11. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- tak,
- nie.

III. Załączniki

- Dokumentacja, która określa przedmiot i koszt inwestycji, np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej, które jednoznacznie identyfikują daną inwestycję.
- Zgoda właściciela albo współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji wskazanej w tym wniosku.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
- Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.
- Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:
-

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji nawierzchni szczelnych w celu zwiększenia powierzchni biologicznie czynnej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu m.st. Warszawy mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy polegających na likwidacji nawierzchni szczelnych (nieprzepuszczalnych dla wody), w celu zwiększenia powierzchni biologicznie czynnej (PBC) oraz jej zagospodarowania zielenią.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów zakupu i montażu elementów wchodzących w skład inwestycji określonej w § 1, w wyniku której zostanie zlikwidowane minimum 200 m² nawierzchni szczelnych w celu zwiększenia PBC oraz jej zagospodarowania zielenią. Minimalna wielkość pojedynczego obszaru podlegającego przekształceniu w PBC wynosi 5 m². Ich suma musi być większa lub równa 200 m² (minimum 200 m² rozszczelnionej nawierzchni zagospodarowanej zielenią).

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów likwidacji istniejących nawierzchni szczelnych (w szczególności betonowych, bitumicznych, pokrytych płytami chodnikowymi, kostką brukową bauma, płytami drogowymi typu MON) oraz zagospodarowania zielenią uzyskanej PBC (w szczególności nasadzeniem drzew, krzewów, pnączy, założeniem trawników, łąki kwietnej).

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) pokrycie kosztów założenia i utrzymania urządzeń lub instalacji służących do nawadniania/podlewania terenu;
- 2) utrzymanie i pielęgnację PBC;
- 3) wymianę, czy uzupełnienie istniejącej zieleni;
- 4) wymianę nawierzchni szczelnej na nawierzchnię ażurową (ekokrata), żwirową itp.;
- 5) pokrycie kosztów budowy ciągów komunikacyjnych, parkingów, podjazdów, zakupu i montażu elementów małej architektury.

§ 3. Wysokość dotacji wynosi 70% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w § 1, ale nie więcej niż 150 000 zł.

Rozdział 2.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 4. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, lub urzędzie dzielnicy m.st. Warszawy wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1, na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 13 do uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane są od 1 września roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji.

3. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu m.st. Warszawy.

4. Wnioski, które wpłyną do Urzędu m.st. Warszawy po terminie, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawcy zostaną zawiadomieni w formie pisemnej.

5. Wnioski, na które nie udzielono dotacji nie będą rozpoznawane w kolejnych latach.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpoznawane są w BOŚ.

2. BOŚ powiadamia wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o brakach uniemożliwiających rozpoznanie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez BOŚ. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

Rozdział 3. Udzielenie dotacji

§ 8. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie m.st. Warszawy i w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy środków finansowych. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem daty wpływu wniosków do Urzędu m.st. Warszawy.

§ 9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, określającej wysokość kwoty dotacji oraz zakres, warunki realizacji i dofinansowania inwestycji.

Rozdział 4. Realizacja inwestycji

§ 10. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 11. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - do uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków, przepisami ustawy o odpadach, przepisami o ochronie przyrody, w szczególności o ochronie gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.

§ 12. Zrealizowanie inwestycji, o której mowa w § 1, jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie m.st. Warszawy, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru określonego w załączniku do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, winny być załączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wykonanie inwestycji (ze wskazaniem adresu inwestycji, na który dotacja została przyznana), przy czym dopuszcza się kopię protokołu odbioru wykonanej inwestycji (z opisem kosztów zainstalowanych urządzeń, wbudowanych materiałów i wykonanych robót, o ile nie wynika to z pozycji wymienionych na fakturze);
- 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę, przy czym oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ;
- 3) dokumentacja techniczna lub operat geodezyjny z zaznaczoną powierzchnią, której została przywrócona PBC wraz z jej zwymiarowaniem;
- 4) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca poszczególne etapy realizacji inwestycji.

3. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w BOŚ dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.

4. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji.

§ 14. Przekazanie dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, nastąpi po zaakceptowaniu przez BOŚ rozliczenia, o którym mowa w § 13, do wysokości przyznanych środków, jednak w kwocie nie wyższej niż wskazana w § 3, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez BOŚ rozliczenia.

Załącznik nr 8
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Biura Ochrony Środowiska
Urzędu m.st. Warszawy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegających na likwidacji nawierzchni szelnych w celu zwiększenia
powierzchni biologicznie czynnej**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:imię i nazwisko albo nazwa posiadacza rachunku:
.....
.....**6. Forma prawna:**

- osoba fizyczna,
 przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 osoba prawna,
 wspólnota mieszkaniowa,
 spółdzielnia mieszkaniowa,
 jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
 inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną podaj tylko PESEL]:

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji**1. Lokalizacja inwestycji:**

dzielnica m.st. Warszawy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

nr działki obręb

księga wieczysta nr

2. Informacje o nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- powierzchnia całkowita m², w tym:
 - powierzchnia nawierzchni szczelnych m²,
 - powierzchnia biologicznie czynna m²,
 - inne [zabudowania] m²;
- powierzchnia likwidowanej nawierzchni szczelnej m²,
- powierzchnia biologicznie czynna do zagospodarowania zielenią m²,
- rodzaj rozszczelnianej nawierzchni
- inna [jaka?]

3. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- własność,
- współwłasność,
- inny (jaki?)

4. Planowany całkowity koszt inwestycji [podaj kwotę brutto, jeśli nie możesz odliczyć VAT]:

..... zł brutto netto

5. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł

6. Planowany termin realizacji inwestycji:

rozpoczęcie zakończenie

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponosić wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

7. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- tak,
- nie.

III. Załączniki

- Dokumentacja, która określa przedmiot i koszt inwestycji oraz wykaz wielkości likwidowanej nawierzchni szczelnej i odyskiwanej powierzchni biologicznie czynnej, który zawiera wskazanie rodzaju projektowanej zieleni (w szczególności koncepcja projektowa, projekt techniczny, operat geodezyjny, kosztorys inwestorski, oferta firmy wykonawczej).

- Zgoda właściciela albo współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji wskazanej w tym wniosku.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.

Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:

.....

.....

.....

.....

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika